COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARAFA-GIUSTINIANI"
Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003
https://www.carafagiustiniani.edu.it bnis022003@istruzione.it bnis022003@pec.istruzione.it

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo: Carafa Summer Lab – Competenze, Inclusione e Territorio

CUP: C54D26002820007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1898

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto **n.3 del 9/12/2025** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto **n. 4 del 5/02/2026** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO. In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia
n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: *Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'avviso Prot. 0112894 del 11/05/2026: Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI **n. 152990 del 16/06/2026** di autorizzazione del progetto di cui in oggetto

Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione
estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

L'emanazione di avviso ad evidenza pubblica per la selezione di PERSONALE INTERNO - SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*
Titolo: Carafa Summer Lab – Competenze, Inclusione e Territorio

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

a) almeno n° _2_ assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

b) almeno n° _3_ collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

c) almeno n° __1 tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica

Art. 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- **disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;**
- **essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;**
- **essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste ESCLUSIVAMENTE in orario straordinario;**

GRIGLIE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli e della esperienza professionale/lavorativa secondo i seguenti criteri:

	CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Scuola
1	Laurea*	10		
2	Diploma* (in alternativa alla laurea)	5		
3	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 4 (vale solo una certificazione)		
4	Titolare ex art 7 prima posizione economica ATA	4		
5	Titolare seconda posizione economica ATA	6		
6	Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo professionale presso questa istituzione scolastica	2(per ogni anno) max 40 punti	N. anni _____ punti complessivi _____	
7	Pregresse esperienze con incarichi similari in progetti europei FSE-PNRR ecc.	3(per ogni incarico) Max 31 punti	Indicare il numero degli incarichi evidenziandoli nel curriculum vitae- Incarichi n. punti complessivi ____	
	Totale punti	100		

***Deve essere considerato un solo titolo di studio tra quelli indicati. In caso di possesso di entrambi, verrà valutato solo il titolo più elevato.**

Sulla base delle candidature pervenute, si formeranno distinte graduatorie dalle quali si attingerà per il conferimento degli incarichi.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) n° 120 ore circa complessive per il personale amministrativo
b) n° 100 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
c) n° 30 ore circa complessive per ii tecnici di laboratorio

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.4 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 5 Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

1) **Assistenti amministrativi:**
   a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
   b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
   c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
   d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
   e) Predisposizione contratti, procedimenti relativi ad attività negoziale ove richiesto.
   f) Registrare la presenza in entrata e in uscita;
2) **Collaboratori scolastici:**

   a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
   b) Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso
   c) Fornire assistenza alle disabilità
   d) compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti
   e) compiti di pulizia e di carattere materiale inerenti all'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
   f) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti

3) **Tecnici di Laboratorio**
   a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa
   b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
   c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
   d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola
   e) Stampa attestati, ove richiesto.
   f) Registrare la presenza in entrata e in uscita;

Art. 6 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A unitamente al modello B **entro le ore 12:00 del giorno 14 novembre 2026** esclusivamente *tramite pec* bnis022003@pec.istruzione.it presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

A. pervenute oltre i termini previsti;
B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
C. sprovviste della firma in originale;
D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
E. sprovviste dei modelli A e B.

Art.9– Procedura di selezione

Nei giorni immediatamente successivi, un'apposita Commissione o su attestazione autonoma del Dirigente Scolastico, si procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei curricula e alla predisposizione delle graduatorie provvisorie che verranno affisse all'albo della scuola e pubblicate sul sito web dell'Istituto https://www.carafagiustiniani.edu.it/).

Entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, è possibile produrre ricorso avverso le graduatorie. Dopo tale data, le graduatorie saranno definitive trascorsi 15 giorni. Nella valutazione dei curricula non saranno presi in esame titoli non espressamente richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare status e titoli autocertificati e, in caso di assenza e/o non corrispondenza di titoli e/o status dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati e/o in fase successiva a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia. Si procederà all'individuazione degli esperti, anche in presenza di una sola domanda, purché il curricolo ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero inferiore a quelle richieste, allo stesso candidato potranno essere affidate più ore.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età

ART.10 -CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 11 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento -comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 12– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Caraccio.

ART. 13– INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 -

Regolamento UE GDPR n. 2016/679
Ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Caraccio**.**
Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE GDPR n. 2016/679. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/67.

ART. 14– CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
L'istituto si riserva di non procedere all'assegnazione dell'incarico in caso di mancata adesione degli alunni al progetto o di mancata erogazione dei fondi.

Art. 15– PUBBLICITÀ
Il presente Avviso e le relative graduatorie saranno pubblicizzati sul sito web dell'istituto https://www.carafagiustiniani.edu.it/, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giovanna Caraccio
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente
Avviso pubblico: All. A: Schema di Domanda di partecipazione
All. B: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo del personale ata

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo: Carafa Summer Lab – Competenze, Inclusione e Territorio

CUP: C54D26002820007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1898

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Alla Dirigente Scolastica
DELL' ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SUPERIORE CARAFA-GIUSTINIANI
CERRETO SANNITA (BN

All. A
CUP: ***C54D26002820007***
Titolo Progetto: ***Carafa Summer Lab – Competenze, Inclusione e Territorio***

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PIANO ESTATE 2026-27

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto del progetto Fondi Strutturali Europei – *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*

In particolare, si candida per la seguente attività e ruolo: (barrare la casella di interesse):

☐ **Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico ed al D.S.G.A. e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supporto al docente referente, a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

☐ **Assistente tecnico da impiegare nel ruolo di supporto tecnico a tutor ed esperti nelle attività didattiche, nella organizzazione degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nonché a supporto logistico ed organizzativo al Dirigente scolastico e al DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto**. (Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa, supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso, stampa attestati, ove richiesto

☐ **Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari, ausilio agli studenti, preparazione, gestione e pulizia degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.) I candidati

saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli e della esperienza professionale/lavorativa secondo i seguenti criteri:

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli e della esperienza professionale/lavorativa secondo i seguenti criteri:

	CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Scuola
1	Laurea*	10		
2	Diploma* (in alternativa alla laurea)	5		
3	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 4 (vale solo una certificazione)		
4	Titolare ex art 7 prima posizione economica ATA	4		
5	Titolare seconda posizione economica ATA	6		
6	Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo professionale presso questa istituzione scolastica	2(per ogni anno) max 40 punti	N. anni _____ punti complessivi _____	
7	Pregresse esperienze con incarichi similari in progetti europei FSE-PNRR ecc.	3(per ogni incarico) Max 31 punti	indicare il numero degli incarichi evidenziandoli nel curriculum vita Incarichi n. punti complessivi _____	
TOTALE PUNTI		100		

***Deve essere considerato un solo titolo di studio tra quelli indicati. In caso di possesso di entrambi, verrà valutato solo il titolo più elevato**.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di svolgere attività di interesse oltre l'orario di servizio giornaliero;
4. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
5. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
6. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

Si allega al presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità

LUOGO E DATA Firma del Partecipante

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

_____ _____

Allegato B

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027
Titolo: Carafa Summer Lab – Competenze, Inclusione e Territorio
CUP: C54D26002820007
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1898

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____per il supporto al progetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

LUOGO E DATA

_____

Firma del Partecipante

_____