

**ISTRUZIONE TECNICA**  
**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**  
**AMBIENTE E TERRITORIO**  
**ELETTRONICA Elettrotecnica**  
**INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI**  
**SISTEMA MODA**  
**LICEI**  
**LICEO ARTISTICO**  
**LICEO MUSICALE**



**P  
T  
O  
F**

**2  
0  
1  
6  
-  
2  
0  
1  
9**



Garantire la Costituzione  
significa garantire il  
diritto allo studio dei  
nostri ragazzi  
in una **scuola moderna in ambienti  
sicuri,**  
garantire il loro **diritto al futuro.**

***Sergio Mattarella***

**DIRIGENTE SCOLASTICO:**  
**dott.ssa Giovanna Caraccio**

**IIS "CARAFA-GIUSTINIANI"**  
**Cerreto sannita (BN)**

Codice meccanografico: bnis022003

<b>PREMESSA</b>	<b>6</b>
<b>1. L'ISTITUTO</b>	<b>7</b>
1.1 RISORSE STRUMENTALI	8
<b>2. PRIORITÀ, TRAGUARDI ED OBIETTIVI</b>	<b>10</b>
<b>3. SCELTE CONSEGUENTI AI RISULTATI DELLE PROVE INVALSI</b>	<b>13</b>
<b>4. PROPOSTE E PARERI PROVENIENTI DAL TERRITORIO E DALL'UTENZA</b>	<b>15</b>
<b>5. PIANO DI MIGLIORAMENTO</b>	<b>17</b>
5.1 PRIORITA'	17
5.2 SCALA DI RILEVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO	19
5.3 PROGETTI ED OBIETTIVI DI PROCESSO	20
5.4 CONDIVISIONE ED ESITI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO	22
<b>6. SCELTE CONSEGUENTI ALLE PREVISIONI DI CUI ALLA LEGGE 107/15</b>	<b>23</b>
6.1 FINALITÀ DELLA LEGGE E COMPITI DELLA SCUOLA	23
6.1.1 OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (L. 107/2015 COMMI 1-3)	23
6.1.2 PROGETTAZIONE CURRICULARE	24
6.1.3 VALUTAZIONE	32
6.1.3. 1 VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	32
6.1.3. 2 VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO	35
6.1.3. 3 CREDITO SCOLASTICO E CREDITO FORMATIVO	36
6.1.3. 4 VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO	37
6.2 ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO	38
6.2.1 ARTICOLAZIONE DEL TEMPO SCUOLA E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	38
6.3 ORGANIZZAZIONE EXTRACURRICOLARE	41
6.3.1 VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	42
<b>7. FABBISOGNO DEI POSTI COMUNI, DI SOSTEGNO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA E DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	<b>44</b>
7.1 FABBISOGNO DEI POSTI COMUNI, DI SOSTEGNO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA E DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (DOCENTI)	44

7.2 RIPARTIZIONE ORARIA POTENZIAMENTO	47
7.3 FABBISOGNO DEI POSTI COMUNI, DI SOSTEGNO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA E DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (ATA)	49
<b>8. FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE MATERIALI</b>	<b>50</b>
<b>9. OBIETTIVI PRIORITARI ADOTTATI DALLA SCUOLA FRA QUELLI INDICATI DALLA LEGGE</b>	<b>53</b>
<b>10. SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</b>	<b>54</b>
10.1 COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E RESPONSABILI DI SEDE	55
10.2 FUNZIONI STRUMENTALI	56
10.3 DIPARTIMENTI	59
10.4 COORDINATORI DI CLASSE	62
10.5 COMITATO TECNICO SCIENTIFICO	62
10.6 RESPONSABILE DELLA SICUREZZA (RSPP)	63
10.7 ALTRE FIGURE ORGANIZZATIVE	63
<b>11. PRIVACY E SCUOLA</b>	<b>64</b>
<b>12. EDUCAZIONE ALLE PARI OPPORTUNITÀ E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE</b>	<b>65</b>
<b>13. ORIENTAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL MERITO</b>	<b>66</b>
13.1 ORIENTAMENTO	66
13.2 VALORIZZAZIONE DEGLI STUDENTI	67
<b>14. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b>	<b>69</b>
14.1 PREMESSA	69
14.2 ORGANIZZAZIONE	69
14.3 CONVENZIONI	70
14.4 FASI E VALUTAZIONE DEI PERCORSI	71
14.5 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI	73
<b>15. AZIONI COERENTI CON IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE</b>	<b>74</b>
<b>16. DIDATTICA LABORATORIALE</b>	<b>75</b>
16.1 CARATTERISTICHE DIDATTICHE DEL LABORATORIO	75
<b>17. USO DEI LOCALI AL DI FUORI DEI PERIODI DI ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	<b>77</b>
17.1 LABORATORI TERRITORIALI DI OCCUPABILITÀ	77
17.2 ATTIVITÀ NEET	77

<b>18. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>79</b>
18.1 ATTIVITÀ FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE DOCENTE	79
18.2 ATTIVITÀ FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO	81

## ALLEGATI

<b>1. ATTO DI INDIRIZZO</b>	<b>84</b>
<b>2. PIANO DI MIGLIORAMENTO</b>	<b>92</b>
<b>3. PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE</b>	<b>110</b>
<b>4. PIANO ANNUALE INCLUSIONE</b>	<b>116</b>
<b>5. REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE</b>	<b>121</b>
<b>6. PATTO EDUCATIVO E DI CORRESPONSABILITÀ</b>	<b>130</b>





## 1. L'ISTITUTO

L'Istituto di Istruzione Superiore "CARAFA-GIUSTINIANI", sito in Cerreto Sannita (BN), nasce dall'aggregazione dei seguenti istituti : I.T.C.G., I.S.A. ed I.T.I.S. di S. Salvatore Telesino (BN).

L'Istituto vanta un'antica tradizione e si è costantemente rinnovato, aprendosi sempre a nuovi indirizzi nell'intento di stare al passo coi tempi e con la realtà del territorio. Esso funge da punto di riferimento di un'area vasta ed eterogenea, costituita dal Comprensorio della Valle Telesina e della Comunità Montana del Titerno.

Negli ultimi anni il Comprensorio ha sviluppato una tendenza a carattere turistico- ambientale con l'incremento di strutture alberghiere e di aziende agrituristiche, creando, così, una domanda di operatori del terziario avanzato. Da questo settore vengono le maggiori richieste di formazione, alle quali l'Istituto ha cercato di fornire risposte adeguate. La comunità sociale, infatti, attinge economicamente a risorse che vanno dall'agricoltura al commercio, alla piccola industria, all'artigianato, alle attività terziarie.

L'Istituto da sempre ha un dialogo aperto con Associazioni, Enti ed Istituzioni presenti sul territorio provinciale e regionale per creare una fitta rete di rimandi e di connessioni, idonea a consentire agli studenti un buon inserimento all'interno del contesto territoriale, sul quale dovranno intervenire una volta diplomati.

E' per tale motivo che l'Istituto intende assumere atteggiamenti di massima apertura verso tutte le istituzioni e associazioni con cui è in costante rapporto: Regione, Provincia, Comune, ASL, associazioni culturali e ricreative, società sportive, altre scuole. Con queste ultime, consapevole di svolgere un servizio pubblico, non si pone in atteggiamento di competizione ma in spirito di continuità, di ricerca, di una fattiva e continua collaborazione, favorendo la costituzione di reti.

## 1.1 RISORSE STRUMENTALI

La **sede centrale dell'I.I.S.** dispone di:

- n. 30 aule didattiche per le lezioni
- biblioteca
- presidenza
- vice-presidenza
- segreteria amministrativa - segreteria didattica
- sala professori
- sala personale ATA
- sala di accoglienza ospiti e di attesa
- sala internet
- sala audio-video con collegamento satellitare
- auditorium
- palestra

Il punto di forza delle strutture della sede centrale sono i **laboratori specializzati**:

- **laboratorio di topografia**
- **laboratorio di costruzione e prove sui materiali** che è dotato di tutti i macchinari necessari per eseguire, prove su materiali: prove a compressione su provini di calcestruzzo e laterizi; prove a trazione sull'acciaio; prove di flessione su laterizi e cls.
- **laboratorio di disegno e progettazione**
- **laboratorio CAD e GPS** che è attrezzato con moderni ed innovativi strumenti di lavoro tra cui una Stazione Totale G.P.S. Trimble per il rilievo di punti di inquadramento e di appoggio topografico e GIS con la metodologia GPS.

Questo laboratorio è stato potenziato con finanziamento secondo il Programma Operativo Nazionale 2007/2013 fondo A-2 FERS-2007-131.

- **laboratori di informatica**
- **laboratorio linguistico**
- **laboratorio di fisica**
- **laboratorio di chimica**
- **laboratorio di scienze della terra**
- **laboratorio di matematica**

La **sede del liceo artistico** dispone di

- n. 7 aule didattiche per le lezioni
- ufficio del referente di sede
- sala professori

- n. 1 **laboratorio** con relativa attrezzatura di **formatura e foggatura**
- n. 1 **laboratorio** con relativa attrezzatura di **forni e macchine**
- n. 1 **laboratorio** con relativa attrezzatura di **decorazioni ceramiche**
- n. 1 **laboratorio** con relativa attrezzatura di **restauro ceramico**
- n. 1 **laboratorio** con relativa attrezzatura di **legno e tarsia**
- n. 1 **laboratorio** con relativa attrezzatura di **tessitura**
- n. 1 **laboratorio** con relativa attrezzatura di **plastica**
- n. 1 **laboratorio** con relativa attrezzatura **di discipline pittoriche**
- aula di progettazione
- campo esterno di pallavolo

La sede di San Salvatore Telesino dispone di:

- n. 9 aule didattiche per le lezioni
- ufficio del referente di sede
- sala professori
- **laboratorio di fisica e di chimica**
- **laboratorio di elettronica ed elettrotecnica** con annessa aula per la teoria
- **laboratorio di tecnologia, progettazione e sistemi automatici**
- **laboratorio di informatica e disegno assistito al computer** attrezzata per video-conferenze
- **laboratorio moda**
- biblioteca
- palestra comunale posta nelle immediate vicinanze dell'Istituto.

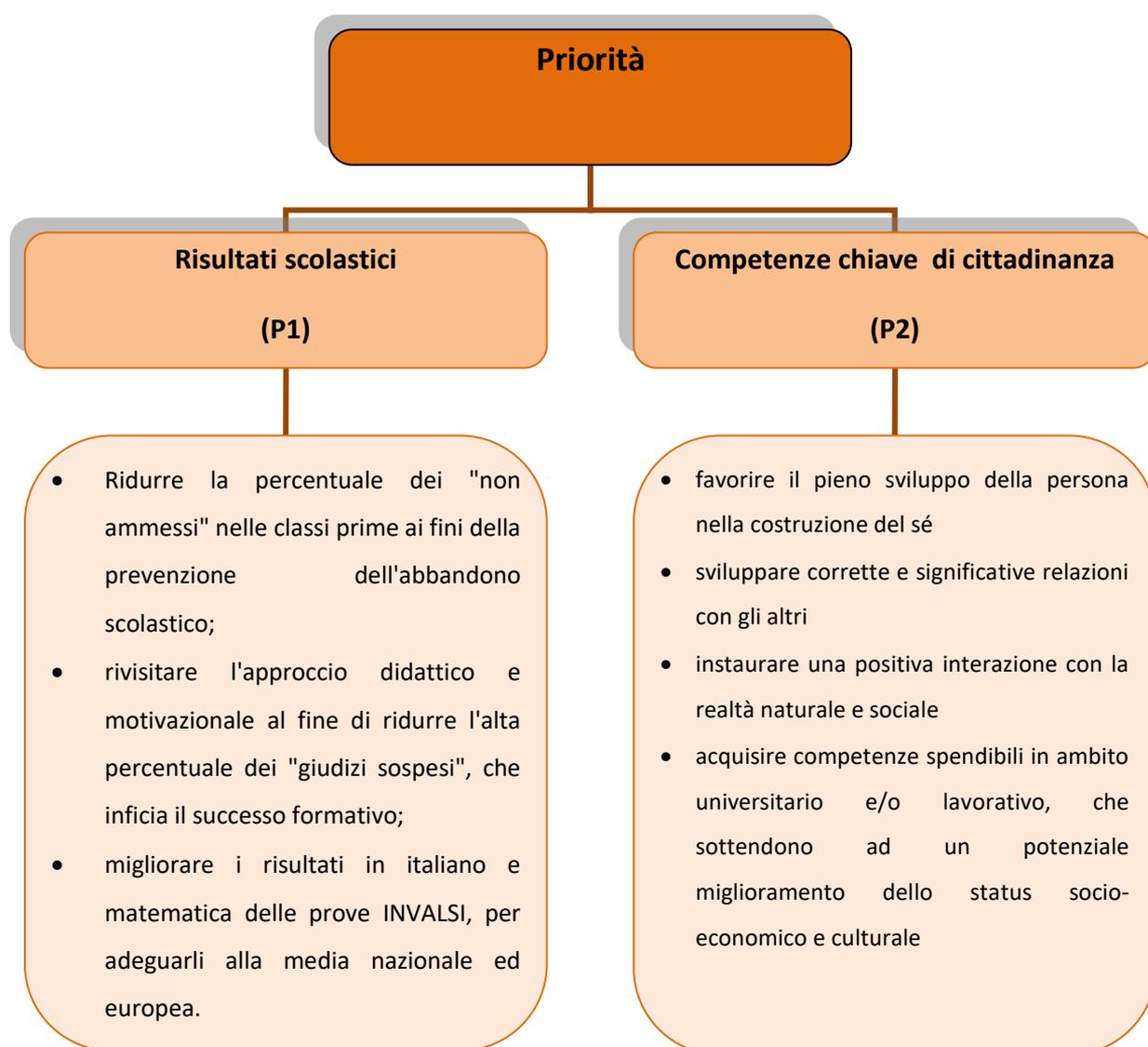
## 2. PRIORITÀ, TRAGUARDI ED OBIETTIVI

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'Istituto, come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo:

<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/BNIS022003/m-carafa-n-giustiniani-cerreto-s/>.

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: **Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve periodo.**



## Traguardi

- Allinearsi alle medie nazionali
- Fornire certificazione riconosciute spendibili anche nel mondo del lavoro
- Aumentare il numero degli studenti che raggiungono risultati scolastici medio-alti
- Implementare corsi di formazione ed aggiornamento dei docenti
- Migliorare il conseguimento degli obiettivi inerenti alle otto competenze chiave e di cittadinanza
- Potenziare le opportunità formative con una progettualità rafforzata in ambito giuridico e attraverso percorsi trasversali di tipo sociale e civico.

Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO
<b>1) Curricolo, progettazione e valutazione</b>	Inserire nella progettazione del curricolo verticale per competenze le rubriche di valutazione
	Elaborare criteri di valutazione uniformi per discipline affini
<b>2) Ambiente di apprendimento</b>	Ottimizzare la struttura scolastica attraverso interventi di implementazione delle dotazioni tecnologiche
	Implementare e diffondere la pratica di didattiche innovative e sviluppare ulteriormente il lavoro in team per obiettivi comuni
<b>3) Inclusione e differenziazione</b>	Accompagnare gli alunni nel percorso di crescita promuovendo interventi finalizzati ad accettare i mutamenti evolutivi fisici e psicologici.
	Incrementare gli interventi di personalizzazione nel lavoro d'aula
<b>4) Continuità e orientamento</b>	Ampliare ed approfondire la conoscenza della realtà lavorativa nella sua complessità
	Potenziare ulteriormente le azioni di continuità con le Scuole Secondarie di Primo Grado
<b>5) Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	Ottimizzare le risorse dell'Istituto e del territorio raccordandole per favorire a ciascun alunno il successo formativo
	Consolidare il polo di ed. musicale (Liceo Musicale: istituzione a.s. 2015/2016) con interventi mirati di partenariato con associazioni, enti e scuole
	Aumentare il grado di integrazione operativa fra le varie figure che cooperano

	nell'istituto
<b>6) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>	Potenziare lo sviluppo professionale dei docenti attraverso approfondimenti e aggiornamenti disciplinari
<b>7) Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b>	Incrementare il coinvolgimento delle famiglie nelle attività progettate e pianificate dalla scuola
	Potenziare i rapporti e le sinergie interistituzionali con enti e agenzie del territorio al fine di porre la scuola al centro del sistema culturale.

Tutti gli obiettivi di processo descritti concorrono in maniera determinante alla definizione del successo formativo. La scuola, infatti, è chiamata a garantire la componente dello sviluppo progettabile e controllabile, inteso come valorizzazione strategica delle potenzialità di ogni alunno e traduzione di esse in competenze concrete e spendibili, quali la nostra società, sempre più complessa e competitiva, esige ed impone.

Le motivazioni delle scelte effettuate sono dettate dall'analisi fatta sulle criticità rilevate nel RAV.



# 3. SCELTE CONSEGUENTI AI RISULTATI DELLE PROVE INVALSI

L'analisi compiuta nella sezione 2.2. del RAV - Risultati di apprendimento nelle **prove standardizzate nazionali di Italiano e Matematica** ha messo in luce i seguenti:

➤ **punti di forza:**

- situazione di alcune classi sopra o allineate alla media regionale
- consapevolezza dimostrata da alcuni insegnanti nei confronti delle prove INVALSI come valido strumento di autovalutazione

➤ **punti di debolezza:**

- la scuola non riesce ad assicurare esiti uniformi tra le varie classi
- i risultati conseguiti da alcune classi non sono da considerare totalmente affidabili a causa di una scarsa sensibilità generale nei confronti dell'efficacia delle prove INVALSI
- nei vari indirizzi si registra una disparità di risultati.

