MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARAFA-GIUSTINIANI"
Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003
https://www.carafagiustiniani.edu.it bnis022003@istruzione.it bnis022003@pec.istruzione.it

Prot. 9878/IV.5 del 07/11/2026

All'Albo online

Amministrazione trasparente

https://www.carafagiustiniani.edu.it/

OGGETTO: D.M. 156 del 31/07/2026 - Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 6 incarichi individuali aventi: n. 2 DOCENTE ESPERTO interno, n. 2 DOCENTE TUTOR interno, n. 1 DOCENTE COORDINATORE interno, n. 1 personale amministrativo interno da impiegare nella realizzazione del Progetto di Istituto "JAZZ IN ACTION – Ensemble, Produzione e Nuovi Linguaggi Musicali".

CUP: C54C26000120001

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante *«Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»*;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni *legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-*bis*;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*»;

VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*».

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTA la legge 30.12.20 n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-23 e, in particolare, l'art. 1, comma 510, che istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione un fondo al fine di ampliare l'offerta formativa dei licei musicali e consentire l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali e l'art. 1, comma 511, il quale dispone che con decreto del Ministero dell' istruzione, da emanare entro novanta giorni dalla data in

vigore della presente legge, le modalità di utilizzazione delle risorse del fondo di cui al comma 510;

VISTO il decreto ministeriale n. 156 del 31 luglio 2026 concernente "Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178";

VISTO la nota dell'USR Campania prot. AOODRCA n. 83687 del 04.09.2026, concernente "Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Avviso".

CONSIDERATO che l'Ufficio Scolastico della Regione Campania, con nota Prot. n. 90712 del 29.09.2026, acquisita agli atti della scuola ha approvato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica riconoscendo un finanziamento per un importo pari a Euro 10.000,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale E.F. 2026 approvato con delibera n. 3 del 05/02/2026;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot.9802/IV.5 del 05/11/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 9805 del 05/11/2026;

VISTA la delibera n.12 del Collegio docenti del 29/10/2026 di approvazione del Progetto;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 29/10/2026 di approvazione del Progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto *JAZZ IN ACTION – Ensemble, Produzione e Nuovi Linguaggi Musicali"*, di avvalersi della collaborazione di 2 unità di DOCENTE ESPERTO interno, 2 unità di DOCENTE TUTOR interno, 1 unità di DOCENTE COORDINATORE interno e 1 unità di personale AMMINISTRATIVO interno, in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento del Progetto: "*JAZZ IN ACTION – Ensemble, Produzione e Nuovi Linguaggi Musicali*". CUP: C54C26000120001*,* presso IS Carafa- Giustiniani, piazza Luigi Sodo n. 2 - Cerreto Sannita (BN).

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà al decreto di incarico e relativa lettera di Incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Dott.ssa Giovanna Caraccio in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il sopra citato responsabile del procedimento ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 28/10/2025;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di **6 incarichi individuali: n. 2 DOCENTE ESPERTO interno, n. 2 DOCENTE TUTOR interno, n. 1 DOCENTE COORDINATORE interno, n. 1 personale assistente amministrativo interno con ruolo di supporto amministrativo- contabile, da impiegare nella realizzazione del Progetto di Istituto "JAZZ IN ACTION – Ensemble, Produzione e Nuovi Linguaggi Musicali",** per un importo massimo pari a € 6210,10 (euro seimiladuecentodieci/10), importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di quanto indicato nelle premesse;
- di approvare gli schemi di avviso allegati da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giovanna Caraccio
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

SCHEMI DI AVVISO

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI n.1 unità di PERSONALE DOCENTE con ruolo di COORDINATORE INTERNO DI PROGETTO, n. 1 unità di personale ATA (assistente amministrativo/a) con funzione di supporto amministrativo - contabile A VALERE SU

D.M. 156 del 31/07/2026 - Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 – ***Progetto: "JAZZ IN ACTION: – Ensemble, Produzione e Nuovi Linguaggi Musicali".***

CUP: C54C26000120001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e, in particolare, l'articolo 1, comma 510, che istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione un fondo con una dotazione di 3 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021, al fine di ampliare l'offerta formativa dei licei musicali e consentire l'attivazione dei corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 31 luglio 2026, n. 156, recante "Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178";

VISTA la nota dell'USR Campania prot. AOODRCA n. 83687 del 04.09.2026, concernente "Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Avviso"

