**INFORMATIVA GOSP a.s. 2021/2022**

**Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico d'Istituto**

**COMPOSIZIONE**

Il GOSP d'Istituto è composto dai seguenti membri:

* Dirigente Scolastica, Dr.ssa **G. Caraccio**, che lo presiede;
* Collaboratore della D.S, Referente per la dispersione scolastica e per la prevenzione del Cyberbullismo, **Prof.ssa Simonetta Rivellini**;
* Funzione Strumentale Area PTOF e referente INVALSI, **Prof.ssa Maria Frusciante**;
* Funzione Strumentale Area Inclusione, **Prof.ssa Assunta Coppola**;
* Funzione Strumentale Area Orientamento, **Prof.ssa Marisa Civitillo**;
* Referente Dipartimento Inclusione, **Prof.ssa Debora Salomone**;
* Rappresentante Coordinatori di Classe, **Prof. Sebastiano Paglione**
* Dirigente Psicologa, **Dott.ssa Tiziana Panella**.

**COMPITI**

* ascoltare alunni famiglie e docenti per la prevenzione di situazioni di disagio e rischio dispersione derivante anche dal particolare periodo determinato dall’emergenza COVID
* disseminare la cultura della prevenzione volta alla promozione del successo formativo di tutti e di ciascuno
* sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno alle difficoltà di apprendimento
* favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione
* mantenere un rapporto di collaborazione con i docenti coordinatori di classe
* promuovere la costruzione di reti per l'ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti

**ATTIVITÀ**

Ciascuno membro del GOSP, nell'ambito delle proprie competenze, curerà:

* il monitoraggio sistematico del fenomeno della dispersione scolastica (evasioni, abbandoni, frequenze irregolari) e delle situazioni di disagio
* gli interventi di attività di supporto/consulenza relative a problematiche psicologiche-educative degli studenti e sportello psicologico per studenti, docenti, genitori e personale scolastico dell’Istituto su tematiche educativo-relazionali
* le proposte di intervento di casi segnalati come problematici a seguito di acquisizione di richieste di consulenza psicopedagogica secondo appropriata modulistica (modulo segnalazione GOSP)
* la registrazione degli interventi effettuati dalla scuola in una scheda sintetica che riassume quelli già messi in atto e individua attori e modalità della presa in carico diretta
* la diffusione di strumenti utili all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle situazioni a rischio dispersione scolastica
* la messa a punto e la diffusione di materiali e buone pratiche, anche attraverso il sito istituzionale la promozione di momenti di confronto e formazione con le famiglie e docenti
* i contatti con le risorse territoriali (servizi sociali, associazioni, Istituzioni, ASL) per eventuali azioni comuni ai fini della prevenzione e del recupero della dispersione scolastica
* la messa a punto di strumenti per una rendicontazione.

**MODULISTICA**

* Modulo segnalazione GOSP alunno da inviare via mail al seguente indirizzo:[sportelloascoltobenessere@carafagiustiniani.edu.it](mailto:sportelloascoltobenessere@carafagiustiniani.edu.it)

Ai componenti del G.O.S.P.

**SCHEDA SEGNALAZIONE STUDENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome (iniziali) | Nome | Classe e sezione | Coordinatore di classe |
|  |  |  |  |

Descrizione sintetica della segnalazione:

|  |  |
| --- | --- |
| Dispersione scolastica |  |
| Abbandono |  |
| Frequenza irregolare |  |
| Alunno oltre 16 anni non frequentante |  |
| Comportamenti problematici/disagi |  |
| Disturbi specifici di apprendimento |  |
| Difficoltà di apprendimento |  |
| Problematiche familiari |  |
| Sospetto abuso e/o maltrattamento |  |
| Altro\* |  |
| \* Per la segnalazione “altro” è indispensabile definire la natura della segnalazione utilizzando lo spazio indicato con la dicitura “specificare” o tramite una relazione riservata.  Specificare:......................................................................................................................................... | | |

Ambiti di osservazione:

1. Cognitivo………………………………………………………………..……………………..………
2. Relazionale…………………………………………………………………………………..………..
3. Dell'autonomia personale e sociale…………………………………………………………………
4. Partecipazione della famiglia alla vita scolastica dello studente………………………….……..
5. Comportamenti particolarmente preoccupanti messi in atto dall'alunno (descrivere fatti ed episodi atti a descrivere il comportamento) ……………………………………………………….
6. Interventi effettuati………………………………………….…………………………………………
7. Suggerimenti proposti:……………………………………………………………………………

NOTA BENE: Tutti gli operatori della scuola, per vincolo deontologico, sono tenuti alla riservatezza dei dati acquisiti. Si ricorda che l'utilizzo della scheda è strettamente riservato, non può essere fotocopiata e/o divulgata; è uno strumento funzionale per lo studio del caso

|  |  |
| --- | --- |
| Data della segnalazione ........................................... | Il Docente o i Docenti del Cdc segnalanti  ............................................................................ |

\*inviare via mail al seguente indirizzo:[sportelloascoltobenessere@carafagiustiniani.edu.it](mailto:sportelloascoltobenessere@carafagiustiniani.edu.it)