E' emersa, quindi, la necessità del miglioramento degli esiti Invalsi mediante azioni volte ad innalzare il livello delle competenze degli studenti , anche nella prospettiva della preannunciata riforma degli esami di stato.

Tali azioni saranno volte a realizzare:

- ✚ realizzare momenti di incontro e socializzazione tra i docenti di tutte le discipline per condividere l'idea che, essendo le competenze sottese alle prove Invalsi trasversali, il relativo miglioramento va ricercato attraverso l'apporto di ogni disciplina;
- ✚ realizzare momenti di incontro e socializzazione tra i docenti dei dipartimenti di Italiano, Matematica per uno studio analitico degli esiti delle prove Invalsi con individuazione degli ambiti e/o processi di particolare debolezza;
- ✚ organizzare di corsi di formazione per docenti sulla didattica per competenze e sulle metodologie innovative (didattica laboratoriale, tutoring, cooperative learning) e sulle modalità di valutazioni comuni;

- ✚ pianificare di interventi mirati al recupero e/o consolidamento di competenze nelle discipline oggetto delle prove Invalsi;
- ✚ migliorare le attività progettuali dei dipartimenti disciplinari, tenendo conto sia delle competenze definite negli Assi culturali sia dei Quadri di riferimento INVALSI per italiano e matematica
- ✚ indirizzare verso un maggiore impiego di strategie metodologiche didattiche attive, comuni ed innovative
- ✚ favorire la valutazione comune per classi parallele mediante la costruzione di prove comuni
- ✚ ridurre significativamente la differenza del punteggio medio dell'Istituto rispetto a quello delle scuole con background socio economico e culturale simile



## 4. PROPOSTE E PARERI PROVENIENTI DAL TERRITORIO E DALL'UTENZA

L' Istituto, alla luce della Legge n. 107/2015 comma 5, al fine **di rafforzare i rapporti con gli Enti locali e con le realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio**, ha chiesto ad essi di formulare proposte e pareri, utili per la predisposizione del suo Piano triennale dell'offerta formativa.

Tenendo presenti gli obiettivi formativi, che gli enti hanno indicato nelle loro proposte, l'IIS Carafa-Giustiniani ha integrato la sua attività didattico - educativa. L'attività curricolare ne è risultata arricchita ed ha consentito ai neo-diplomati l'inserimento nelle realtà produttive o il proseguimento degli studi .

Nella fase di ricognizione preliminare e successivamente alla stesura del primo PTOF, sono stati sentiti **rappresentanti del territorio e dell'utenza** come di seguito specificati:

1. Amministrazione comunale di Cerreto Sannita
2. Amministrazione comunale di San Salvatore Telesino
3. Pro-loco di Cerreto Sannita
4. Pro-loco di San Salvatore Telesino
5. Unicef sezione di Benevento
6. Centro Studi Sociali Vittorio Bachelet - Cerreto Sannita
7. Forum dei Giovani Cerreto Sannita
8. Ars Nova Laurenti San Lorenzello
9. Gal Titerno s.c.a.r.l.Cerreto Sannita
10. Conservatorio Statale di Musica "N. Sala di Benevento
11. Scuola di Musica 2.0 Music Studio Cerreto Sannita
12. Amici della Biblioteca di San Salvatore Telesino
13. Associazione Tabula Rasa di San Salvatore Telesino
14. Pinacoteca Massimo Rao di San Salvatore Telesino
15. Istituto Comprensivo di San Salvatore Telesino
16. Associazione "La mia famiglia" di San Salvatore Telesino
17. Lega Ambiente sezione di Telesse Terme
18. Associazione Storica Valle Telesina di Telesse
19. Caritas diocesana di Cerreto Sannita
20. SERT Telesse
21. Questura di Benevento
22. Associazione culturale "Amorosi Culturae"
23. Associazione Italiana Arbitri Sez. Benevento
24. Associazione culturale Motus
25. Solot Compagnia stabile di Benevento.

Di seguito si riportano sinteticamente alcune **proposte di collaborazione provenienti dal territorio**:

1. Progetto musicale al fine di una presa di contatto dei ragazzi con alcuni strumenti di musica basilari
2. Creazione di spazi e di occasioni per avvicinare ai libri ed alle letture genitori e figli per la condivisione di momenti culturali
3.
  - 3.1. Realizzazione di cineforum e di incontri con esperti
  - 3.2. Coinvolgimento dei giovani nelle attività della pro loco
  - 3.3. Progetto: "Memoria immateriale"
  - 3.4. Progetto: "Raccolta patrimoni locali"
4. Laboratorio di cittadinanza
5. Valorizzazione dell'opera dell'artista di San Salvatore Telesino Massimo Rao
6. Attivazione di un laboratorio pomeridiano scientifico, aperto agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado
7. Dal libro al computer
8.
  - 8.1 Adozione di beni comuni con studi e ricerche su risorse naturali locali
  - 8.2 Puliamo il mondo
  - 8.3 Programmazioni di escursioni per conoscere gli aspetti ambientali, naturalistici e l'ecologia del proprio territorio
  - 8.4 Laboratorio di orienteering
9.
  - 9.1 Organizzazione di attività seminariali e laboratoriali inerenti la storia locale,
  - 9.2 Processo di digitalizzazione di materiale storico e documentario
10. Le strade possibili dell'inclusione per migliorare la qualità delle relazioni nel contesto scolastico e coinvolgere gli allievi nei percorsi di progettazione partecipata.
11. Laboratorio di formazione sociale "Cittadinanza Attiva "in collaborazione con università, enti ed istituzioni locali
12. Progetto "Limiti"
13. Progetto "Unplugged".

L'Istituto nel corso del triennio favorirà ulteriori partnership, attraverso modalità diversificate, per implementare l'interazione con il territorio.

## 5. PIANO DI MIGLIORAMENTO

A seguito del D.P.R. 80/2013, l'Istituto ha avviato il processo di autovalutazione coinvolgendo nell'analisi e nella ricerca tutte le componenti scolastiche.

Sono stati individuati punti di forza e punti di debolezza, assumendo come riferimenti i dati statistici trasferiti dal MIUR nell'ambito del RAV (rapporto di autovalutazione) e ricorrendo anche, per le varie attività, alla rilevazione del grado di soddisfazione/percezione di tutte le componenti scolastiche rispetto alle aree fondamentali del funzionamento e degli esiti della scuola. Dalle predette attività scaturisce il Piano di Miglioramento.

Per agire in maniera efficace sulla complessità del sistema scuola, le azioni didattiche e le scelte organizzative, gestionali ed amministrative sono confluite nelle priorità strategiche e nei traguardi da conseguire, ma anche negli obiettivi di processo, cioè nelle azioni da attuare per concretizzare il cambiamento.

### 5.1 PRIORITA'

#### PRIORITÀ 1

Esiti scolastici

#### TRAGUARDI

- Allinearsi alle medie nazionali
- Fornire certificazione riconosciute spendibili anche nel mondo del lavoro
- Aumentare il numero degli studenti che raggiungono risultati scolastici medio-alti
- Implementare corsi di formazione ed aggiornamento dei docenti
- Prevenire e diminuire la dispersione scolastica

#### OBIETTIVI FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DEI TRAGUARDI

- Accompagnare gli alunni nel percorso di crescita promuovendo interventi finalizzati ad accettare i mutamenti evolutivi fisici e psicologici
- Realizzare attività di recupero e potenziamento
- Consolidare il Polo di Educazione musicale (il Liceo Musicale: è stato istituito nell' a.s. 2015/2016) con interventi mirati di partenariato con associazioni, enti e scuole
- Elaborare criteri di valutazione uniformi per discipline affini
- Implementare e diffondere la pratica di didattiche innovative e sviluppare ulteriormente il lavoro in team per obiettivi comuni
- Incrementare gli interventi di personalizzazione nel lavoro d'aula

- Incrementare il coinvolgimento delle famiglie nelle attività progettate e pianificate dalla scuola
- Inserire nella progettazione del curricolo verticale per competenze la rubriche di valutazione e renderle strumento diffuso e condiviso
- Ottimizzare la struttura scolastica attraverso interventi di implementazione delle dotazioni tecnologiche
- Potenziare i rapporti e le sinergie interistituzionali, con enti e agenzie del territorio, al fine di porre la scuola al centro del sistema culturale
- Potenziare lo sviluppo professionale dei docenti attraverso approfondimenti e aggiornamenti disciplinari
- Potenziare ulteriormente le azioni di continuità con le Scuole Secondarie di Primo Grado
- Raccordare le risorse dell'Istituto e del territorio anche per realizzare l'Alternanza Scuola-Lavoro

---

## PRIORITÀ 2

Competenze trasversali e di cittadinanza

---

### TRAGUARDI

- Migliorare il conseguimento degli obiettivi inerenti alle otto competenze chiave e di cittadinanza
- Potenziare le opportunità formative con una progettualità rafforzata in ambito giuridico e attraverso percorsi trasversali di tipo sociale e civico

---

### OBIETTIVI FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DEI TRAGUARDI

- Accompagnare gli alunni nel percorso di crescita promuovendo interventi finalizzati ad accettare i mutamenti evolutivi fisici e psicologici.
- Consolidare l' "appartenenza" al territorio attraverso interventi mirati di partenariato con associazioni, enti e scuole
- Implementare e diffondere la pratica di didattiche innovative e sviluppare ulteriormente il lavoro in team per obiettivi comuni
- Incrementare gli interventi di personalizzazione nel lavoro d'aula.
- Potenziare i rapporti e le sinergie interistituzionali, con enti e agenzie del territorio, al fine di porre la scuola al centro del sistema culturale

## 5.2 SCALA DI RILEVANZA DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

### CALCOLO DELLA NECESSITÀ DELL'INTERVENTO SULLA BASE DI FATTIBILITÀ ED IMPATTO

N°	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Accompagnare gli alunni nel percorso di crescita promuovendo interventi finalizzati ad accettare i mutamenti evolutivi fisici e psicologici.	4	4	16
2	Attività di recupero e potenziamento	5	5	25
3	Consolidare il polo di ed. musicale (Liceo Musicale: istituzione a.s. 2015/2016) con interventi mirati di partenariato con associazioni, enti e scuole	4	4	16
4	Elaborare criteri di valutazione uniformi per discipline affini	4	4	16
5	Implementare e diffondere la pratica di didattiche innovative e sviluppare ulteriormente il lavoro in team per obiettivi comuni	3	5	15
6	Incrementare gli interventi di personalizzazione nel lavoro d'aula.	4	4	16
7	Incrementare il coinvolgimento delle famiglie nelle attività progettate e pianificate dalla scuola	3	4	12
8	inserire nella progettazione del curricolo verticale per competenze la rubriche di valutazione e renderle strumento diffuso e condiviso	3	3	9
9	Ottimizzare la struttura scolastica attraverso interventi di implementazione delle dotazioni tecnologiche	4	5	20
10	Potenziare i rapporti e le sinergie interistituzionali, con enti e agenzie del territorio, al fine di porre la scuola al centro del sistema culturale	4	4	16
11	Potenziare lo sviluppo professionale dei docenti attraverso approfondimenti e aggiornamenti disciplinari	3	4	12
12	Potenziare ulteriormente le azioni di continuità con le Scuole Secondarie di Primo Grado	4	4	16
13	Raccordare le risorse dell'Istituto e del territorio anche per realizzare l'alternanza scuola lavoro.	4	4	16

### 5.3 PROGETTI E OBIETTIVI DI PROCESSO

	Progetti *	OBIETTIVI DI PROCESSO												Destinatari	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
1)	Alternanza Scuola-Lavoro										X			X	Alumni classi III, IV e V
2)	Formatura e foggatura		X			X									Alumni Liceo Artistico
3)	Avvicinarsi al mondo dell'architettura		X			X					X				Alumni Costruzione Ambiente Territorio
4)	Biblioteca d'Istituto	X	X			X									Alumni tutti
5)	Cittadinanza attiva	X						X			X				Alumni tutti
6)	Code week		X			X									Alumni tutti
7)	Collaborare e partecipare	X	X								X		X		Alumni Sede San Salvatore, alunni Secondarie I grado
8)	Dal '700 alle App: fonti di ispirazione per il design		X			X					X				Alumni Liceo Artistico
9)	Dal problema all'algoritmo		X			X	X								Alumni classi II
10)	Dipende da te 2.0	X				X					X				Alumni tutti
11)	Eliconie	X	X			X									Alumni tutti
12)	Extra moenia. Il teatro per conoscere e superare i muri tra scuola e carcere	X				X					X				Alumni tutti
13)	Facciamoci i compiti		X				X								Alumni IV e V CAT
14)	English live	X	X			X									Alumni classi III e IV
15)	Formazione docenti e ATA				X	X	X		X			X			Docenti - ATA
16)	I migliori anni della nostra vita	X	X			X					X				Alumni Sistema Moda
17)	Le discipline plastiche nel design		X			X									Alumni Liceo Artistico
18)	Le strade possibili dell'inclusione	X	X				X								Alumni tutti
19)	Matematica inclusiva	X	X				X								Alumni tutti
20)	Mettiamoci alla prova		X			X					X				Alumni tutti
21)	Primo vere – Le donne colorano il mondo	X	X			X					X				Alumni Liceo Artistico
22)	Orientamento: processo continuo, circolare e integrato	X									X				Alumni classi V

23)	Passo dopo passo		X			X	X					X			Alunni classi II e IV
24)	Piano Nazionale Scuola Digitale		X			X	X	X		X		X			Alunni - Docenti Genitori
25)	Play Energy		X			X								X	Alunni classi III e IV sede San_Salvatore
26)	Professione: reporter	X	X			X									Alunni tutti
27)	Progettazione architettonica integrata tridimensionale		X			X	X								Alunni Costruzione Ambiente Territorio
28)	Programma il futuro		X			X									Alunni tutti
29)	Prove d'orchestra	X	X			X							X		Alunni Liceo Musicale
30)	Scuola d'arte	X				X									Alunni I e II Liceo Artistico
31)	Scuola e territorio in sinergia per le future generazioni	X	X			X		X		X			X		Alunni – Docenti Genitori
32)	Sportello didattico		X				X								Alunni tutti
33)	Successo scolastico		X			X	X								Alunni tutti
34)	Valorizzare le nostre potenzialità ed eccellenze		X			X				X			X		Alunni tutti

*\* Le schede progettuali sono allegate al presente documento e ne costituiscono parte integrante.*

Oltre ai suddetti progetti, funzionali per il raggiungimento di processo suindicati, l'Istituto ne realizza alcuni finanziati con **risorse europee, nazionali e regionali**) che risultano indispensabili per la pianificazione strategica delle attività miranti a ridurre l'abbandono scolastico e, incidendo sul successo formativo e sull'innalzamento dei livelli d'istruzione, consente ad un numero più elevato di giovani di accedere ai percorsi universitari o al mondo del lavoro (PON, POR, FSE, FESR, ART. 9, SCUOLA VIVA, ecc.).

In questo modo l'istituto, allocato, in un'area storicamente interessante ma priva di strutture adeguate alla socializzazione ed alla formazione del giovane, si trasforma in un "incubatore di idee" e di creatività dando vita a laboratori anche in orari pomeridiani capaci di stimolare i giovani a "mettersi gioco".

Tali attività oltre a creare momenti di aggregazione sani e funzionale allo sviluppo armonico del giovane, hanno l'importante funzione di:

- ✓ arricchire le conoscenze dei formandi e guidarli alla conoscenza di ambiti lavorativi alternativi afferenti all'indirizzo di studio scelto;
- ✓ sostenere la nascita di forme di protagonismo attivo che favoriscano scelte di vita professionali consapevoli;

- ✓ promuovere e/o implementare nuove conoscenze, abilità, competenze rispetto ai profili formativi di interesse;
- ✓ favorire lo sviluppo di processi formativi efficaci in grado di mobilitare le capacità ed i talenti dei giovani rendendoli responsabili del proprio cammino formativo;
- ✓ formare cittadini consapevoli , autonomi, responsabili;
- ✓ promuovere l'inclusione e il reinserimento scolastico con azioni costanti, coerenti, stimolanti per contrastare i fenomeni di marginalizzazione e di dispersione scolastica.

#### 5.4 CONDIVISIONE ED ESITI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Gli esiti del Piano di Miglioramento e dei monitoraggi (iniziali, intermedi, finali) verranno documentati e resi pubblici agli stakeholder dell'Istituto. Il sito istituzionale della scuola ospita una sezione dedicata a "Valutazione" in cui viene riportata, in uno spazio dedicato, tutta la documentazione relativa al Sistema Nazionale di Valutazione, quindi al Rapporto di Autovalutazione e al Piano di Miglioramento ad esso collegato. Alla conclusione delle attività in essere, il Nucleo Interno di Valutazione produrrà una relazione scritta relativamente alle attività svolte, anche di essa verrà data diffusione sul sito dell'Istituto.