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica Prot. 0008034/U del 21/09/2026 per un importo pari ad € 10.000,00;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico della Campania, con nota Prot. n. 0090712 del 29/09/2026, acquisita agli atti della scuola ha approvato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica riconoscendo un finanziamento per un importo pari a Euro 10.000,00;

VISTO il programma annuale esercizio finanziario anno 2026;

CONSIDERATA la necessità di individuare 1 unità di DOCENTE con ruolo di COORDINATORE INTERNO DI PROGETTO, n .1 figura di personale ATA interno per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili per l'espletamento delle attività connesse all'attuazione del progetto;

VISTO il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. _____ del _____

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

L'emanazione di avviso ad evidenza pubblica per la selezione di **PERSONALE INTERNO - SELEZIONE DI n.1 unità di PERSONALE DOCENTE con ruolo di COORDINATORE INTERNO DI PROGETTO e n. 1 unità di personale ATA (assistente amministrativo/a*) con funzione di supporto amministrativo - contabile* A VALERE SU**:

Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 – ***Progetto: "JAZZ IN ACTION: – Ensemble, Produzione e Nuovi Linguaggi Musicali".***

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del seguente personale interno:

- n° 1 docente interno da impiegare nel ruolo di coordinatore interno di progetto con il compito di collaborare con la dirigenza per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto, promuovere l'attività progettuale e verificarne il raggiungimento degli obiettivi;
- n° 1 assistente amministrativo/a (personale ATA) da impiegare nel ruolo di supporto al Dirigente e a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla preparazione dei contratti, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto, alla conservazione documentale e alla gestione di ogni altra attività amministrativa e/o contabile connessa allo svolgimento del progetto.

Art. 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano personale interno di questa istituzione scolastica con contratto a tempo determinato/indeterminato;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- **disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;**
- **essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;**
- **essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste ESCLUSIVAMENTE in orario straordinario;**

GRIGLIE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE COORDINATORE INTERNO

			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			**punti**	
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**		
	110 e lode	**20**		
	100 - 110	**18**		
	< 100	**15**		
A5. DOTTORATO DI RICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONI POST-LAUREA attinente all'ambito di svolgimento del progetto e/o alla selezione per la figura professionale scelta		**10**		
TITOLI ULTERIORI e competenze informatiche certificate				
B1. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELL'AMBITO SPECIFICO		**10 punti**		
B3. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 5	**1 punto per ogni certif.**		
B4. CORSI DI FORMAZIONE SU TEMATICHE INERENTI LA PROGETTAZIONE/METODOLOGIE DIDATTICHE		**10 punti**		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina	Max 5	**2 punti cad.**		
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	**2 punti cad.**		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'	Max. 5	**2 punti cad.**		

ARGOMENTO (documentate attraverso attestati)				
C4. COMPETENZE INFORMATICHE ed esperienze di supporto nella gestione online dei progetti scolastici		**10**		
C5. COMPETENZE INFORMATICHE nell'uso di piattaforme online di documentazione e gestione di progetti finanziati con fondi strutturali europei		**5 punti**		
TOTALE				

GRIGLIE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli e della esperienza professionale/lavorativa secondo i seguenti criteri:

	CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTI**	**Da compilare a cura del candidato**	**Da compilare a cura della Scuola**
1	Laurea*	10		
2	Diploma* (in alternativa alla laurea)	5		
3	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 4 (vale solo una certificazione)		
4	Titolare ex art 7 prima posizione economica ATA	4		
5	Titolare seconda posizione economica ATA	6		
6	Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo professionale presso questa istituzione scolastica	2(per ogni anno) max 40 punti	N. anni _____ punti complessivi _____	
7	Pregresse esperienze con incarichi similari in progetti europei FSE-PNRR ecc.	3(per ogni incarico) Max 31 punti	Indicare il numero degli incarichi evidenziandoli nel curriculum vitae- Incarichi n. punti complessivi	
Totale punti		100		

***Deve essere considerato un solo titolo di studio tra quelli indicati. In caso di possesso di entrambi, verrà valutato solo il titolo più elevato**.

Sulla base delle candidature pervenute, si formeranno distinte graduatorie dalle quali si attingerà per il conferimento degli incarichi.

Art. 3 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- n° 30 ore circa per il personale DOCENTE con ruolo di COORDINATORE interno da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
- n° 76 ore circa per il personale amministrativo, con supporto amministrativo – contabile da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.4 – Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari ad € 25,54 lordo stato per la figura docente e ad € 21,17 lordo stato per la figura di assistente amministrativo.

