

# REGISTRAZIONE ASSENZE SUL REGISTRO ELETTRONICO AXIOS IN MODALITÀ DDI

Nella gestione della didattica in modalità DDI, è emersa l'esigenza di dover registrare l'assenza degli studenti per frazioni orarie e non per l'intera giornata scolastica. In attesa di un aggiornamento da parte del reparto tecnico di Axios per agevolare tale procedura, i docenti potranno notificare l'assenza di un proprio studente durante l'ora o le ore di svolgimento della didattica sincrona a distanza attenendosi alle direttive di seguito illustrate.

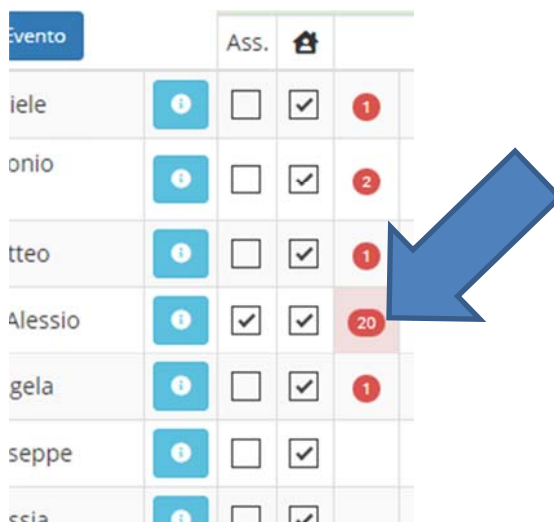
- 1) Il docente **della prima ora** che abbia la necessità di registrare l'assenza, potrà farlo spuntando la casella apposita presente nella sezione relativa al registro di classe giornaliero:



The image shows two parts of the software interface. On the left is a dark green sidebar menu titled 'Registro di Classe' with options: 'Oggi', 'Appello sempre', 'Giornaliero' (highlighted with a blue arrow), 'Settimanale', and 'Planning'. On the right is a table with columns 'Evento', 'Ass.', and a red circle with a number. A blue arrow points from the 'Giornaliero' option in the menu to the table.

Evento	Ass.	
iele	<input type="checkbox"/>	1
onio	<input type="checkbox"/>	2
tteo	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	20
gela	<input type="checkbox"/>	1
seppe	<input type="checkbox"/>	
ssia	<input type="checkbox"/>	

- 2) Lo stesso docente o il docente della seconda ora potrebbe ritrovarsi l'alunno assente alla prima ora come partecipante alla propria lezione; occorrerà pertanto che notifichi tale presenza al sistema, procedendo come segue:
  - a. cliccare sulla casella relativa al conteggio delle assenze per l'alunno in questione:



This is a close-up of the table from the previous image. A blue arrow points to the red circle containing the number '20' in the row for 'Alessio', which is highlighted in light red.

iele	<input type="checkbox"/>	1
onio	<input type="checkbox"/>	2
tteo	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	20
gela	<input type="checkbox"/>	1
seppe	<input type="checkbox"/>	
ssia	<input type="checkbox"/>	

- b. suntare la casella “Rientro”(1) dalla schermata laterale e definire l’orario del rientro(2) e l’ora attuale (3); la casella “Giust.” dovrà essere spuntata se sussiste un valido motivo, giustificato dalla famiglia. Sarà cura del coordinatore rilevare, successivamente, le assenze non giustificate e avvisare la famiglia.

- c. cliccare sul tasto salva:

Tale procedura si applica anche al caso più generico in cui un alunno è risultato **NON** presente nell’ora precedente di lezione ma si è collegato per partecipare alla lezione relativa all’ora appena iniziata.

- 3) nell’ipotesi in cui occorra, invece, registrare l’assenza di uno studente che ha svolto regolarmente la lezione nell’ora precedente, bisognerà notificare al sistema l’uscita dalla classe virtuale, procedendo nella stessa maniera del punto 2b ma selezionando la voce “Uscita” invece di “Rientro”; la spunta alla casella “Giust.” va intesa come al punto 2.b.

Le procedure sopra descritte si rendono necessarie per un corretto conteggio delle ore di assenza relative agli studenti.