# 6. SCELTE CONSEGUENTI ALLE PREVISIONI DI CUI ALLA LEGGE 107/15

## 6.1 FINALITÀ DELLA LEGGE E COMPITI DELLA SCUOLA

### 6.1.1 OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (L. 107/2015 COMMI 1-3)

#### MISSION

L'I.I.S. CARAFA – GIUSTINIANI, anche alla luce della riforma, attuata con la legge 13/07/2015, n°107, intende affermare come già anticipato al capitolo 1, il ruolo della scuola nella società della conoscenza e mettere in relazione le attitudini degli studenti, secondo i loro tempi e stili di apprendimento, con i fabbisogni espressi dal mondo del lavoro e delle professioni. L'obiettivo è di aprire più opportunità d'ingresso nella realtà lavorativa, anche attraverso il potenziamento degli spazi di alternanza scuola-lavoro, stage e tirocini in Italia ed all'estero. La scuola e il lavoro si integrano perché fanno parte di un unico universo, quello della formazione dei giovani e della costruzione di una nazione più avanzata con pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini. Per questo motivo l'I.I.S. CARAFA –GIUSTINIANI intende realizzare una "scuola aperta", intesa come laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva. L'alternanza scuola lavoro permette, altresì, di introdurre nella scuola una metodologia didattica innovativa, che ha lo scopo di ampliare il processo e i luoghi dell'apprendimento, coinvolgendo in esso, oltre agli studenti e agli insegnanti, anche le aziende che ospiteranno gli alunni nel percorso di alternanza. In tal senso l'esperienza diventa un sostegno all'orientamento alle scelte future e alla motivazione allo studio, elementi fondamentali del successo scolastico e formativo. Occorre, infine, riscoprire la cultura dei mestieri e del lavoro tecnico, che sono stati per anni una risorsa importante della nostra economia.

Le trasformazioni tecnologiche, la competizione internazionale, la saturazione di interi settori lavorativi fanno sì che oggi e sempre più in futuro l'accesso al mondo del lavoro debba essere mirato, costruito negli anni, preparato con una formazione adeguata, indirizzato nella giusta maniera da insegnanti e orientatori, supportato da una profonda ed efficace valutazione di abilità, capacità e passione del singolo, al fine di ottimizzare l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro.

La Mission dell'I.I.S. Carafa-Giustiniani presenta, pertanto, una doppia valenza strategica perché contribuisce a riagganciare la filiera produttiva alla filiera formativa e a contrastare la dispersione scolastica e l'insuccesso formativo, ampliando le reali opportunità occupazionali e conferendo all'Istituto un'internazionalizzazione ormai non più procrastinabile.

---

#### CHE COSA VOGLIAMO FARE

- ✓ garantire il diritto ad apprendere;
- ✓ educare alla convivenza democratica e all'uguaglianza;
- ✓ tutelare la dimensione relazionale ed affettiva;
- ✓ educare alla responsabilità personale e alla consapevolezza dei propri diritti e doveri;
- ✓ valorizzare le diversità nel pluralismo delle realtà presenti nella comunità scolastica, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili ed extracomunitari;
- ✓ sviluppare il sapere tecnico e professionale con metodologie adatte a rispondere al bisogno di apprendimento degli studenti;
- ✓ ottimizzare i risultati scolastici rispetto alle conoscenze, abilità e competenze;
- ✓ promuovere non solo il successo scolastico ma soprattutto il successo formativo come realizzazione di sé.

La comunità scolastica fonda il suo progetto triennale e la sua azione educativa su un'offerta formativa connotata da scelte metodologiche e tecnologie didattiche che consentono ai nostri studenti e alle nostre studentesse, che posseggono le chiavi d'accesso più dinamiche della società digitale, di "inserirsi" nel contesto internazionale, nella dimensione europea e planetaria nel rispetto delle peculiari identità. Pertanto la scuola intende investire in progetti che utilizzino processi di apprendimento e di istruzione sempre più innovativi, che racchiudano in sé specifici traguardi in linea con le "competenze di cittadinanza europea".

#### 6.1.2 PROGETTAZIONE CURRICOLARE

---

##### 6.1.2.1 ARTICOLAZIONE ED INDIRIZZI

I profili, le competenze e gli sbocchi professionali di ciascun indirizzo sono specificati in forma sintetica nelle seguenti tabelle, che consentono di coglierne in modo immediato le specificità.



## Amministrazione Finanza e Marketing

• Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

## articolazione: Sistemi informativi aziendali

• Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza inoltre per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Il diploma consente l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria e a corsi di specializzazione IFTS oltre ad offrire valide opportunità di ingresso nel mondo del lavoro (strutture produttive, società di marketing, uffici pubblici, libera professione, previo espletamento di un periodo di praticantato e iscrizione all'albo, ecc.) .  
L'articolazione SIA abilita, inoltre, all'insegnamento tecnico pratico nelle Scuole secondarie.

## Costruzione, ambiente e territorio

- Il Diplomato in "Costruzioni, Ambiente e Territorio" possiede competenze:
- nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nell'impiego degli strumenti per il rilievo, nell'uso dei mezzi informatici per la rappresentazione grafica e per il calcolo, nella valutazione tecnica ed economica dei beni privati e pubblici esistenti nel territorio e nell'utilizzo ottimale delle risorse ambientali;
- grafiche e progettuali in campo edilizio, nell'organizzazione del cantiere, nella gestione degli impianti e nel rilievo topografico;
- nella stima di terreni, di fabbricati e delle altre componenti del territorio, nonché dei diritti reali che li riguardano, comprese le operazioni catastali;
- relativamente all'amministrazione di immobili.

*Il diploma consente l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria ed a corsi di specializzazione IFTS oltre ad offrire valide opportunità di ingresso nel mondo del lavoro (impiego in aziende pubbliche e private operanti nel settore edile, impiego presso gli uffici tecnici e finanziari degli enti pubblici, libera professione previo espletamento di un periodo di praticantato e iscrizione all'albo, ecc.) . Il diploma abilita, inoltre, all'insegnamento tecnico pratico nelle Scuole secondarie.*

## Informatica e telecomunicazioni

articolazione:  
informatica

• Il diplomato in Informatica e Telecomunicazioni ha competenze e conoscenze che si rivolgono all'analisi, progettazione, installazione e gestione di sistemi informatici, basi di dati, reti di sistemi di elaborazione, sistemi multimediali e apparati di trasmissione dei segnali. Esprime le proprie competenze nella gestione di progetti, operando nel quadro di normative nazionali e internazionali, concernenti la sicurezza in tutte le sue accezioni e la protezione delle informazioni ("privacy").

Il diploma consente l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria ed a corsi di specializzazione IFTS oltre ad offrire valide opportunità di ingresso nel mondo del lavoro (progettazioni, realizzazioni e gestioni di sistemi informativi, progettazione di basi di dati, sviluppo e realizzazione siti Web statici e dinamici lato server e lato client, progettare e sviluppare interfacce utente per applicazioni locali e per siti Web, analisi e sviluppo di software applicativi e piccoli sistemi di elaborazione dati e servizio di assistenza software e hardware). . Il diploma abilita, inoltre, all'insegnamento tecnico pratico nelle Scuole secondarie.

## Elettronica ed elettrotecnica

articolazioni:  
"Elettronica  
ed  
elettrotecnica"  
"Automazione"

- Il Diplomato in "Elettronica ed elettrotecnica" ha competenze:
- nell'organizzazione dei servizi e nell'esercizio di sistemi elettrici ed elettronici complessi;
- nello sviluppo e nell'utilizzazione di sistemi di acquisizione dati, dispositivi, circuiti, apparecchi e apparati elettronici;
- nell'uso di tecniche di controllo e interfaccia mediante software dedicato;
- nell'integrare conoscenze di elettrotecnica, di elettronica e di informatica per intervenire nell'automazione industriale e nel controllo dei processi produttivi, rispetto ai quali è in grado di contribuire all'innovazione e all'adeguamento tecnologico delle imprese, relativamente alle tipologie di produzione;
- nei processi di conversione dell'energia elettrica, anche di fonti alternative e del loro controllo, per ottimizzare il consumo energetico e adeguare gli impianti e i dispositivi alle normative sulla sicurezza;
- nel mantenimento della sicurezza sul lavoro e nella tutela ambientale, contribuendo al miglioramento della qualità dei prodotti e dell'organizzazione produttiva delle aziende.

Il diploma consente l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria ed a corsi di specializzazione IFTS oltre ad offrire valide opportunità di ingresso nel mondo del lavoro (strutture produttive di costruzione di componenti elettrici, imprese che realizzano impianti elettrici, studi professionali, uffici pubblici, libera professione previo espletamento di un periodo di praticantato e iscrizione all'albo, propria impresa che operi nel settore elettrico). Il diploma abilita inoltre all'insegnamento tecnico oratorio nelle Scuole secondarie.

## Sistema moda

articolazione:  
"Tessile,  
abbigliamento  
e moda"

- Il Diplomato in "Sistema Moda" possiede:
- competenze specifiche nell'ambito delle materie prime, dei processi produttivi e dei prodotti, dando risalto agli aspetti innovativi e alla ricerca applicata per la realizzazione di tessuti e di accessori moda;
- competenze trasversali di filiera che gli conferiscono capacità di lettura delle problematiche legate all'area "Sistema Moda" con particolare riferimento alla pianificazione delle attività aziendali.

Il diploma consente l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria ed a corsi di specializzazione IFTS oltre ad offrire valide opportunità di ingresso nel mondo del lavoro (impiego in aziende private locali, nazionali ed internazionali operanti nel settore tessile, abbigliamento e moda, libero professionista esperto di produzione e marketing dell'artigianato moda e design italian style). Il diploma abilita, inoltre, all'insegnamento tecnico pratico nelle Scuole secondarie.

# LICEO ARTISTICO - SETTORE ARTISTICO

## Liceo Artistico

indirizzo:

**"Design"**

- Il diplomato ha competenza:
- nella conoscenza degli elementi costitutivi dei codici dei linguaggi grafici, progettuali e della forma;
- nelle linee di sviluppo e delle diverse strategie espressive proprie dei vari ambiti del design e delle arti applicate tradizionali e innovative ;
- nell' individuazione delle corrette procedure di approccio nel rapporto progetto-funzionalità-contesto, nelle diverse finalità relative a beni, servizi e produzione;
- nell'identificazione e nell' uso di tecniche e tecnologie adeguate alla definizione del progetto grafico, del prototipo e del modello tridimensionale;
- sul patrimonio culturale e tecnico delle arti applicate;
- nell' applicare i principi della percezione visiva e della composizione della forma.

Il diploma consente l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria ed a corsi di specializzazione IFTS oltre ad offrire valide opportunità di ingresso nel mondo del lavoro (lavoro in aziende pubbliche o private operanti nel settore artistico, libera professione).

# LICEO MUSICALE - SETTORE ARTISTICO

## Liceo Musicale

- Il diplomato ha competenza:
- nell' eseguire ed interpretare opere di epoche, generi e stili diversi;
- nel partecipare ad insiemi vocali e strumentali, con adeguata capacità di interazione con il gruppo;
- nell'utilizzare, a integrazione dello strumento principale e monodico ovvero polifonico, un secondo strumento, polifonico ovvero monodico;
- nell' usare le principali tecnologie elettroacustiche e informatiche relative alla musica;
- nel conoscere e utilizzare i principali codici della scrittura musicale;
- nel conoscere lo sviluppo storico della musica d'arte nelle sue linee essenziali, nonché le principali categorie sistematiche applicate alla descrizione delle musiche di tradizione sia scritta sia orale;
- nell'individuare le tradizioni e i contesti relativi ad opere, generi, autori, artisti, movimenti, riferiti alla musica, anche in relazione agli sviluppi storici, culturali e sociali;
- nel cogliere i valori estetici in opere musicali di vario genere ed epoca;
- nel conoscere e analizzare opere significative del repertorio musicale.

**Il diploma oltre a consentire l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria trova la sua naturale continuazione nei corsi di studio biennali e triennali dell'alta formazione artistica e musicale presso il Conservatorio di Musica di Stato; inoltre esso offre valide opportunità di ingresso nel mondo del lavoro (Esecutore strumentale o vocale; impiego in enti pubblici e privati e in aziende del settore musicale e discografico; partecipazione a concorsi pubblici).**

Il curricolo verticale, strumento metodologico e disciplinare che affianca il progetto educativo, delinea, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado, un iter formativo unitario, graduale e coerente, continuo e progressivo, verticale e orizzontale, delle tappe e delle scansioni d'apprendimento dell'alunno con riferimento alle competenze da acquisire sia trasversali, rielaborate cioè da quelle chiave di cittadinanza, sia disciplinari.

Esso costituisce il punto di riferimento di ogni docente per la progettazione didattica e la valutazione degli alunni e si articola, in un percorso a spirale, in verticale, di crescente complessità nei tre ordini di scuola, nei seguenti punti:

- **competenze chiave di cittadinanza**, delineate da quelle competenze chiave europee, che si intendono iniziare a costruire e che sono promosse nell'ambito di tutte le attività di apprendimento, utilizzando e finalizzando opportunamente i contributi che ciascuna disciplina può offrire;
- **traguardi per lo sviluppo delle competenze** relativi ai campi di esperienza e alle discipline da raggiungere in uscita per i tre ordini di scuola;
- **obiettivi d'apprendimento** con i contenuti specifici per ogni annualità.

Si sottolinea che l'Istituto ha tra i suoi obiettivi il potenziamento delle azioni volte a promuovere il curricolo verticale:

- attraverso la costituzioni di **reti di scuole**;
- con azioni di continuità con le Scuole Secondarie di Primo Grado.

### 6.1.3 VALUTAZIONE

I criteri di valutazione dell'apprendimento, del comportamento e delle competenze di cittadinanza sono elaborati dai dipartimenti disciplinari.

#### 6.1.3.1 VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Le scelte in merito alla valutazione dell'apprendimento hanno come obiettivo la trasparenza del processo valutativo per permettere allo studente e alle famiglie di conoscere in qualsiasi momento la situazione del percorso di apprendimento.

La **valutazione per competenze** si basa sull'elaborazione attiva del sapere degli studenti, si riferisce alla persona e coinvolge il suo essere, il suo vivere unico ed irripetibile nei rapporti che instaura, nei problemi che affronta e risolve. Essa si articola in tre momenti:

- **iniziale** che si colloca nella prima fase dell' anno scolastico ed ha una funzione diagnostica circa i livelli cognitivi di partenza.

- **Intermedia o formativa** che si svolge nel corso dell'apprendimento ed ha lo scopo di verificare il conseguimento degli obiettivi con prove che accertino l'apprendimento in itinere delle competenze necessarie per poter procedere nel percorso formativo. La valutazione formativa ha lo scopo di assicurare al docente le informazioni necessarie per il percorso didattico, al fine di organizzare attività di recupero e di sostegno per le situazioni di svantaggio e a valorizzare con attività di approfondimento le "eccellenze".
- **finale o sommativa** che misura i processi finali di una frazione rilevante del percorso scolastico.