Tale compenso sarà liquidato, al termine del progetto, ad effettiva erogazione dell'importo dovuto a titolo di acconto e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle suddette risorse finanziarie.
Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.
L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.
Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente Scolastico e/o la Commissione di Valutazione, elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo On-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 5 – Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:
Docente con ruolo di COORDINATORE interno:

a) Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
b) Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
c) Nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
d) Concordare con la dirigenza scolastica strumenti e materiali necessari ai corsisti tenuto conto delle proposte provenienti dagli esperti;
e) Predisporre il cronoprogramma aggiornato;
f) Collaborare alla predisposizione della progettazione di dettaglio delle attività e il calendario delle attività;
g) Collaborare con la dirigenza per la verifica della piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
h) Collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

i) A fine percorso elaborare una relazione descrivendo gli obiettivi raggiunti durante lo svolgimento del progetto e li invia al responsabile coordinatore del progetto;
j) Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

Assistente amministrativo/a con ruolo di supporto amministrativo-contabile:

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria.
b) Supportare DS e docente coordinatore, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
e) Predisporre contratti e procedimenti relativi ad attività negoziale ove richiesto.
f) Supportare nell'attività amministrative anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione del progetto.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto non eventualmente citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Art. 6 – Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello **A unitamente al modello B e al CV in formato europeo, entro il 14 novembre 2026 ore 10:00 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica tramite posta elettronica bnis022003@istruzione.it oppure con consegna a mano in busta chiusa.**

L'oggetto della mail e/o l'intestazione della busta sarà il seguente **"Avviso selezione DOCENTE COORDINATORE INTERNO E PERSONALE ATA progetto "D.M. 156/2026- JAZZ IN ACTION"**

Art. 7 – Affidamento incarico

Le ore verranno attribuite tra coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:
A. pervenute oltre i termini previsti;
B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
C. sprovviste della firma in originale;
D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
E. sprovviste dei modelli A e B.

Art.9– Procedura di selezione

Un'apposita Commissione o su attestazione autonoma del Dirigente Scolastico, procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei curricula e alla predisposizione delle graduatorie provvisorie che verranno affisse all'albo della scuola e pubblicate sul sito web dell'Istituto https://www.carafagiustiniani.edu.it/.

Entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, è possibile produrre reclamo avverso le graduatorie. Trascorsi i 5 giorni, senza che sia pervenuto reclamo, le graduatorie diventeranno definitive.
Nella valutazione dei curricula non saranno presi in esame titoli non espressamente richiesti dal presente bando.
L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare status e titoli autocertificati e, in caso di assenza e/o non corrispondenza di titoli e/o status dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati e/o in fase successiva a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia. Si procederà all'individuazione del personale, anche in presenza di una sola domanda, purché il curricolo ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.
Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero inferiore a quelle richieste, allo stesso candidato potranno essere affidate più ore.
In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età.

ART.10 -CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 11 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 12– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Caraccio.

ART. 13– INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 -

Regolamento UE GDPR n. 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Caraccio.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE GDPR n. 2016/679.
Relativamente ai
dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente

è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679.

ART. 14– CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'istituto si riserva di non procedere all'assegnazione dell'incarico in caso di mancata adesione degli alunni al progetto o di mancata erogazione dei fondi.

Art. 15– PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e le relative graduatorie saranno pubblicizzati sul sito web dell'istituto **https://www.carafagiustiniani.edu.it/**, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giovanna Caraccio
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo del personale

AI DOCENTI

LORO SEDI

SITO WEB

ALBO ON LINE

Oggetto: Avviso per la selezione di figure professionali di n. 2 DOCENTE ESPERTO interno e n. 2 TUTOR interno *A VALERE SU*

D.M. 156 del 31/07/2026 - Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 – ***Progetto: "JAZZ IN ACTION: – Ensemble, Produzione e Nuovi Linguaggi Musicali".***

CUP: C54C26000120001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e, in particolare, l'articolo 1, comma 510, che istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione un fondo con una dotazione di 3 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021, al fine di ampliare l'offerta formativa dei licei musicali e consentire l'attivazione dei corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 31 luglio 2026, n. 156, recante "Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178";

VISTA la nota dell'USR Campania prot. AOODRCA n. 83687 del 04.09.2026, concernente "Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Avviso"

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica Prot. 0008034/U del 21/09/2026 per un importo pari ad € 10.000,00;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico della Campania, con nota Prot. n. 0090712 del 29/09/2026, acquisita agli atti della scuola ha approvato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica assegnando un finanziamento per un importo pari a Euro 10.000,00;

VISTO il programma annuale esercizio finanziario anno 2026;

VISTI i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto per la selezione di esperti interni e esterni nel quale vengono proposti criteri e griglie, e la determina dirigenziale di variazione delle suddette griglie relativamente a questo progetto, prot. n. 9864 del 06/11/2026;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, art. 7, comma 6, che prevede che "le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTA la necessità di individuare le figure professionali di docente ESPERTO interno, TUTOR interno inerenti alle tematiche oggetto dei corsi integrati;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica, di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei suindicati incarichi;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO L'Art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" e l'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP",

VISTO il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. _____ del _____

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

avviso di selezione a personale interno della scuola, nell'ambito del Progetto di Istituto "***Progetto: "JAZZ IN ACTION: – Ensemble, Produzione e Nuovi Linguaggi Musicali"*** per l'individuazione di **ESPERTO interno e TUTOR interno**, per i laboratori di seguito descritti:

N. Mod.	TITOLO MODULO	Attività modulari	Figure professionali richieste	Ore attività di formazione	Risorse per i moduli	Tipologia di proposta
1	**Jazz Ensemble Lab: dalla prova al palcoscenico**	Laboratori musica d'insieme **(Jazz e/o nuovi linguaggi musicali)**	n. 1 docenti esperti	20 h	20 ore per il docente di interpretazione ed esecuzione	Definizione di un percorso didattico per strumentisti ed esperti in musica jazz e/o nuovi linguaggi musicali
			n. 1 docente tutor	20 h	20 ore per Laboratorio di interpretazione ed esecuzione	
2	**Musica, Podcast e Interattività Digitale**	Laboratori di scrittura, produzione, registrazione e musica ed interattività.	n. 1 docente esperto	30 h	30 ore per il docente di	Definizione di un percorso

					teoria, analisi e composizione	didattico in teoria, analisi e composizione
			n. 1 docente tutor	30 h	30 ore per il docente di teoria, analisi e composizione	

Art. 2 – Durata

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo che prevede l'attuazione di tutti i percorsi formativi previsti.

Il progetto autorizzato potrà essere realizzato entro e non oltre il 30/06/2027. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere depositato, al termine del Progetto, presso la segreteria amministrativa della scuola affinché essa possa procedere alla verifica, liquidazione e rendicontazione.

Le attività didattiche relative ai presenti corsi a indirizzo jazzistico si svolgeranno secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è:

- per le attività di formazione (esperto) di 51,08 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta;
- per le attività funzionali di 25,54 (tutor) euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta.

Tale compenso sarà liquidato, al termine del progetto, ad effettiva erogazione dell'importo dovuto a titolo di acconto e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle suddette risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente Scolastico e/o la Commissione di Valutazione, elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo On-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 del giorno 14 novembre 2026** presso la segreteria di questa Istituzione tramite posta elettronica all'indirizzo bnis022003@istruzione.it. L'oggetto della mail sarà il seguente: **"Avviso selezione DOCENTE ESPERTO interno e DOCENTE TUTOR interno progetto D.M. 156/2026 - *JAZZ IN ACTION: – Ensemble, Produzione e Nuovi Linguaggi Musicali",*** volto all'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali previsto ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178".

I titoli di accesso e valutazione previsti per ciascun modulo sono quelli riportati nell'Allegato B;

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può candidarsi, solo se dipendente a tempo determinato/indeterminato di codesto istituto scolastico e previo possesso di relativo titolo, presentando relativa domanda di partecipazione corredata della griglia di valutazione.

Si precisa che **ogni candidato potrà esprimere al massimo una preferenza per il ruolo di Esperto, se in possesso del relativo titolo**.

Non sussistono limiti all'espressione della preferenza per i candidati Tutor, e tale ruolo potrà essere ricoperto dallo stesso candidato anche per più di un laboratorio.

Art. 6 Documentazione delle domande e Cause di esclusioni

- Gli aspiranti devono allegare a ciascuna domanda:
- Copia di un documento di identità;
- Copia del codice fiscale;
- Autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio (Allegato B);

Elenco dei i titoli artistico-culturali e professionali specificatamente attinenti al laboratorio per il quale si chiede la candidatura;

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo e non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum Vitae non numerato secondo l'art. 4;
- Scheda valutazione titoli non riportate il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4;
- Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria, e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente;

Ha titolo di preferenza, a parità di punteggio, il candidato con contratto a tempo indeterminato e di età anagrafica minore.