Le verifiche sommative intermedie e finali consistono in interrogazioni orali approfondite, prove scritte, grafiche e pratiche a carattere riepilogativo di unità didattiche e di blocchi tematici, per accertare il raggiungimento, da parte degli alunni, degli obiettivi minimi di conoscenza prefissati, ma anche i livelli di approfondimento. Concorrono a determinare il livello raggiunto nelle varie competenze, non solo le ordinarie verifiche scritte ed orali, ma anche le prove esperte, le esperienze di alternanza scuola-lavoro, i prodotti multimediali interdisciplinari, compresi quelli realizzati in gruppo o, in parte, a casa,

Il Collegio dei docenti stabilisce:

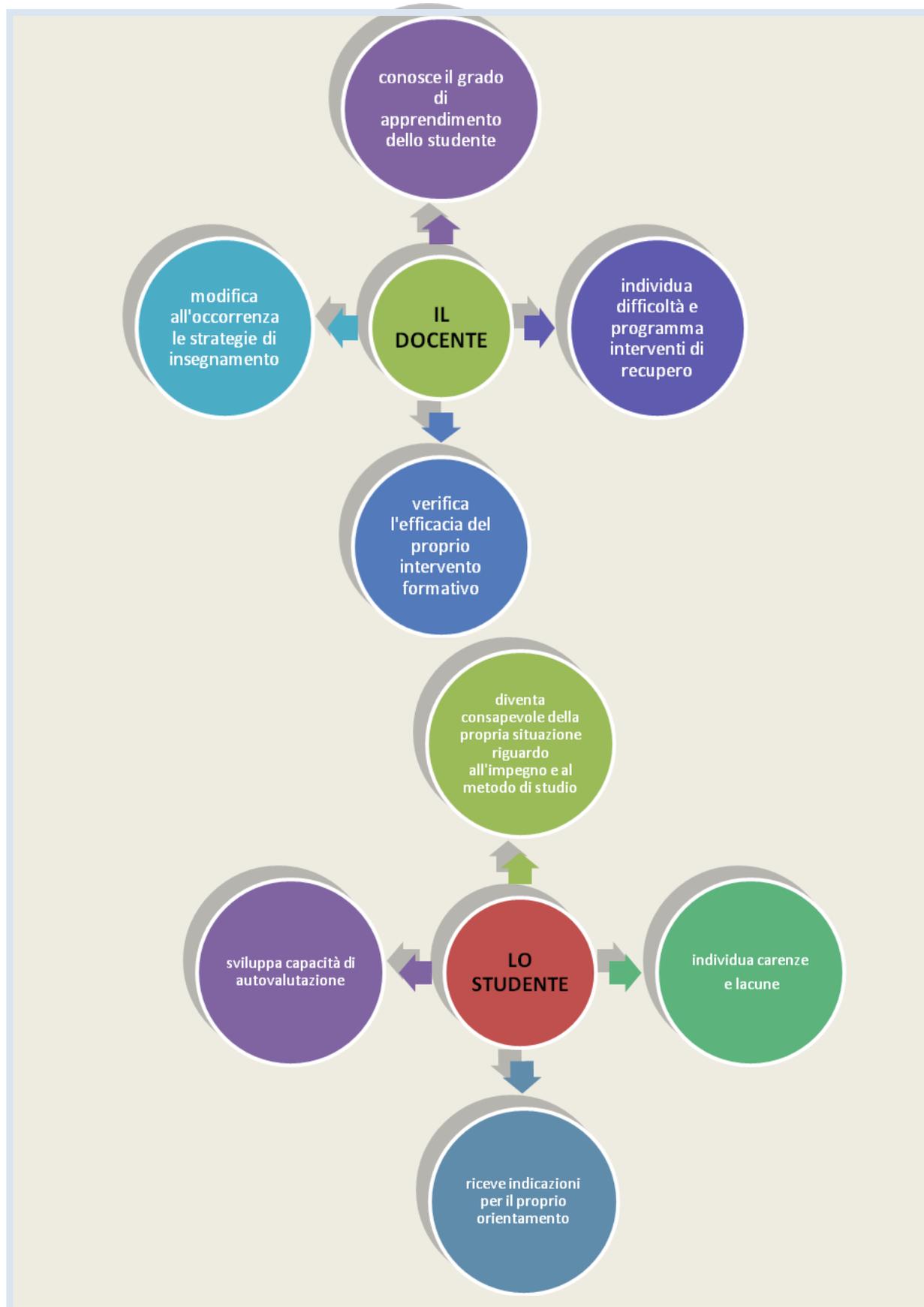
- gli indicatori generali in termini di conoscenza, competenze e abilità da utilizzare nelle valutazioni al fine di renderli omogenei per tutte le classi,
- la corrispondenza tra voti e livelli di apprendimento;
- i criteri di norma adottati per l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva.

Fondamentale importanza è attribuita a:

- ✓ trasparenza e pubblicità dei criteri di valutazione e dei risultati.
- ✓ omogeneità dei criteri di valutazione per garantire, nel rispetto dell'autonomia dei singoli docenti, oggettività e uniformità di giudizio.

**Lo strumento della valutazione è dell'apprendimento è essenziale sia per il docente sia per lo studente. Infatti:**





Le valutazioni intermedie e finale devono riflettere la situazione dell'alunno in merito alla progressione del livello di conoscenze e di competenze previste dagli obiettivi prefissati e devono, altresì, esprimere una valutazione in merito alla partecipazione scolastica. Per pervenire a tale valutazione il docente deve basarsi:

- ✓ sulla progressività dei voti intermedi.
- ✓ sui risultati delle verifiche sommative di fine periodo.
- ✓ su ogni altro elemento in suo possesso concernente l'interesse e la partecipazione dimostrata (in positivo per l'assidua frequenza e per l'attiva partecipazione in classe, in negativo per assenze e ritardi ingiustificati, scarsa partecipazione, disturbo delle lezioni, ecc.).

L'orientamento generale dell'Istituto, che non esclude diverse e motivate decisioni dei singoli Consigli di Classe, è quello di utilizzare la gamma dei voti in decimi dal tre al dieci, previsti dalla normativa nazionale.

Ogni voto è la misurazione di una prestazione fornita o di una competenza realmente posseduta dall'alunno. Il voto, che in ogni caso non può essere punitivo, deve sempre essere motivato: la funzione pedagogica della motivazione consiste nell'incoraggiamento a perseguire gli obiettivi da parte degli alunni, nell'intento di accrescere la loro autostima e la loro capacità di autovalutazione.

---

#### 6.1.3.2 VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Ai sensi della normativa vigente (DPR 249/1998 , DPR 235/2007, L. 169/08, DPR 122/2009) la valutazione del comportamento:

- si riferisce a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica e comprende gli interventi di carattere educativo posti in essere al di fuori di essa (visite guidate, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive ecc.);
- tiene conto dell'insieme dei comportamenti messi in essere dallo studente durante l'anno. Non può quindi riferirsi ad un singolo episodio ma deve scaturire da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita civile e culturale dello studente, per cui vanno tenuti in debito conto i progressi e i miglioramenti realizzati dallo studente nel corso dell'anno
- è in decimi;
- concorre alla valutazione complessiva dello studente.

Sono considerate valutazioni pienamente positive della condotta i voti nove e dieci e, nell'ambito della piena sufficienza, il voto otto.

Il sei e il sette sono considerate valutazioni sufficienti, ma evidenziano delle negatività (es: ritardi ripetuti, note disciplinari, ecc.).

La valutazione inferiore a 6/10 in sede di scrutinio finale comporta la non ammissione all'anno successivo di corso o all'esame conclusivo del ciclo di studi.

Il voto di comportamento viene attribuito dall'intero Consiglio di classe, riunito per le operazioni di scrutinio, su proposta del Coordinatore di classe in base ai **criteri** individuati dal Collegio dei Docenti. Il Consiglio di Classe deciderà valutando che ricorra, per ciascun voto, un numero significativo di elementi tra quelli elencati nella griglia riportata sotto.

Gli elementi presi in considerazione per la valutazione collegiale del voto di comportamento, oltre alle eventuali, precise e motivate osservazioni presentate dai singoli docenti sono:

<p><b>Coscienza civile e sociale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rispetto degli altri e dei loro diritti (Dirigente scolastico, docenti, personale ATA, compagni), delle diversità (fisiche, sociali, d'opinione, culturali, religiose, etniche ecc.)</li> <li>➤ rispetto degli ambienti, delle strutture e dei materiali della scuola e dei compagni</li> <li>➤ comportamento responsabile e collaborativo, sia a scuola che nelle uscite (visite e viaggi di istruzione, stage linguistici o lavorativi, tirocinio, manifestazioni sportive ecc.)</li> <li>➤ comportamento corretto, linguaggio educato</li> </ul>
<p><b>Rispetto delle regole scolastiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rispetto del regolamento scolastico e delle disposizioni vigenti nella scuola (circolari)</li> <li>➤ frequenza e puntualità</li> <li>➤ puntualità negli adempimenti scolastici</li> </ul>
<p><b>Partecipazione alle attività di classe e di Istituto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interesse e partecipazione attiva alle attività di classe e di Istituto</li> <li>➤ Atteggiamento costruttivo e collaborativo con docenti e compagni</li> </ul>

### 6.1.3.3 CREDITO SCOLASTICO E CREDITO FORMATIVO

Il credito scolastico tiene conto del profitto strettamente scolastico dello studente, mentre il credito formativo considera le esperienze maturate al di fuori dell'ambiente scolastico, in coerenza con l'indirizzo di studi e debitamente documentate.

➤ **Credito scolastico**

Il credito scolastico è un punteggio che si ottiene durante il triennio della scuola secondaria di II grado e che dovrà essere sommato al punteggio ottenuto alle prove scritte e alle prove orali per determinare il voto finale dell'esame di maturità.

Nell'attribuzione del credito scolastico si tiene conto delle disposizioni vigenti per gli alunni regolarmente frequentanti il 5° anno; nei casi di abbreviazione del corso di studi per merito, il credito è attribuito, per l'anno non frequentato, nella misura massima prevista per lo stesso dalla tabella A, in relazione alla media dei voti conseguita nel penultimo anno. Ai fini dell'attribuzione concorrono: la media dei voti di ciascun anno scolastico, il voto in condotta, l'assenza o presenza di debiti formativi. Il punteggio massimo così determinato è di 25 crediti.

Per i candidati interni l'attribuzione si basa sulla seguente tabella:

Media dei voti	Nuova Tabella (sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323)		
	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
M=6	3-4	3-4	4-5
6<M≤7	4-5	4-5	5-6
7<M≤8	5-6	5-6	6-7
8<M≤9	6-7	6-7	7-8
9<M≤10	7-8	7-8	8-9

I candidati esterni sostengono l'esame preliminare in presenza del Consiglio di classe, il quale stabilisce preventivamente i criteri di attribuzione del credito scolastico e formativo.

➤ **Credito formativo**

E' possibile integrare i crediti scolastici con i crediti formativi, attribuiti a seguito di attività scolastiche (di ampliamento dell'offerta formativa) ed extrascolastiche svolte in differenti ambiti (corsi di lingua, informatica, musica, attività sportive); in questo caso la validità dell'attestato e l'attribuzione del punteggio sono stabiliti dal Consiglio di classe, il quale procede alla valutazione dei crediti formativi sulla base di indicazioni e parametri preventivamente individuati dal Collegio dei Docenti al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni dei vari Consigli di Classe, e in relazione agli obiettivi formativi ed educativi propri dell'indirizzo di studi e dei corsi interessati.

---

#### 6.1.3.4 VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

L'art. 14 c.7 del DPR 122/09 sulla valutazione recita:

“ A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla

valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite".

Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione comunque che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

In riferimento a quanto sopra, il Collegio dei Docenti ha deliberato i seguenti **criteri di deroga** al limite previsto per la validità dell'anno scolastico:

- assenze documentate con certificato medico e continuative per motivi di salute: gravi patologie, ricoveri ospedalieri prolungati e/o frequenti, allontanamento dalla comunità scolastica per malattie contagiose;
- assenze documentate e continuative per gravi motivi di famiglia: trasferimenti anche temporanei, rientri inderogabili al paese d'origine, gravi motivi di salute ( attestati da certificato medico) di un familiare stretto.

## 6.2 ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

### 6.2.1 ARTICOLAZIONE DEL TEMPO SCUOLA E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

L'organizzazione del tempo-scuola tiene conto:

- della necessità di operare con un tempo strutturato settimanalmente, allo scopo di non compromettere, con una esagerata flessibilità, il processo di sistemazione delle conoscenze e di acquisizione ordinata e progressiva delle competenze secondo il criterio della gradualità;
- del principio della non invasività dell'apprendimento di tipo scolastico rispetto agli spazi della riflessione individuale (a partire soprattutto da quella indotta dalla trasmissione scolastica delle conoscenze) e della partecipazione alle altre attività formative;
- della opportunità di introdurre un criterio diverso in opposizione a quello della strutturazione rigida settimanale solo ogni volta che processi educativi e formativi di tipo innovativo o progettuale (Carafa Giustiniani expo, periodo di alternanza scuola lavoro) lo richiedano.

### STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO

La settimana scolastica è composta di sei giorni di lezione. L'unità oraria è di 60 minuti in alcuni giorni e in altri è di 55 minuti, come meglio specificato nei seguenti prospetti:

In sintesi:

<b>ORARIO DELLE LEZIONI</b>					
<b>SEDE CENTRALE</b> <i>Piazza L. Sodo – Cerreto Sannita</i>			<b>Entrata</b>		<b>Uscita</b>
<b>Lunedì – Mercoledì – Giovedì – Sabato</b>			<b>08:10</b>		<b>13.10</b>
<b>Martedì - Venerdì</b>			<b>08:10</b>		<b>13:45</b>
<b>Lunedì – Mercoledì – Giovedì – Sabato</b>			<b>Martedì - Venerdì</b>		
1° ora	8:10 – 9:10		1° ora	8:10 – 9:10	
2° ora	9:10 – 10:10		2° ora	9:10 – 10:05	
3° ora	10:10 – 11:10		3° ora	10:05 – 11:00	
4° ora	11:10 – 12:10		4° ora	11:00 – 11:55	
5° ora	12:10 – 13:10		5° ora	11:55 – 12:50	
			6° ora	12:50 – 13:45	
<b>SEDE LICEO ARTISTICO</b> <i>Via Cesine di Sopra – Cerreto Sannita</i>			<b>Entrata</b>		<b>Uscita</b>
<b>Dal Lunedì al Sabato</b>			<b>08:00</b>		<b>13:40</b>
<b>Lunedì – Martedì - Mercoledì – Giovedì – Venerdì - Sabato</b>					
1° ora	8:00 – 9:00				
2° ora	9:00 – 10:00				
3° ora	10:00 – 10:55				
4° ora	10:55 – 11:50				
5° ora	11:50 – 12:45				
6° ora	12:45 – 13:40				
<b>SEDE SAN SALVATORE TELESINO</b> <i>Via Bagni, San Salvatore Telesino</i>			<b>Entrata</b>		<b>Uscita</b>
<b>Lunedì-Giovedì - Sabato</b>			<b>08:10</b>		<b>13.10</b>
<b>Martedì – Mercoledì – Venerdì</b>			<b>8:00</b>		<b>13:30</b>
<b>Lunedì – Mercoledì – Giovedì – Sabato</b>			<b>Martedì - Venerdì</b>		
1° ora	8:10 – 9:10		1° ora	8:00 – 8:55	
2° ora	9:10 – 10:10		2° ora	8:55 – 9:50	
3° ora	10:10 – 11:10		3° ora	9:50 – 10:45	
4° ora	11:10 – 12:10		4° ora	10:45 – 11:40	
5° ora	12:10 – 13:10		5° ora	11:40 – 12:35	
			6° ora	12:35 – 13:30	

## RIPARTIZIONI DELL'ANNO SCOLASTICO AI FINI VALUTATIVI

Dall'anno 2016/17 l'anno scolastico viene suddiviso in tre trimestri con valutazioni ufficiali. La suddivisione dell'anno scolastico in trimestri è stata adottata dal Collegio dei Docenti per ufficializzare le valutazioni periodiche in intervalli di tempo più brevi, in modo tale da rendere consapevoli gli studenti e le loro famiglie dei risultati conseguiti ogni tre mesi.

Il collegio docenti ha ritenuto che tali suddivisioni periodiche fossero più adeguate al tipo di studi ed ai ritmi di apprendimento degli alunni.

## ORGANIZZAZIONE DEGLI ESAMI

Le prove preliminari degli esami di Stato per i Candidati esterni avvengono entro il mese di maggio. I Consigli di Classe potranno articolarsi in sottocommissioni, poiché l'esame preliminare, per sua natura, tende ad accertamenti disciplinari mirati al contenuto e alla sussistenza di competenze su singole materie o parti di materie. Gli esami di stato si svolgono secondo il calendario ministeriale. Gli esami integrativi e di idoneità sono organizzati all'inizio del mese di settembre.

## CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E GLI STUDENTI

il colloquio con le famiglie ha un duplice valore:

- la necessità di condividere il progetto educativo sul figlio-alunno per una buona riuscita del processo formativo del suddetto;
- il bisogno di riferire sugli sviluppi nell'apprendimento.

A partire dalla seconda metà del mese di ottobre e fino alla metà del mese di maggio, ogni docente si rende disponibile previo appuntamento per ricevimenti delle Famiglie. Tre volte all'anno si svolgono ricevimenti generali in orario pomeridiano. In casi straordinari, il Coordinatore di classe convoca i Genitori per urgenti colloqui.

## STRATEGIE DI RECUPERO, GESTIONE DELLE VERIFICHE DELLE CARENZE E GESTIONE DEI GIUDIZI SOSPESI

La scuola, in attuazione del DM 80/2007 e dell'OM 92/07, attiva gli interventi di recupero e sostegno. La durata minima del corso, di 12/15 ore, è da riferirsi alle Aree disciplinari che il collegio individua in quelle indicate dal DM 391/98 per tutti gli indirizzi di studio. Le carenze in discipline per le quali i consigli di classe, sulla base delle indicazioni del collegio o derogando ad esse con opportuna motivazione, sono recuperate in itinere e/o attraverso lo studio autonomo dello studente.

### • **Corsi di recupero al termine del 1° e/o del 2° trimestre**

Gli interventi, a carattere intensivo, sono svolti da Docenti dell'organico di potenziamento ove possibile o da Docenti di classe o d'Istituto ed hanno come destinatari gli studenti con insufficienze rilevate nello scrutinio

del primo e/o del secondo trimestre, individuati dai singoli consigli di classe. Essi sono volti a potenziare la preparazione e/o a colmare carenze non recuperabili con lo studio individuale.

Al termine di ciascun intervento di recupero realizzato nel corso dell'anno scolastico, i docenti delle discipline interessate svolgono verifiche documentabili, volte ad accertare l'avvenuto superamento delle carenze riscontrate.

• **Corsi di recupero al termine dell'anno**

Gli interventi di recupero sono svolti da Docenti dell'organico di potenziamento ove possibile o da Docenti di classe o d'Istituto ed hanno come destinatari gli studenti, per i quali, al termine delle lezioni, è stato constatato il mancato conseguimento della sufficienza in una o più discipline e per i quali si è proceduto al rinvio della formulazione del giudizio finale. Essi si svolgono entro la fine di luglio con verifica finale entro la fine di agosto, volta ad accertare il superamento dei debiti.

### 6.3 PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE

Per ogni progetto di natura extracurricolare è stata elaborata un'apposita **scheda progettuale** conservata agli atti e allegata al presente documento come già previsto dalla normativa vigente (D.l. 44/2001) nella quale si evidenziano in dettaglio gli obiettivi formativi, ma anche le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per la realizzazione del progetto. Inoltre per ognuno dei progetti approvati verranno evidenziati gli obiettivi formativi ed educativi, legati agli esiti del PDM, gli indicatori di risultato, per monitorare/valutare in progress le varie attività e i risultati attesi misurabili.

PROGETTI EXTRACURRICOLARI	OBIETTIVI FORMATIVI ED EDUCATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI ATTESI
PROGETTI DI RECUPERO DELLE COMPETENZE DI BASE E DI INDIRIZZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• successo formativo</li> <li>• prevenzione dell'abbandono scolastico</li> <li>• rivisitare l'approccio didattico e motivazionale</li> </ul>	Frequenza e gradimento, valutazioni periodiche e finali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ridurre la percentuale dei "non ammessi" nelle classi prime</li> <li>• riduzione dell'"alta percentuale dei "giudizi sospesi".</li> <li>• migliorare i risultati in italiano e matematica delle prove INVALSI.</li> </ul>
PROGETTI DI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppare le attività</li> </ul>	Frequenza e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conseguire</li> </ul>

<p>POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE IN LINGUA ESTERA</p>	<p>espressive e comunicative degli allievi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usare la lingua come efficace mezzo di comunicazione in contesti quotidiani e diversificati.</li> </ul>	<p>gradimento, valutazioni periodiche e finali</p>	<p>certificazioni riconosciute spendibili nel mondo del lavoro</p>
<p><b>PROGETTI INERENTI ALLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorire l'assunzione di responsabilità, della solidarietà, della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri</li> <li>Prevenire le forme di discriminazione e di bullismo, anche di tipo informatico</li> <li>- Promuovere l'auto imprenditorialità</li> </ul>	<p>Frequenza e gradimento, valutazioni periodiche e finali.</p>	<p>- sviluppo di una coscienza civile e democratica</p>
<p><b>PROGETTI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisire competenze specifiche nell'uso del PC e dei principali programmi di software</li> <li>-Applicare le nuove tecnologie nell'apprendimento formale ed informale</li> </ul>	<p>Frequenza e gradimento, valutazioni periodiche e finali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>conseguire certificazioni riconosciute spendibili nel mondo del lavoro</li> </ul>
<p><b>PROGETTI D'INCLUSIONE DIFFERENZIAZIONE</b></p>	<p>- Sensibilizzare l'integrazione e l'inclusione degli alunni</p> <p>- Accettare i mutamenti evolutivi fisici e psicologici degli studenti</p>	<p>Frequenza, gradimento, voto comportamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>raggiungere la consapevolezza di sé attraverso la conoscenza, la competenza, l'operatività e la collaborazione</li> </ul>

### 6.3.1 VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Rientra nei fini istituzionali della scuola effettuare viaggi di istruzione, visite guidate, scambi culturali e attività sportive in orario e in giorni di lezione, quale effettiva integrazione dell'attività didattica, in quanto parte della programmazione predisposta all'inizio dell'anno scolastico o del ciclo di studi. Le suddette iniziative, quindi, devono essere funzionali alle finalità formative peculiari del curriculum di studi.

Diverse sono le finalità che i viaggi di istruzione e le visite guidate si prefiggono per la scelta delle mete, tenendo in adeguata considerazione:

- le preferenze delle varie classi
- le finalità didattiche, culturali e tecnico-architettoniche che le scuole si prefiggono.

Le visite guidate si svolgono normalmente nell'arco di una sola giornata ed hanno di solito una spiccata finalità tecnico-culturale, mentre i viaggi di istruzione hanno una durata di più giorni; al primo biennio e secondo biennio, di norma vengono proposti dai due ai tre giorni, mentre alle classi del quinto anno vengono proposte più giornate per visitare importanti città estere.

In considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo, essi presuppongono un'adeguata programmazione didattica e culturale.

I viaggi di integrazione della preparazione d'indirizzo, invece, sono finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e ampliano il rapporto tra scuola e mondo del lavoro, promuovono una maggiore conoscenza del Paese e delle realtà dei Paesi esteri.

# 7. FABBISOGNO DEI POSTI COMUNI, DI SOSTEGNO, DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA E DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

## 7.1 FABBISOGNO DEI POSTI COMUNI, DI SOSTEGNO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA E DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (DOCENTI)

a. ore comuni e di sostegno sede centrale piazza L. Sodo –Cerreto S.- C.M. :  
BNTD022019

- ❖ **INDIRIZZI: - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**
- **SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**
- **COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO**

Cl.di concorso/sostegno	a.s.2016-17	a.s.2017-18	a.s.2018-19
A013 – CHIMICA	8	8	8
A016- COSTRUZIONI	32	32	32
A017 – EC. AZIENDALE	39	32(*) 28(**)	25(*) 21(**)
A019 – Diritto ed economia	39	34(*) 30(**)	28(*) 27(**)
A029 – Ed. fis.	24	22	20
A038 – Fisica	8	8	8
A042 - Informatica	18	11(*) 18(**)	11(*) 18(**)
A047- Matematica	19	19	19
A048 – Matematica applicat	23	20	17
A246 - Francese	15	12(*) 15 (**)	15(*) 9 (**)
A346 – Inglese	36	33	30
A050 – Lingua e let. Italiana	72	66	60
A060 – Scienze	15	15	15
A072 – Topografia	15	15	15
C240- Lab chimica	2	2	2
C290 – lab fisica	2	2	2
C300 – Lab. informatica	8(*) 11(**)	5(*) 11(**)	2(*) 11 (**)
C320 – Lab. Mecc.	2	2	2
C430 – Lab. Edilizia	27	27	27
R.C.	12	11	10
SOTEGNO	18	18	18

(\*) indirizzo : Amm.ne Finanza e Marketing

(\*\*) indirizzo: sistemi Informativi Aziendali

b. Ore comuni e di sostegno sede centrale piazza L. Sodo – Cerreto S. – C.M. :

BNTF02202L

❖ **INDIRIZZO: - ISTITUTO TECNICO INFORMATICO**

Cl.di concorso/sostegno	a.s.2016-17	a.s.2017-18	a.s.2018-19
A013 – CHIMICA	6	6	6
A016- A071( Tec. Tec.Rapp. G. )	6	6	6
A019 – Diritto ed economia	4	4	4
A029 – Ed. fis.	8	10	10
A034 – (telecomunicazioni )	6	6	6
A034 – A035 – A042(Tec. Inform.)	3	3	3
A034 – A042 ( Scienze e tec. Applic.)	3	3	3
A038 – Scienze Int. Fisica	6	6	6
A042 – Informatica	12	18	18
A042 –(Sistemi di rete )	8	12	12
A042 –( Tec. e prog. Sistemi inf. )	6	10	10
A042 – (gestione progetto,org. Imp)	0	3	3
A047- A049 Matem.-comp. Matem.)	16	19	19
A346 – Inglese	12	15	15
A050 – (Lingua e let. Italiana –storia)	24	30	30
A050-A060-A039 (Geog. Gen. ed ec.)	1	1	1
A060 – (Scienze integrate)	6	6	6
C240- Lab chimica	2	2	2
C260- (Lab telecomunic. )	4	4	4
C290 – lab fisica	2	2	2
C300 –( Lab. Tec. Inf.)	2	2	2
C310 – Lab. Inform.)	13	23	23
C320 – (Lab. Tec.e tec. Rapp.graf)	2	2	2
R.C.	4	5	5
SOSTEGNO	9	9	9

c. Ore comuni e di sostegno sede ITIS – S.Salvatore Telesino – C.M. : BNTF02201G

❖ **INDIRIZZI: - ELETTRTECNICA  
- AUTOMAZIONE  
- MODA**

Cl.di concorso/sostegno	a.s.2016-17	a.s.2017-18	a.s.2018-19
A013 – CHIMICA	21	21	21
A016- A071( Tec. Tec.Rapp. G. )	12	12	12
A017-A019 (Econ. E Mark. Azien.)	8	8	8
A019 – Diritto ed economia	8	8	8
A029 – Ed. fis.	24	22	22
A034 – A035 – A042(Tec. Inform.)	6	6	6
A034– A035 ( Scienze e tec. Applic.) (tec. e prog. Sistemi el.)(sistemi)(elett.- elettronica)	85	68	69
A038 – Scienze Int. Fisica	12	12	12
A047- A049 Matem.-comp. Matem.)	48	44	44

A346 – Inglese	36	33	33
A050 – (Lingua e let. Italiana –storia)	72	66	66
A050-A060-A039 (Geog. Gen. ed ec.)	2	2	2
A060 – (Scienze integrate)	4	4	4
A070 –Tec. tessile / abb.	35	35	35
C220 - Laboratorio tessitura	28	28	28
C240- Lab chimica	4	4	4
C270- Lab elettrotecnica	45	36	37
C290 – lab fisica	4	4	4
C300 –( Lab. Tec. Inf.)	4	4	4
C320 – (Lab. Tec.e tec. Rapp.graf)	4	4	4
R.C.	12	11	11
SOSTEGNO	162	162	162

d. ore comuni e di sostegno sede liceo Artistico via Cesine di Sopra – Cerreto S.  
sede Liceo Musicale piazza L. Sodo – Cerreto S. C.M. : BNSL02201A

❖ **INDIRIZZI:** - **LICEO ARTISTICO**  
- **LICEO MUSICALE**

Cl.di concorso/sostegno	a.s.2016-17	a.s.2017-18	a.s.2018-19
A006 –A018 –D607 –D 608 (Discipline prog. Design )	24	24	18
A013 – Chimica	4	4	4
A018- Disc. Geom.	6	6	6
A021– Disc. Grafiche Pitt.	8	8	8
A022– Disc. Plast. e Scult.	6	6	6
A029 – Ed. fis.	14	16	18
A036 - Filosofia	6	6	6
A049 – Matematica e Fis.	24	28	32
A346 – Inglese	21	24	27
A050 – Lingua e let. Italiana	46	52	58
A060 – Scienze	8	8	8
A061 – Storia dell’Arte	19	21	23
D607–D 608 –A018-A006 (Lab. artistico)	6	6	6
D607–D 608 –A018-A006 (lab. del design)	26	28	20
Esecuzione ed interpretazione *			
Laboratorio di musica d’insieme *			
Teoria analisi e compos.	6	9	12
Storia della Musica	4	6	8
Tecnologie musicali	4	6	8
R.C.	7	8	9
SOTEGNO	108	108	108

\* Le ore di esecuzione e di interpretazione e di laboratorio di musica d’insieme scaturiranno dalle scelte degli strumenti da parte degli alunni

## Posti assegnati per il potenziamento

CLASSE DI CONCORSO	N. DOCENTI
A019 DIRITTO ED ECONOMIA	2
A017 DISCIPLINE ECONOMICO- AZIENDALI	1
A016 COSTR. ,TECNOL. DELLE COST. E DIS. TEC.	1
A022 DISCIPLINE PLASTICHE	1
D609 ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA	1
SOSTEGNO AD03 AREA TEC. – PROF. ART.	2

### 7.2 RIPARTIZIONE ORARIA POTENZIAMENTO

RIPARTIZIONE ORARIA POSTI ASSEGNATI PER IL POTENZIAMENTO					
Classe di Concorso	Ore settimanali	Ore per supplenze brevi settimanali	Ore per progetti in codocenza	Ore per progetti o sportello didattico	Progetti
A019	18	7	8	3	- Progetti recupero delle competenze di base e di indirizzo - Progetti inerenti alle competenze chiave di cittadinanza
A019	18	7	8	3	- Progetti recupero delle competenze di base e di indirizzo - Progetti inerenti alle competenze chiave di cittadinanza
A017	18	7	8	3	- Progetti recupero delle competenze di base e di indirizzo - Progetti inerenti alle competenze chiave di cittadinanza
A016	18	8	6	3	- Progetti recupero delle competenze di base e di indirizzo
A022	18	3	9	6	- Progetti recupero delle competenze di base e di indirizzo
D609	18	3	9	6	- Progetti recupero delle competenze di base e di indirizzo
AD03 *	18		18		- Progetti d'inclusione differenziazione
AD03 *	18		18		- Progetti d'inclusione differenziazione

Per quanto riguarda i Progetti in codocenza al termine di una fase di osservazione e rilevazione dei bisogni educativi delle classi assegnate, i docenti dell'organico di potenziamento predispongono un progetto in cui esplicitare le azioni e le strategie che intendono mettere in atto.

Le ore di codocenza, per il Liceo Artistico, avranno una connotazione tale da consentire interventi mirati per piccoli gruppi.

Le ore previste per i "progetti" saranno organizzate in orario pomeridiano e per le classi aperte con l'intento di potenziare le peculiarità dell'indirizzo di studio.

Ai docenti è assegnato un orario di servizio settimanale che potrà subire lievi variazioni per garantire la sostituzione di colleghi temporaneamente assenti. Sarà cura del docente predisporre una serie di attività flessibili, inerenti al progetto presentato, da proporre alle classi nelle ore di sostituzione.

Durante i periodi previsti per il recupero/potenziamento o per la realizzazione dei progetti previsti per l'ampliamento dell'offerta formativa, l'orario dei docenti subirà modifiche legate all'organizzazione dei corsi, che si svolgeranno prevalentemente in orario pomeridiano.

Nel caso in cui dovessero verificarsi assenze fino a 10 giorni, il docente sarà di volta in volta assegnato dal Dirigente scolastico alle classi scoperte e ai relativi plessi, assumendo l'orario di servizio ed il giorno libero del docente assente.

#### FABBISOGNO POSTI

**In riferimento al triennio 2016 / 2019, per l'attuazione sia del curricolo obbligatorio, sia del PdM , oltre ai docenti assegnati con la fase C delle assunzioni, si prevede di chiedere nuovamente i posti e le classi di concorso secondo le priorità scelte da questa istituzione scolastica e non assegnate come da tabella di seguito riportata:**

Ordine di preferenza	Area di potenziamento	Classe di concorso	Obiettivi Formativi (Legge 13 luglio 2015, n. 107 - comma 7)
1	Potenziamento Scientifico	A047-A048-A049	B – N – P – Q – S
2	Potenziamento Umanistico	A050	A – L – N – P – Q – R – S
3	Potenziamento Linguistico	346 (inglese)	A – R
4	Potenziamento Artistico e Musicale		C – M
5	Potenziamento Socio Economico e per la Legalità		D – E – L
6	Potenziamento Laboratoriale: musicale	A031	H – I – M – O
7	Potenziamento Motorio	A029	G

#### Fabbisogno supplenze

**N° 1 docente per sostituzione docenti assenti**

Il riferimento è alla circolare applicativa n. 2805 dell'11.12.2015 al paragrafo "l'organico dell'autonomia (posti comuni, sostegno, potenziamento)", nella quale si rimarca che le opzioni di organico effettuate nel PTOF dovranno dettagliarsi in funzione del decreto interministeriale sugli organici di prossima emanazione con la quale verranno date istruzioni operative di dettaglio

### 7.3 FABBISOGNO DEI POSTI COMUNI, DI SOSTEGNO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA E DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (ATA)

**Posti per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nel rispetto di quanto stabilito dal comma 14 dell'art. 1, legge 107/2015.**

Tipologia	n. posti
Assistente amministrativo	5
Collaboratore scolastico	11
Assistente tecnico	N° 6

**Fabbisogno posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario :**

Assistente amministrativo	N° 2 ulteriori assistenti per la complessità organizzativa della scuola ( L'istituto ha 9 indirizzi di studio tra i quali il Liceo Musicale e il Liceo Artistico)
Collaboratore scolastico	N° 3 unità , tenuto conto che il nostro Istituto ha n° 3 sedi ubicate su due comuni e che la sede centrale, in particolare, è strutturata su tre piani, suddivisi in due settori – est/ovest – con necessità di personale su ogni caposcala , per la sorveglianza del transito della pausa ricreazione e l'uso dei servizi ; anche in considerazione dell'elevato numero di alunni diversamente abili presenti in tutte le sedi.
Assistente tecnico	N° 2 aerea informatica per l' attuazione del PDM

Il **comma 14, punto 3, della legge n. 107 del 13.07.2015** richiede l'indicazione nel PTOF del fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo, tecnico, ausiliario, ma sempre *nel rispetto dei limiti e dei parametri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del presidente della Repubblica 22 giugno 2009, , 119, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 334, della legge 29 dicembre 2014, n. 190.* La quantificazione del suddetto personale, andrà necessariamente fatta partendo dai dati storici della scuola ed effettuando una proiezione per i prossimi tre anni sulla scorta degli incrementi o decrementi del numero di alunni e classi.

## 8. FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE MATERIALI

Data la necessità di implementare, sempre di più e sempre meglio, le dotazioni tecnologiche dell'Istituto - sia in merito ai fabbisogni formativi citati nel PTOF sia in merito alla necessità di una didattica che valorizzi gli stili di apprendimento e cognitivi degli studenti nell'ottica di una personalizzazione dell'intervento formativo - è stato individuato il seguente fabbisogno di attrezzature/strutture finanziabili attraverso l'accesso a fonti di tipo statale, comunitario o privato.