Art. 7 Compiti della figura professionale prevista nel progetto

Compiti generali per le attività formative:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Concorda con la dirigenza scolastica strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;

Compiti specifici:

- Nell'ambito del progetto predispone una prima azione didattica finalizzata all'alfabetizzazione e alla conoscenza del linguaggio specifico all'interno del proprio gruppo classe;
- Successivamente il docente esperto del modulo di Musica, Podcast e Interattività Digitale predispone un'attività laboratoriale volta allo sviluppo della conoscenza delle strutture narrative del podcast e delle tecniche di registrazione e montaggio audio;
- Il docente esperto del modulo di Jazz Ensemble Lab: dalla prova al palcoscenico predispone un'attività laboratoriale con formazioni miste di musica di insieme;
- Il docente esperto del modulo di Musica, Podcast e Interattività Digitale predispone un'attività laboratoriale nell'ambito del rapporto tra musica ed interattività portando alla creazione di un Tablet Ensemble;
- Provvede alla gestione della classe e cura la documentazione inerente le presenze/assenze degli alunni e relativa valutazione;
- A fine corso elabora una relazione descrivendo gli obiettivi raggiunti durante lo svolgimento del progetto e li invia al responsabile coordinatore del progetto;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico nonché registri presenze e altra documentazione predisposta debitamente compilata.

TUTOR

Compiti generali:

- Partecipa a riunioni periodiche di verifica e coordinamento pianificate dal gruppo operativo del piano;
- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;

Compiti specifici:

- insieme al docente esperto predispone le attività laboratoriale e partecipa alle attività di verifica, valutazione;
- collabora con il docente esperto nella conduzione del progetto al fine di facilitare i processi di apprendimento degli alunni
- Provvede alle operazioni di gestione (operazioni di avvio del percorso, inserimento delle anagrafiche studenti, programmazione dei percorsi e relativo calendario, predisposizione foglio firme, rilevazione sul sistema delle presenze/assenze) insieme all'esperto cura la documentazione inerente le attività degli alunni e la relativa valutazione;

a fine corso:

- elabora una relazione finale individuale descrivendo gli obiettivi raggiunti durante lo svolgimento del progetto e redige Time sheet e li invia al responsabile coordinatore del progetto;
- consegna alla segreteria i materiali predisposti di loro competenza debitamente compilati;
- garantisce il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Art. 8 Procedure di selezione - Graduatoria - Contratto

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Ai componenti della commissione di valutazione non spetteranno compensi o indennità comunque denominati.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti sopra descritti, l'istituzione provvederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

Si ricorda che ogni candidato potrà esprimere al massimo una preferenza per il ruolo di Esperto.

Non sussistono limiti all'espressione della preferenza per i candidati Tutor, e tale ruolo potrà essere ricoperto dallo stesso candidato anche per più di un modulo.

L' esperto e/o tutor dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico, in orario pomeridiano.

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo; inoltre dovrà predisporre il materiale didattico necessario.

Art. 9 Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel 4 rispetto della D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 - GDPR per esclusive finalità amministrative e per obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro di riferimento.

A tali dati potrebbero accedere soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge tale facoltà di trattamento.

Il Responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art.11 - Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente Avviso viene pubblicizzato con le seguenti modalità:

- pubblicazione all'Albo online della scuola https://www.carafagiustiniani.edu.it/

ALLEGATI:

A. modello di istanza corredata di consenso al trattamento dei dati personali sensibili

B. tabella per la valutazione dei titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giovanna Caraccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato A

Alla Dirigente Scolastica
DELL'IIS "CARAFA GIUSTINIANI"
CERRETO SANNITA (BN)

Oggetto: Avviso per la selezione di figure professionali di n. 2 DOCENTE ESPERTO interno e n. 2 TUTOR interno *A VALERE SU*

D.M. 156 del 31/07/2026 - Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 – ***Progetto: "JAZZ IN ACTION: – Ensemble, Produzione e Nuovi Linguaggi Musicali".***

CUP: C54C26000120001

DOMANDA DI DISPONIBILITA'

Il/la sottoscritt_……Codice fiscale……..Nat_a……..

il……..Docente di …….. a tempo determinato / indeterminato

Chiede

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nella seguente figura professionale/Moduli:

N. Mod.	TITOLO MODULO	Attività modulari	DOCENTE ESPERTO Barrare con una X	DOCENTE TUTOR Barrare con una X
1	**Jazz Ensemble Lab: dalla prova al palcoscenico**	20 ore *Laboratori musica d'insieme (Jazz e/o nuovi linguaggi musicali).*		
2	**Musica, Podcast e Interattività Digitale**	30 ore *Laboratori di scrittura, produzione, registrazione e musica ed interattività.*		

A tal fine si impegna a svolgere tutte le attività richieste dall'incarico, ivi compresa l'attività di continuo monitoraggio e sensibilizzazione dei corsisti e dei genitori al fine di mantenere costante il numero degli iscritti partecipanti.