PLESSO/SEDE STACCATA e/o COORDINATA	TIPOLOGIA DOTAZIONE TECNOLOGICA	MOTIVAZIONE DELLA SCELTA	FONTE DI FINANZIAMENTO
SEDE CENTRALE	Realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di laboratorio e di rete LAN/WLAN e rete elettrica.  Realizzazione di ambienti digitali "Spazi alternativi per l'apprendimento"	Rendere più fruibile l'uso delle nuove tecnologie e nel processo di insegnamento-apprendimento.  L'apprendimento può definirsi efficace quando viene vissuto come risorsa didattica e pedagogica.	ASSE II INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – OBIETTIVO SPECIFICO – 10.8  CANDIDATURA 12810 DEL 15/10/2015 - FESR  "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
SEDE COORDINATA SAN SALVATORE T.	Realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.  Realizzazione di ambienti digitali "Aule aumentate dalla tecnologia".  Adeguamento e ampliamento infrastrutture	Progettare per competenze anche attraverso la metodologia dell'IFS- Impresa Formativa Simulata.  Sviluppo delle competenze attraverso la didattica	ASSE II INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – OBIETTIVO SPECIFICO – 10.8  CANDIDATURA 12810 DEL

	elettriche e potenziamento attrezzature nei laboratori di settore.	laboratoriale, e l'uso intensivo delle tecnologie.	15/10/2015 - FESR "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
SEDE LICEO ARTISTICO/MUSICALE	Realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN  Realizzazione di ambienti digitali "Laboratori mobili".  Realizzazione e ampliamento infrastrutture e dotazioni attrezzature e strumenti nei laboratori di settore artistico/musicale.	La qualità della didattica laboratoriale ha valenza proattiva rispetto alla progettazione e alla realizzazione di laboratori intesi come mediatori didattici del transfert degli apprendimenti concettuali ed esperienziali e come luoghi di integrazione di competenze specifiche e professionali.	ASSE II INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – OBIETTIVO SPECIFICO – 10.8  CANDIDATURA 12810 DEL 15/10/2015 - FESR "AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
TUTTO L'ISTITUTO	LABORATORI TERRITORIALI PER L'OCCUPABILITÀ	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro	AVVISO PUBBLICO DEL MIUR, pubblicato con Nota prot. 10740 del 8 settembre 2015  <b>L'Istituto si è candidato come scuola capofila</b>

L'Istituto intende dare attuazione al D.L. 44/2001 al TITOLO IV-ATTIVITA' NEGOZIALE, che, al CAPO II, elenca una serie di figure contrattuali che le istituzioni scolastiche possono sottoscrivere con soggetti terzi del

territorio per implementare la dotazione delle proprie risorse finanziarie. Queste opportunità e strumenti di autofinanziamento hanno un duplice ordine di vantaggi: da un lato non pregiudicano e non intaccano le risorse cosiddette 'pubbliche' rinvenenti dal governo centrale, dall'altro costituiscono risorse per lo più non vincolate e suscettibili, quindi, di utilizzo generalizzato in funzione delle tante e diversificate esigenze scolastiche. In sintesi l'istituzione scolastica avrà la capacità di creare valore sociale aggiunto grazie a fondi provenienti dal territorio e destinati a finalità benefiche, collettive, sociali, comunque legate all'offerta d'istruzione, il cosiddetto *fundraising*.

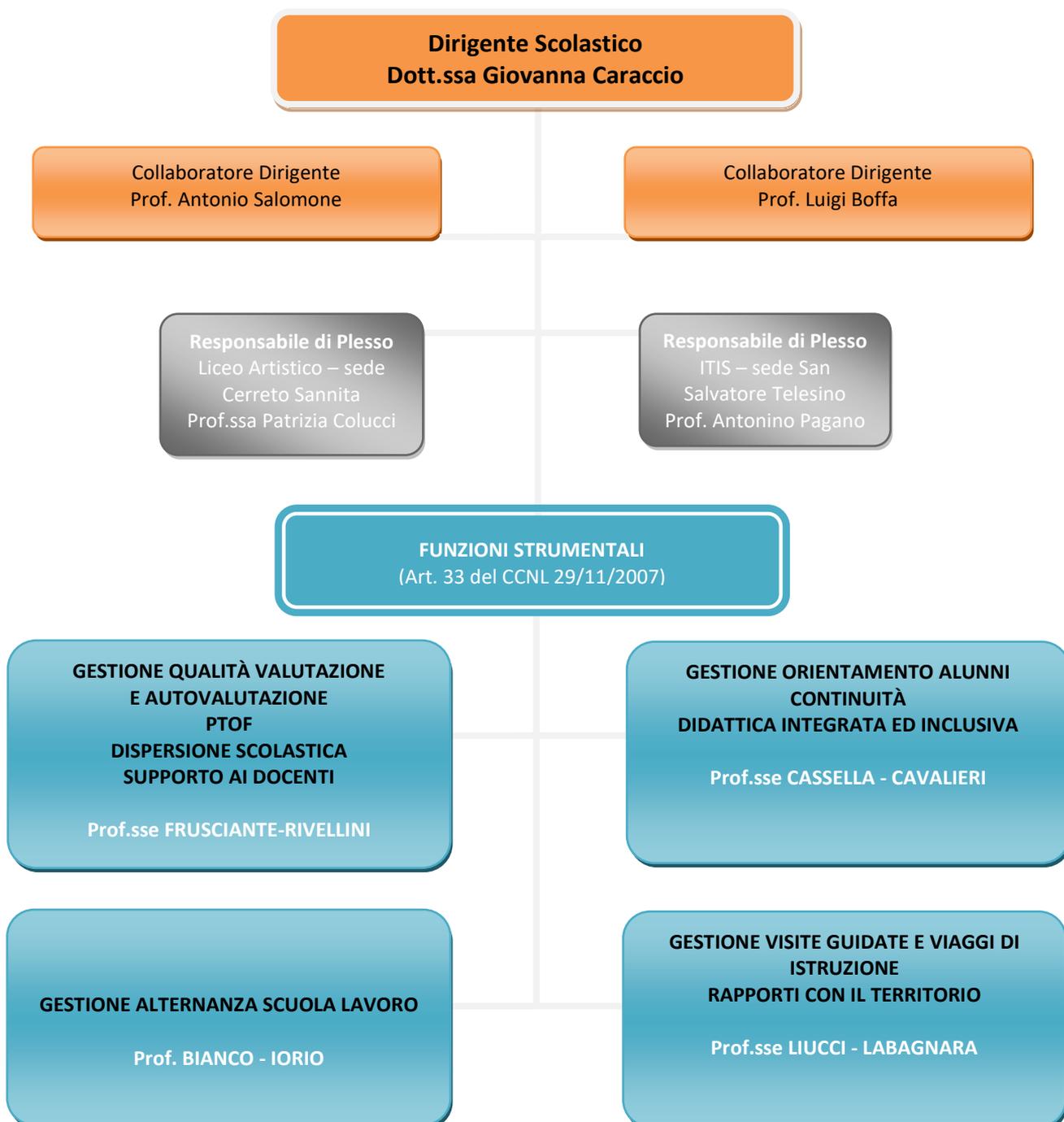
## 9. OBIETTIVI PRIORITARI ADOTTATI DALLA SCUOLA FRA QUELLI INDICATI DALLA LEGGE

Ai sensi della legge 107/2015 comma 7 in riferimento a quanto stabilito nel PDM in relazione all'offerta formativa che intende realizzare, la scuola individua i seguenti **obiettivi prioritari**.

OBIETTIVI FORMATIVI	TRAGUARDI
1) Potenziamento delle <b>competenze matematico-logiche e scientifiche</b> ;	Migliorare i risultati dei test INVALSI attraverso una didattica improntata allo sviluppo di competenze in situazioni di contesto.
2) Valorizzazione e potenziamento delle <b>competenze linguistiche</b> , in riferimento sia all' <b>italiano</b> che alla lingua <b>inglese</b> e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;	Potenziare l'aspetto "comunicativo" della lingua italiana e delle lingue straniere (inglese e francese) anche attraverso la metodologia CLIL Migliorare i risultati dei test INVALSI attraverso una didattica improntata allo sviluppo di competenze in situazioni di contesto.
3) Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali e nell'arte	Potenziare le competenze specifiche di settore caratterizzanti i corsi di studio liceali
4) Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e di comportamenti responsabili e consapevoli ispirati alla conoscenza ed al rispetto della legalità	Diffondere la cultura della legalità, favorire la formazione di una coscienza critica, dare agli allievi la possibilità di essere portatori attivi di proposte e di interventi volti a migliorare la società.
5) Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;	Progettare per competenze anche attraverso la metodologia dell'IFS-Impresa Formativa Simulata La qualità della didattica laboratoriale favorisce la progettazione e la realizzazione di laboratori intesi come mediatori didattici del transfert degli apprendimenti concettuali ed esperienziali e l'acquisizione di competenze specifiche e professionali.
6) Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti legati a uno stile di vita sano	Accompagnare gli alunni nel percorso di crescita promuovendo interventi finalizzati ad accettare i mutamenti evolutivi fisici e psicologici. Attivare percorsi di sensibilizzazione integrazione e inclusione volti alla valorizzazione delle diversità

## 10. SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

La L. 107/2015 rafforza l'idea di scuola partecipata e democratica nella quale la leadership rappresenta la condizione per migliorare la qualità delle offerte di apprendimento, con l'obiettivo di migliorare i risultati degli studenti. La responsabilità di valorizzare le risorse, di sviluppare un clima collaborativo, di diffondere le buone pratiche didattiche, di fare scelte sulla base di criteri e indicatori trasparenti, di favorire la ricerca di soluzione e la cultura del lavoro di gruppo si estende all'istituzione scolastica in tutte le sue articolazioni.



## 10.1 COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E RESPONSABILI DI SEDE

	<b>Compiti e funzioni</b>
<b>COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostituzione del Dirigente in caso di breve assenza / ferie, impedimento e missioni;</li> <li>2. Formazione classi;</li> <li>3. Coordinamento, monitoraggio e supporto delle attività didattiche;</li> <li>4. alunni : criteri valutazione e crediti, certificazione competenze;</li> <li>5. docenti : progettazione didattico - educativa, monitoraggio in itinere, monitoraggio finale, monitoraggio/rispondenza/ adeguamento progettazione didattica ai processi di riforma; pianificazione e gestione progetti curriculari ;</li> <li>6. Coord. didattico attività sostegno / recupero / eccellenza;</li> <li>7. Coord. operazioni di scrutinio e esami (Stato, qualifica, integrativi, ecc.) = informative e diffusione modelli;</li> <li>8. Rapporti con il territorio;</li> <li>9. Verbalizzazione collegio docenti;</li> <li>10. Giustificazioni e permessi alunni e coordinamento assemblee d'istituto;</li> <li>11. Orientamento in entrata.</li> </ol>
<b>COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle attività Consigli di Classe (predisposizione tabulati, modelli e materiali, verbali e supporti informatici);</li> <li>2. Coordinamento organizzativo (calendarizzazione) di tutte le attività curriculari e dei progetti extracurriculari (ivi compresi corsi recupero, sostegno ed eccellenza);</li> <li>3. Coordinamento, tenuta documentazione e monitoraggio progetti PON FSE/FESR;</li> <li>4. Coordinamento sostituzione docenti tutte le sedi;</li> <li>5. Gestione sostituzione docenti sede centrale;</li> <li>6. Coordinamento orario lezione tutte le sedi;</li> <li>7. Gestione orario lezione sede centrale.</li> </ol>
<b>RESPONSABILE SEDE LICEO ARTISTICO CERRETO SANNITA</b>	<p><u>In collaborazione con il Dirigente Scolastico o suo Collaboratore</u> è delegato :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. alla vigilanza della sede Liceo artistico. ;</li> <li>2. alla predisposizione dell'orario di lezione ed alla sostituzione dei docenti assenti;</li> <li>3. alle giustificazioni ed ai permessi alunni;</li> <li>4. ai rapporti con il territorio</li> <li>5. orientamento in entrata;</li> <li>6. Preposto sicurezza.</li> </ol>
<b>RESPONSABILE SEDE ITIS SAN SALVATORE TELESINO</b>	<p><u>In collaborazione con il Dirigente Scolastico o suo Collaboratore</u> è delegato :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. alla vigilanza della sede di San Salvatore T. ;</li> <li>2. alla predisposizione dell'orario di lezione ed alla sostituzione dei docenti assenti;</li> <li>3. alle giustificazioni ed ai permessi alunni;</li> <li>4. ai rapporti con il territorio</li> <li>5. orientamento in entrata;</li> <li>6. Preposto sicurezza.</li> </ol>

	<b>Compiti e funzioni</b>
<b>GESTIONE QUALITÀ VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE PTOF DISPERSIONE SCOLASTICA SUPPORTO AI DOCENTI</b>	<p><b>Profilo dell'area</b> Compiti relativi alla gestione del monitoraggio e della valutazione con particolare riferimento alla regia del complesso di azioni connesse all'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi (art. 6 DPR 80/2013; L. 107/2015).</p> <p><b>Obiettivi</b> Promuovere e monitorare il sistema di coerenza interna PTOF - RAV – PDM Promuovere modalità riflessive sull'intera organizzazione dell'offerta educativa e didattica della scuola Promuovere la cultura della rendicontazione sociale Promuovere azioni volte alla formazione obbligatoria permanente e strutturale dei docenti (Legge 107/2015, Piano Nazionale per la Formazione)</p> <p><b>Settori di intervento</b> La FS opera in stretto collegamento con i team operativi, i dipartimenti, i singoli docenti, i vari referenti di progetto, le altre FFSS e il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza</li> <li>- Predisposizione ed informatizzazione del materiale per la stesura e l'aggiornamento del PTOF, del PDM e del RAV</li> <li>- Organizzazione, coordinamento e monitoraggio e valutazione degli apprendimenti</li> <li>- Organizzazione e coordinamento valutazione esterna INVALSI</li> <li>- Organizzazione e coordinamento autovalutazione di Istituto</li> <li>- Cura della diffusione dei risultati</li> <li>- Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti</li> </ul>

<p><b>GESTIONE ORIENTAMENTO ALUNNI</b></p> <p><b>CONTINUITÀ</b></p> <p><b>DIDATTICA INTEGRATA ED INCLUSIVA</b></p>	<p><b>Profilo dell'area</b></p> <p>Compiti connessi alla gestione del processo formativo dello studente con particolare riferimento alla continuità verticale e alle risorse espresse dal territorio</p> <p><b>Obiettivi</b></p> <p>Rilevare i bisogni formativi</p> <p>Promuovere iniziative di coordinamento di tutte le azioni formative rivolte agli studenti con particolare attenzione ai processi di apprendimento</p> <p>Promuovere attività ed azioni finalizzate ad una didattica inclusiva</p> <p>Monitorare gli interventi</p> <p><b>Settori di intervento</b></p> <p>La FS opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti, i vari referenti di progetto, le altre FFSS , il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza</li> <li>- Orientamento in entrata (coordinamento attività di promozione del PTOF nella scuola secondaria di primo grado)</li> <li>- Orientamento in uscita ( coordinamento attività di orientamento universitario e mondo del lavoro)</li> <li>- Promozione e coordinamento delle iniziative degli studenti e delle assemblee di istituto</li> <li>- Collaborazione con il Dipartimento per l'inclusione</li> <li>- Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti</li> </ul>
--	--

<b>GESTIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b>	<p><b>Profilo dell'area</b></p> <p>Compiti connessi alla gestione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro con particolare riferimento alla regia del complesso di azioni finalizzate all'elaborazione, all'attuazione, al monitoraggio e alla valutazione dei percorsi (L.107/2015 art.1 commi 33-44)</p> <p><b>Obiettivi</b></p> <p>Promuovere e monitorare di concerto con i consigli di classe percorsi di alternanza scuola-lavoro così come delineati nella guida operativa nazionale</p> <p>Garantire il rispetto delle procedure e dei criteri adottati</p> <p>Documentare l'iter progettuale ed esecutivo</p> <p>Predisporre il monitoraggio e la valutazione finale</p> <p><b>Settori di intervento</b></p> <p>La FS opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti, i vari referenti di progetto, le altre FFSS , il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza</li> <li>- Supporto per l'individuazione dei profili professionali.</li> <li>- Predisposizione della banca dati di aziende disponibili ed idonee ad interfacciarsi con la scuola nell'ambito delle esperienze di stage ed alternanza.</li> <li>- Raccordo con gli enti individuati come partner di progetto.</li> <li>- Coordinamento dei tutor dei diversi indirizzi dell'istituto per l'Alternanza scuola-lavoro</li> <li>- Stesura dei progetti inerenti il finanziamento delle attività e l'organizzazione degli stage</li> <li>-- Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti</li> </ul>
--	---

<b>GESTIONE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b> <b>RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b>	<p><b>Profilo dell'area</b></p> <p>Compiti connessi alla gestione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione. Rapporti con il territorio con particolare riferimento alla cooperazione e all'integrazione con le realtà territoriali in un'ottica sistemica</p> <p><b>Obiettivi</b></p> <p>Redigere il regolamento relativo alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione</p> <p>Pianificare ed organizzare le attività di mobilità degli studenti</p> <p>Promuovere la comunicazione e la negoziazione tra istituzioni che insistono sullo stesso territorio e /o su territori limitrofi</p> <p>Promuovere la comunicazione con soggetti privati e /o istituzionali</p> <p>Promuovere l'integrazione con il territorio</p> <p><b>Settori di intervento</b></p> <p>La FS opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti, i vari referenti di progetto, le altre FFSS , il DS coordinando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza</li> <li>- Organizzazione e coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione</li> <li>- Revisione del documento di procedura relativo alle visite guidate e ai viaggi di istruzione</li> <li>- Promozione e coordinamento rapporti con enti e istituzioni</li> <li>- Promozione e cura della comunicazione esterna e dei rapporti con i media</li> <li>- Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti</li> </ul>
--	--

## 10.3 DIPARTIMENTI

### **DIPARTIMENTO UMANISTICO**

- Lingua e letteratura italiana
- Storia e geografia
- Storia, cittadinanza e costituzione
- Storia
- Filosofia

### **DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE**

- Inglese
- Francese

### **DIPARTIMENTO MATEMATICA, FISICA, CHIMICA**

- Matematica
- Fisica
- Chimica
- Complementi di matematica

#### **DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE**

- Tecnologie informatiche
- Informatica
- Sistemi e reti
- Tecnologie e progettazione di sistemi informatici e telecomunicazioni
- Telecomunicazioni

#### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE**

- Scienze naturali
- Scienze integrate della terra e biologia
- Scienze integrate fisica
- Scienze integrate chimica
- Scienze e tecnologie applicate
- Geografia

#### **DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE, ECONOMICHE, AZIENDALI**

- Diritto ed economia
- Economia aziendale
- Diritto
- Economia politica
- Economia e marketing delle aziende della moda
- Tecniche di distribuzione e marketing

#### **DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE TECNICHE (CAT)**

- Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica
- Progettazione, costruzione e impianti
- Geopedologia, economia ed estimo
- Topografia
- Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro

#### **DIPARTIMENTO TECNOLOGICO (SISTEMA MODA, ITIS, INF E TEL)**

- Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica
- Tecnologie dei materiali e dei processi produttivi e organizzativi della moda

- Ideazione, progettazione e industrializzazione dei prodotti moda
- Tecnologie e progettazione di sistemi elettrici ed elettronici
- Elettrotecnica ed elettronica
- Sistemi automatici

#### **DIPARTIMENTO TECNOLOGICO (IPIA)**

- Laboratori tecnologici ed esercitazioni
- Tecnologie applicate ai materiali e ai processi produttivi
- Progettazione e realizzazione del prodotto

#### **DIPARTIMENTO ARTISTICO**

- Discipline grafiche e pittoriche
- Discipline plastiche e scultoree
- Discipline geometriche
- Laboratorio artistico
- Discipline progettuali design
- Laboratorio del design
- Storia dell'arte

#### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE**

- Educazione motoria

#### **DIPARTIMENTO DI RELIGIONE CATTOLICA**

- Religione cattolica

#### **DIPARTIMENTO PER L'INCLUSIONE**

- Docenti di sostegno

#### **I dipartimenti svolgono le seguenti attività:**

- definizione operativa dei curricoli disciplinari, come preparazione al lavoro dei consigli di classe e alla programmazione didattico - disciplinare per competenze;
- promozione della riflessione epistemologica sulle discipline di ambito che concorrono a costituire il progetto educativo completo;
- progettazione e realizzazione di azioni di ricerca didattico-educativa;
- elaborazione progetti di sperimentazione didattica;
- organizzazione percorsi alternanza scuola/lavoro ed, in generale, implementazione delle esperienze laboratoriali e pratiche esterne alla scuola.

### **I coordinatori dei dipartimento organizzano le seguenti attività:**

- Definizione operativa dei curricoli disciplinari, come preparazione al lavoro dei consigli di classe e alla programmazione didattico -disciplinare;
- promozione della riflessione epistemologica sulle discipline di ambito che concorrono a costituire il progetto educativo completo;
- progettazione e realizzazione di azioni di ricerca didattico-educativa;
- elaborazione progetti di sperimentazione didattica;
- organizzazione percorsi alternanza scuola/lavoro ed, in generale, implementazione delle esperienze laboratoriali e pratiche esterne alla scuola.

## **10.4 COORDINATORI DI CLASSE**

Il coordinatore di classe svolge attività di coordinamento tra: docenti della classe, studenti, genitori, Dirigente Scolastico e staff di dirigenza. È il referente diretto per tutti gli studenti e i genitori della classe, in relazione ai problemi, alle iniziative e alle tematiche che riguardano il gruppo classe.

Individua eventuali situazioni di disagio e concorda con la dirigenza eventuali azioni volte al recupero degli alunni in difficoltà. Provvede al monitoraggio periodico dell'azione formativa.

## **10.5 COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

Il Comitato Tecnico Scientifico – *costituito ai sensi e per i fini di cui all'art. 10 co. 2 lett. b) del DPR n. 89/2010, all'art. 5 co. 3 lett. d) del DPR n. 88/2010 e all'art. 5 co. 3 lett. e) del DPR n. 87/2010* – è l'organismo propositivo e di consulenza per gli indirizzi Professionale e Tecnico dell' Istituto d'Istruzione Superiore "IIS Carafa Giustiniani" di Cerreto Sannita.

Il Comitato Tecnico Scientifico formula proposte di organizzazione, attività, ricerca e sviluppo didattico/formativo, in rapporto al sapere, al mondo del lavoro e all'impresa, sia per gli studenti che per i docenti dell'istituto, svolgendo funzioni di raccordo tra Scuola – Territorio – Mondo del Lavoro - Università. Inoltre il Comitato:

- analizza gli aspetti tecnici e scientifici dei piani di innovazione, agevolandone la traducibilità nella pratica didattica;
- favorisce, promuove e facilita le molteplici attività organizzate dalla scuola (formazione del personale, stage, alternanza scuola-lavoro, progetti di orientamento, fabbisogni professionali del territorio, partecipazione a Poli/Distretti formativi e alla Fondazione ITS, reperimento fondi, contributi per i laboratori, ecc.);
- contribuisce al monitoraggio e alla valutazione delle predette attività.

## 10.6 RESPONSABILE DELLA SICUREZZA (RSPP)

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dal T.U. D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, il Dirigente Scolastico ha predisposto il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), un servizio di prevenzione e protezione (SPP), ed ha nominato un Responsabile esterno per la Sicurezza (RSPP), nonché referenti interni.

Il responsabile della sicurezza è il professionista che esplica una funzione tecnica di consulenza e assistenza del capo di Istituto circa la individuazione e la valutazione dei rischi; che individua le misure per la salute e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente; elabora le procedure di sicurezza per le varie attività dei laboratori; programma l'informazione e la formazione delle varie componenti della scuola in merito di sicurezza; predispone il piano di evacuazione.

## 10.7 ALTRE FIGURE ORGANIZZATIVE

-  Coordinatore Liceo Musicale
-  Commissione Elettorale
-  Referente CLIL
-  Referente Qualità
-  Referente legalità
-  Referente sito scuola
-  Referente dispersione scolastica
-  Referente BES
-  Referente Unicef
-  Docenti tutor neoimmessi in ruolo
-  Responsabile coordinamento alunni disabili
-  Referenti progetti
-  Commissione orientamento
-  Tutor Alternanza Scuola Lavoro
-  Referente rapporti con famiglie e studenti.

# 11. PRIVACY E SCUOLA

In un'epoca caratterizzata dall'uso frequente e spesso non corretto delle nuove tecnologie, la Scuola sente fortemente la necessità di educare gli allievi al rispetto dei valori fondanti della società quali la dignità della persona ed il rispetto della privacy.

Il “Garante per la protezione dei dati personali” ha pubblicato in data 6/11/2016 una breve guida dal titolo “La Scuola a prova di Privacy” ( [Link “la scuola a prova di privacy”](#)) al fine di richiamare l’attenzione dei diversi soggetti (scuola, famiglie, alunni) ad una maggiore consapevolezza nel trattamento dei dati personali, in particolare nei confronti dell’uso delle nuove tecnologie. La guida - che tiene conto delle innovazioni previste, ma ancora in fase di attuazione, dell’ultima riforma della scuola - raccoglie i casi affrontati dal Garante con maggiore frequenza, al fine di offrire elementi di riflessione e di approfondimento per i tanti quesiti che vengono posti dalle famiglie e dalle istituzioni. Essa non sostituisce la normativa o i singoli provvedimenti, ma offre un’agile mappa per non smarrire il rispetto della riservatezza nella vita scolastica di ogni giorno.

Pertanto l’Istituto , in tema di privacy, si è adeguato alla normativa vigente in materia di:

- regole generali relative a studenti e famiglie
- vita dello studente
- mondo connesso e nuove tecnologie
- pubblicazione on line.



## 12. EDUCAZIONE ALLE PARI OPPORTUNITÀ E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE

L'Istituto sarà particolarmente sensibile al tema delle pari opportunità e della prevenzione della violenza di genere, essendo da sempre attento alla formazione del buon cittadino.

Si evidenzia che la violenza di genere è il termine generico usato per ogni tipo di discriminazione o di comportamento dannoso, perpetrato contro una persona in base al sesso o orientamento sessuale (reale o percepito). La violenza di genere, nelle sue varie forme (fisica, sessuale, psicologica, economica o socio – culturale) può causare perdita di autostima, depressione, autolesionismo, basso livello d'istruzione, maggiori rischi a livello comportamentale, danni fisici e, perfino, il suicidio.

La scuola è una componente critica nella vita dei giovani e uno dei principali contesti dove si svolge la socializzazione di genere: è durante l'adolescenza, infatti, che i giovani cominciano a formare i propri valori e le proprie aspettative nei confronti delle relazioni sociali.

L'Istituto, in ottemperanza a quanto disposto dai commi 15 e 16 della legge 107/15, nella convinzione che quello che si insegna e si impara nei banchi scuola non si dimentica mai, si pone l'obiettivo di:

- favorire la conoscenza delle suddette tematiche per favorire la sensibilizzazione degli studenti;
- migliorare le relazioni di genere, improntate sempre alla tolleranza, al rispetto e all'uguaglianza;
- prevenire ogni forma di violenza;
- evitare gli stereotipi, femminili e maschili.

**Ci si propone, di coinvolgere direttamente gli studenti in incontri, giornate di studio e progetti finalizzati al raggiungimento di tali obiettivi anche mediante la collaborazione con Enti pubblici e privati.**



# 13. ORIENTAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Si prevede durante il percorso di validità del presente PTOF, a seguito dei decreti ministeriali attuativi, di conformarsi a quanto previsto nei commi 28-32 della L.107/201.

## 13.1 ORIENTAMENTO

L'orientamento è uno degli strumenti attraverso il quale la Scuola contrasta l'insuccesso scolastico, il disagio e la devianza.

L'azione di orientamento costituisce un obiettivo fondamentale che si sviluppa trasversalmente rispetto alle aree disciplinari per aiutare gli alunni a scegliere consapevolmente la Scuola, l'Università o il lavoro più adeguato alle proprie esigenze.

L'orientamento favorisce:

il passaggio dalla Scuola Media Inferiore alla Scuola Media Superiore ("Orientamento in entrata");

la scelta tra gli indirizzi scolastici offerti dall'Istituto ("Orientamento in itinere");

il passaggio dalla Scuola Media Superiore all'Università, a studi successivi al diploma o al mondo del lavoro ("Orientamento in uscita").

### **Orientamento in entrata**

#### DESTINATARI

- Alunni di Terza Media e loro Genitori
- Docenti della Scuola Media Inferiore

#### OBIETTIVI

Fornire un'adeguata informazione sugli indirizzi di studio offerti dall'Istituto

#### ATTIVITÀ

- Produzione di materiale informativo appositamente preparato e aggiornato
- Presentazione dell'offerta formativa presso le Scuole Medie Inferiori di appartenenza
- Visite guidate alle varie sedi dell'Istituto, in alcuni periodi anche il sabato pomeriggio e la domenica

### **Orientamento in itinere**

#### DESTINATARI

Alunni delle Classi Seconde dell'Istituto e loro Genitori

## OBIETTIVI

Supportare lo Studente e i Genitori nel confermare o modificare la scelta dell'indirizzo di studi tra quelli offerti dall'Istituto

## ATTIVITÀ

- Conoscenza da parte dell'Alunno delle proprie potenzialità, degli aspetti socio-economici ed occupazionali del territorio
- Incontri con il Dirigente Scolastico, con i Docenti delle discipline di indirizzo del secondo biennio- quinto anno e con rappresentanti degli alunni delle quarte e quinte classi degli indirizzi di studi

## Orientamento in uscita

### DESTINATARI

Alunni delle Classi quarte e quinte

### OBIETTIVI

Fornire adeguate informazioni relative a:

- Corsi di Laurea;
- corsi di studi post-diploma;
- richieste del "Mercato del lavoro".

### ATTIVITÀ

- Partecipazione a manifestazioni dedicate all'orientamento universitario, formativo e professionale post-diploma
- Partecipazione agli "Open day" organizzati dalle varie Università degli Studi
- Incontri con rappresentanti dei vari ambiti lavorativi e degli enti locali



Gli studenti potranno raccogliere tutte le loro esperienze didattiche, creare **un profilo digitale sul Portale unico** e costruire il loro curriculum scolastico. Tale identità digitale, per legge, dovrà essere considerata dalla Commissione nell'ambito degli Esami di Stato.

Nell'offerta formativa saranno inseriti insegnamenti opzionali in base alla quota di autonomia e flessibilità della scuola, anche se la loro reale attivazione dipenderà dai posti di organico dell'autonomia.

Gli insegnamenti opzionali avranno una duplice valenza:

- far acquisire agli studenti competenze nuove, spendibili nel territorio di residenza e nel complesso mondo del lavoro contemporaneo;
- costituire un anello di congiunzione tra studenti e scuola.

Sono, altresì previsti percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento e alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti (comma 29 della legge 107). Nella realizzazione di tali attività saranno previste anche modalità per superare le difficoltà degli studenti di origine straniera presenti nell'Istituto.

Il curriculum dello studente conterrà tutte le informazioni del percorso scolastico curriculare ed extra-curriculare, comprese le esperienze volontarie e opzionali.

Nel profilo di ciascun alunno, pertanto, saranno delineate le competenze acquisite, gli insegnamenti opzionali, le esperienze legate all'alternanza scuola – lavoro e altre attività come quelle culturali, artistiche, musicali e sportive; il profilo quindi costituisce un report dettagliato degli obiettivi raggiunti e da raggiungere, delle lacune da colmare e delle competenze acquisite.

La flessibilità sarà uno dei caratteri distintivi del curriculum dello studente, che dovrà essere associato ad una identità digitale dello studente.

Il coordinamento di tali attività potrà essere affidato a docenti individuati nell'ambito dell'organico dell'autonomia.

# 14. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

## 14.1 PREMESSA

L'alternanza scuola-lavoro è stata introdotta nell'ordinamento scolastico come metodologia didattica per gli istituti superiori già nel 2003.

Il modello dell'alternanza scuola lavoro intende non solo superare l'idea di disgiunzione tra momento formativo ed operativo, ma si pone l'obiettivo più incisivo di accrescere la motivazione allo studio e di guidare i giovani nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali, arricchendo la formazione scolastica con l'acquisizione di competenze maturate "sul campo". Tale condizione garantisce un vantaggio competitivo rispetto a quanti circoscrivono la propria formazione al solo contesto teorico, offrendo nuovi stimoli all'apprendimento e valore aggiunto alla formazione della persona."

La legge 107/2015 introduce varie novità, le principali:

- l'alternanza diventa obbligatoria sia per gli studenti degli istituti tecnici e professionali, che dovranno fare almeno 400 ore nel corso del triennio, sia per quelli dei Licei, per cui sono previste almeno 200 ore, sempre nel corso del triennio (per l'anno scolastico 2015/2016 ciò vale solo per gli alunni di classe terza);
- la possibilità di stipulare convenzioni per lo svolgimento di percorsi in alternanza anche con gli ordini professionali e con enti che svolgono attività afferenti al patrimonio artistico, culturale e ambientale o con enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- si possono svolgere percorsi di alternanza anche in orario extracurricolare (ad esempio nella pausa estiva), o all'estero;
- è possibile svolgere le ore dell'alternanza attraverso la formula dell'Impresa formativa simulata, che consente l'apprendimento di processi di lavoro reali attraverso la simulazione della costituzione e gestione di imprese virtuali che operano in rete, assistite da aziende reali.

## 14.2 ORGANIZZAZIONE

Grazie alle novità introdotte dalla "Buona scuola" e l'esperienza da anni maturata in questa attività, l'Istituto ha strutturato un percorso di **alternanza scuola lavoro** che evidenzia i seguenti punti di forza:

- pluriennale rapporto di collaborazione con imprese ed enti del territorio, che in questi anni ha garantito la possibilità di organizzare attività di alternanza e stage aziendali nelle realtà culturali e produttive locali e non;
- la complementarità tra attività interne alla scuola (orientamento, incontri formativi con esperti esterni, insegnamenti di istruzione generale in preparazione all'attività di stage) ed attività esterne (stage presso le strutture ospitanti, visite a centri culturali, a laboratori aziendali, a enti di ricerca, dipartimenti universitari, a fiere ed eventi di settore, ...);

- la presenza di docenti preposti all'organizzazione delle attività (Funzioni strumentali per l'Alternanza Scuola-Lavoro) e di tutor (interni ed esterni) che hanno il compito di seguire i ragazzi in tutte le fasi della stessa;
- la collaborazione attiva di studenti e genitori.