Allega alla presente curriculum vitae e studiorum in formato europeo.

Il/la sottoscritt_ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n.196 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data…….. Firma……

Allegato B1

Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina di ESPERTO

☐ **Laboratorio Jazz Ensemble Lab: dalla prova al palcoscenico** ☐ **Laboratorio di Musica, podcast e Interattività digitale**

ALLEGATO A: GRIGLIA DI VALUTAZIONE					
Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 1 dell'avviso di selezione			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				**punti**	
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE per la figura professionale scelta (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**			
	110 e lode	**20**			
	100 - 110	**18**			
	< 100	**15**			
A2. DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN MUSICA attinente alla selezione come da requisito di ammissione per la figura professionale scelta ,(in alternativa al punto A1 e A3)	110 e lode	**20**			
	100 - 110	**18**			
	< 100	**15**			
A3. DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO IN MUSICA attinente alla selezione come da requisito di ammissione per la figura professionale scelta (in alternativa ai punti A1 e A2)		**5**			
A4. ALTRE LAUREE AFAM VECCHIO ORDINAMENTO O SECONDO LIVELLO attinente alla selezione per la figura professionale scelta	MAX 3	**5 punti cad**			
A5. DOTTORATO DI RICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONI POST-LAUREA attinente alla selezione per la figura professionale scelta		**5**			
TITOLI ARTISTICI e competenze informatiche certificate					
B1. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELL'AMBITO SPECIFICO		**5 punti**			
B2. TITOLI ARTISTICI (si possono presentare max 10 titoli: produzione musicale edita, attività concertistica, contratti di collaborazione o di prestazione di opera intellettuale negli istituti AFAM)	Max 10	**3 punti cad.**			
B3. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 5	**1 punto per ogni certif.**			

LE ESPERIENZE **<u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>**					
C1. Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina	Max 5	**1 punti cad.**			
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	**2 punti cad.**			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	**1 punti cad.**			
TOTALE					

DATA E LUOGO_____

NOME E COGNOME _____

FIRMA _____

Allegato B1

Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina di TUTOR

☐ **Laboratorio Jazz Ensemble Lab: dalla prova al palcoscenico** ☐ **Laboratorio di Musica, podcast e Interattività digitale**

ALLEGATO A: GRIGLIA DI VALUTAZIONE					
Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 1 dell'avviso di selezione			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				**punti**	
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE per la figura professionale scelta (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**			
	110 e lode	**20**			
	100 - 110	**18**			
	< 100	**15**			
A2. DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN MUSICA attinente alla selezione come da requisito di ammissione per la figura professionale scelta ,(in alternativa al punto A1 e A3)	110 e lode	**20**			
	100 - 110	**18**			
	< 100	**15**			
A3. DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO IN MUSICA attinente alla selezione come da requisito di ammissione per la figura professionale scelta (in alternativa ai punti A1 e A2)		**5**			
A4. ALTRE LAUREE AFAM VECCHIO ORDINAMENTO O SECONDO LIVELLO attinente alla selezione per la figura professionale scelta	MAX 3	**5 punti cad**			
A5. Diploma scuola superiore attinente al profilo richiesto (In alternativa al punto A1.)		**5**			
A6. DOTTORATO DI RICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONI POST-LAUREA attinente alla selezione per la figura professionale scelta		**5**			
TITOLI ARTISTICI e competenze informatiche certificate					
B1. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELL'AMBITO SPECIFICO		**5 punti**			
B2. TITOLI ARTISTICI (si possono presentare max 10 titoli: produzione musicale edita, attività concertistica, contratti di collaborazione o di prestazione di opera intellettuale negli istituti AFAM)	Max 10	**3 punti cad.**			

B3. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 5	**1 punto per ogni certif.**			
LE ESPERIENZE **NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**					
C1. Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina	Max 5	**1 punti cad.**			
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	**2 punti cad.**			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	**1 punti cad.**			
TOTALE					

DATA E LUOGO_____

NOME E COGNOME _____

FIRMA _____