In merito si precisa che:

- per l'a. s. 2016-2017 le attività sono obbligatorie solo per le classi III e IV, sono facoltative per il monoennio;
- dall'a. s. 2017/2018 le attività sono obbligatorie per le classi III, IV e V;
- le classi III e IV dell'Istituto tecnico svolgeranno attività di in azienda e/o nei poli formativi di cui l'Istituto è partner oppure stage e/o attività di impresa formativa simulata;
- le classi III e IV del Liceo Artistico svolgeranno le attività nelle aziende afferenti al Polo Formativo "Cratere" di cui la Scuola è capofila;
- le classi III e IV del Liceo Musicale svolgeranno stage e/o attività di impresa formativa simulata;
- le classi V (Istituto tecnico, Liceo Artistico) svolgeranno le attività di alternanza come orientamento in uscita.

La struttura dell'alternanza presuppone la possibilità di passare in modo intermittente e reiterato dai periodi di formazione in aula a quelli di formazione nelle strutture ospitanti. L'intento è di costruire un processo che veda, nel corso degli anni scolastici, un crescente coinvolgimento degli studenti nelle attività presso le imprese o gli enti, accompagnato dall'evoluzione delle finalità dell'alternanza da obiettivi puramente orientativi ad obiettivi finalizzati all'acquisizione di competenze lavorative e trasversali attraverso l'esperienza, secondo i concetti di gradualità e progressività.

### 14.3 CONVENZIONI

L'attuazione dei percorsi avviene sulla base di apposite convenzioni, attivate con una platea di strutture ospitanti che dovranno possedere:

- **capacità strutturali** - spazi adeguati per consentire l'esercizio delle attività previste e, in caso di studenti con disabilità, il superamento o l'abbattimento delle eventuali barriere architettoniche;
- **capacità tecnologiche** - attrezzature idonee per l'esercizio delle attività previste nella convenzione, in regola con le norme vigenti in materia di verifica e collaudo tecnico, tali da garantire, per ogni studente, un'esperienza adeguata e diretta del processo di lavoro in condizioni di sicurezza;
- **capacità organizzative** - adeguate competenze professionali per la realizzazione delle attività, a tal fine dovrà essere garantita la presenza di un tutor incaricato dalla struttura ospitante.

Tra le figure professionali, che intervengono nel percorso formativo di alternanza scuola lavoro, risultano strategiche quelle deputate a seguire lo studente nella sua attività, che si identificano nel docente tutor interno e nel tutor formativo esterno, affiancati dai docenti funzione strumentale per l'alternanza come punto di raccordo tra gli operatori interni ed esterni per coordinare le attività previste dai singoli progetti.

Il **tutor interno**, designato dall'istituzione scolastica tra coloro che, avendone fatto richiesta, possiedono titoli documentabili e certificabili, svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora e rendiconta le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il **tutor esterno**, selezionato dalla struttura ospitante anche tra soggetti esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.

Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

#### 14.4 FASI E VALUTAZIONE DEI PERCORSI

Gli esiti delle esperienze di alternanza saranno valutati secondo modalità strutturate adattati al percorso svolto (ad esempio le prove esperte, le schede di osservazione, i diari di bordo) in coerenza con le indicazioni

contenute nel decreto legislativo relativo al Sistema Nazionale di certificazione delle competenze, e successive integrazioni.

Le fasi saranno così articolate:

- descrizione delle competenze attese al termine del percorso;
- accertamento delle competenze in ingresso;
- programmazione degli strumenti e azioni di osservazione;
- verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie;
- accertamento delle competenze in uscita.

I risultati finali della valutazione vengono sintetizzati nella certificazione finale: il tutor formativo esterno, fornirà ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi.

La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti. La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.

In attesa di una compiuta disciplina della materia nell'ambito del Sistema nazionale d'istruzione, lo strumento adottato per garantire la trasparenza dei percorsi formativi e il riconoscimento delle competenze sarà il modello di certificazione dei saperi e delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Il modello di certificazione, elaborato e compilato d'intesa tra scuola e soggetto ospitante, fa riferimento agli elementi minimi di attestazione indicati dall'art. 6 del decreto legislativo 13/2013 e riportano i seguenti elementi:

i dati anagrafici del destinatario;

i dati dell'istituto scolastico;

i riferimenti alla tipologia e ai contenuti dell'accordo che ha permesso il percorso in alternanza;

le competenze acquisite, indicando, per ciascuna di esse, il riferimento all'ordinamento e all'indirizzo di studio;

i dati relativi ai contesti di lavoro in cui l'alternanza si è svolta, le modalità di apprendimento e valutazione delle competenze;

la lingua utilizzata nel contesto lavorativo.

La certificazione delle competenze permetterà di:

testimoniare la valenza formativa del percorso, offrire indicazioni sulle proprie vocazioni, interessi e stili di apprendimento con una forte funzione di orientamento;



# 15. AZIONI COERENTI CON IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Il Piano Nazionale “ Scuola Digitale” prevede tre grandi linee di attività:

- miglioramento dotazioni hardware
- attività didattiche
- formazione insegnanti

In linea con la nota MIUR n. 17791 del 19 novembre 2015 l’Istituto ha formulato il suo piano ed ha individuato un “animatore digitale” incaricato di promuovere e coordinare le diverse azioni.

Tutta la documentazione e la normativa relative al Piano possono essere reperite al seguente indirizzo:

[http://www.istruzione.it/scuola\\_digitale/](http://www.istruzione.it/scuola_digitale/)

Nel Piano dell’Istituto figurano azioni coerenti con il PNSD:

- individuazione e nomina dell’animatore digitale
- scelte per la formazione degli insegnanti
- azioni promosse o che si conta di promuovere per migliorare le dotazioni hardware della scuola
- quali contenuti o attività correlate al PNSD si conta di introdurre nel curriculum degli studi
- bandi cui la scuola abbia partecipato per finanziare specifiche attività (ed eventuale loro esito)

La progettazione per il miglioramento delle competenze digitali di alunni e docenti e per l’implementazione delle dotazioni tecnologiche della scuola (“Piano animatore digitale”) è allegata al presente documento e ne costituisce parte integrante.

## 16. DIDATTICA LABORATORIALE

Il laboratorio è una scelta metodologica, che coinvolge attivamente insegnanti e studenti in percorsi di didattica e di ricerca, attraverso l'uso critico delle fonti.

La didattica laboratoriale si basa sullo scambio intersoggettivo tra studenti e docenti in una modalità paritaria di lavoro e di cooperazione, coniugando le competenze dei docenti con quelle in formazione degli studenti. La ricerca condotta con questo metodo è un percorso didattico, che non soltanto trasmette conoscenza, ma, molto spesso, apre nuove piste di conoscenza e produce nuove fonti documentarie. Il percorso laboratoriale non ha come fine quello di produrre una ricerca con esiti scientifici inoppugnabili, ma quello di far acquisire agli studenti conoscenze, metodologie, competenze ed abilità didatticamente misurabili.

La didattica laboratoriale è praticabile solo nella scuola, ma fa uscire dalla ristrettezza e dalla ripetitività dell'insegnamento e dell'apprendimento tradizionali. In tale contesto la figura dell'insegnante assume una notevole valorizzazione: dal docente trasmettitore di conoscenze consolidate all'insegnante ricercatore, che progetta l'attività di ricerca in funzione del processo educativo e formativo dei suoi allievi. È da evidenziare che questa figura di insegnante ricercatore, delineata dall'impegno e dalla creatività di molti docenti che praticano la sperimentazione, non è assimilabile a quella di insegnanti che fanno ricerca disciplinare in collaborazione con l'università o altri enti.

### 16.1 CARATTERISTICHE DIDATTICHE DEL LABORATORIO

Il laboratorio può essere definito anche come luogo mentale, che valorizza la centralità dell'apprendimento e mette in stretta relazione l'attività sperimentale degli allievi con le competenze storiche degli insegnanti.

Le caratteristiche fondamentali possono essere così sintetizzate:

- **ambiente in cui si realizza un rovesciamento della prospettiva didattica:** l'obiettivo non è quanto deve conoscere il docente in ordine alle discipline teoriche, ma in che modo le discipline possano costruire la competenza nell'allievo, in che modo esse possano cercare di riempire lo spazio tra il mondo dei problemi vissuti e quello della riflessione;
- **luogo di costruzione della conoscenza:** i contenuti e le procedure proposti non si sovrappongono semplicemente alle conoscenze già possedute, ma interagiscono con queste permettendo una loro ristrutturazione attraverso nuovi e più ricchi modi di connessione ed organizzazione: è necessario trovare efficaci collegamenti tra contenuti dell'insegnamento e le esperienze diversificate dei corsisti;
- **avventura conoscitiva:** nell'insegnamento-apprendimento l'insegnante e l'allievo si costituiscono entrambi come quel viaggiatore, il cui viaggio e la cui scommessa è il percorso formativo (metafora dell'esplorazione di Bateson): il laboratorio didattico è il luogo più indicato per intraprendere l'avventura conoscitiva;

- **luogo dove si realizza la metacognizione:** il laboratorio didattico mira ad un processo di apprendimento che non incida solamente sulle abilità di base o acquisite, ma anche sulle modalità della loro comprensione ed utilizzazione: l'approccio metacognitivo è una modalità di intervento polivalente e trasversale all'interno del processo di apprendimento;
- **luogo di approccio cooperativo:** il laboratorio è l'ambiente in cui si concretizza un nuovo modello di insegnamento/apprendimento fondato sulle interazioni fra gli attori del processo didattico.

In laboratorio l'enfasi va posta sul rapporto tra esperienza individuale e ricostruzione culturale affinché le teorie servano per rispondere ai perché, diventando significative e motivanti. I processi didattici di laboratorio devono mirare sempre sia all'acquisizione delle competenze, sia al loro consolidamento, attraverso apposite attività.

Alle attività di apprendimento e di consolidamento si aggiungono anche attività di sviluppo (approfondimento, ampliamento e arricchimento) che non siano meramente applicative. Prima di essere "ambiente", il laboratorio è uno "spazio mentale attrezzato", una forma mentis, un modo di interagire con la realtà per comprenderla e/o per cambiarla. Il termine laboratorio va inteso in senso estensivo, come qualsiasi spazio, fisico, operativo e concettuale, opportunamente adattato ed equipaggiato per lo svolgimento di una specifica attività formativa. Dal punto di vista logistico il laboratorio della scuola secondaria dovrebbe essere un locale a sé stante, appositamente costruito e corredato per produrre apprendimenti specialistici. Dal punto di vista formativo, il laboratorio si caratterizza per l'oggetto della sua azione, vale a dire per l'attività che vi si svolge, che investe il soggetto operante.

Agli insegnanti è affidato il compito di organizzare le situazioni di apprendimento adeguando le strategie, gli obiettivi formativi, i tempi d'intervento, le modalità di verifica, alternando tempi di attività didattica frontale con attività laboratoriali, per raggiungere gli obiettivi previsti dai curricula, in modo flessibile e tenendo conto delle specificità di apprendimento dei singoli alunni.

Si prevedono, quindi, non solo laboratori aggiuntivi, ma laboratori intesi come normale attività educativo-didattica, volti a raggiungere gli obiettivi delle singole discipline con strumenti, modalità, tempi e spazi personalizzati più efficaci per assicurare ad ogni discente il successo scolastico.

Nel progettare un'attività di laboratorio, che consiste in una vera e propria unità di apprendimento, il docente dichiara gli obiettivi formativi che intende perseguire, incrociandoli con gli obiettivi generali del processo formativo e quelli specifici di apprendimento, adeguandoli al contesto e coniugando le strategie e le metodologie più idonee, analizzando e ripensando ad alcuni aspetti progettuali quando non funzionali agli alunni il docente, pertanto, deve avere la capacità di osservare i cambiamenti all'interno del contesto in cui interviene, raccogliendo tutte le informazioni in una documentazione essenziale ed efficace in tal senso.

# 17. USO DEI LOCALI AL DI FUORI DEI PERIODI DI ATTIVITÀ DIDATTICHE

L'Istituto, come soggetto attento alla dispersione scolastica ed al recupero dei giovani non inseriti nei percorsi di studio e nel mondo del lavoro, attiverà "laboratori" per permettere ai giovani la scoperta dei propri talenti e vocazioni attraverso l'acquisizione di competenze trasversali, conoscenze pratiche e l'educazione all'autoimprenditorialità.

L'attività laboratoriale sarà incentrata sui settori strategici del Made in Italy legati alla vocazione produttiva, sociale e culturale del territorio.

## 17.1 LABORATORI TERRITORIALI DI OCCUPABILITÀ

Ai sensi dell'articolo 1, commi da 56 a 62, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "La Buona scuola"), il MIUR ha promosso la realizzazione di laboratori territoriali per l'occupabilità da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali secondarie di secondo grado, favorendo la partecipazione degli enti locali e degli enti pubblici territoriali.

Si tratta di luoghi di incontro, di sperimentazione tra vecchie e nuove professioni e di pratica dell'innovazione in tutte le sue espressioni (tecnologica, sociale e individuale).

I laboratori territoriali per l'occupabilità si propongono, pertanto, il coinvolgimento sia degli studenti inseriti nei percorsi formali di formazione, sia dei cosiddetti **NEET** (*Not engaged in Education, Employment or Training*) e sono finalizzati a favorire la conoscenza, l'inserimento e il reinserimento dei giovani nel mondo del lavoro mediante la valorizzazione delle specificità e delle vocazioni territoriali.

L'Istituto ha aderito, **in qualità di scuola capofila**, al **bando MIUR (AODGEFID. Registro Ufficiale (U). 0010740.08-09-2015)** per l'acquisizione di manifestazione d'interesse da parte delle istituzioni scolastiche ed educative per l'individuazione di proposte progettuali relative a laboratori territoriali per l'occupabilità da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

## 17.2 ATTIVITÀ NEET

L'Istituto, inoltre, per facilitare la formazione e l'ingresso nel mondo del lavoro dei giovani, così come esplicitato nel Piano di miglioramento, ha attivato percorsi specifici di formazione e innovazione per l'occupazione in collaborazione con Italia Lavoro.

---

### 17.2.1 PROGETTO FIXO

**FixO - Formazione e Innovazione per l'Occupazione** è il programma che Italia Lavoro mette in campo per combattere la disoccupazione giovanile, puntando su una più rapida ed efficace transizione dal sistema dell'istruzione e della formazione al mondo dell'occupazione. L'obiettivo è quello di ridurre i tempi di ingresso nel mercato del lavoro dei **giovani**, migliorando l'attinenza tra le competenze da loro acquisite e i fabbisogni di professionalità delle **imprese**.

In attuazione del Jobs Act e della legge sulla “Buona scuola”, in stretta sinergia con le Regioni, **FIXO** supporta **1000 scuole secondarie superiori** e **75 Università** nel migliorare e qualificare i servizi di orientamento e placement, nel promuovere l'**apprendistato** e nel costruire un rapporto proficuo con le aziende del territorio.

Il programma favorisce l'**alternanza scuola-lavoro** e lo sviluppo del **sistema duale** in Italia grazie al sostegno ai Centri di formazione professionale (CFP). *(Fonte Italia Lavoro)*

---

### 17.2.2 PROGETTO GARANZIA GIOVANI

**Garanzia Giovani** (Youth Guarantee) è il Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile. Con questo obiettivo sono stati previsti dei finanziamenti per i Paesi Membri con tassi di disoccupazione superiori al 25%, che saranno investiti in politiche attive di orientamento, istruzione e formazione e inserimento al lavoro, a sostegno dei giovani che non sono impegnati in un'attività lavorativa, né inseriti in un percorso scolastico o formativo (Neet - Not in Education, Employment or Training).

Garanzia Giovani è un'iniziativa concreta che aiuta i giovani non impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un corso scolastico o formativo ad entrare nel mondo del lavoro, valorizzando le loro attitudini ed il loro background formativo e professionale.

Per stabilire in modo opportuno il livello e le caratteristiche dei servizi erogati ed aumentarne l'efficacia, l'Istituto, attraverso il **sistema di profiling**, ha individuato profili personalizzati compatibili con la nostra offerta formativa permettendo così di regolare la misura dell'azione in favore dei nostri giovani diplomati e del territorio.

# 18. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

## 18.1 ATTIVITÀ FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE DOCENTE

Il D.lgs 297/1994, la L. 59/1997 con l'art 21, il DPR 275/199, la L. 107/2015, il DM 850/2015 e la nota 35 del 7 gennaio 2016 hanno introdotto numerosi cambiamenti in campo giuridico-amministrativo, scientifico, pedagogico-didattico e organizzativo-gestionale nella scuola, per cui è diventato indispensabile per i docenti essere professionalmente pronti a gestire tali cambiamenti, in modo da attuare consapevolmente la libertà d'insegnamento ed influire positivamente sui risultati formativi degli allievi.

La formazione del personale si attua, secondo la normativa vigente, mediante un sistema complesso che ha vari protagonisti. Il **MIUR** fa da cabina di regia nell'indirizzare e coordinare la formazione anche mediante il Piano Nazionale. Gli **Uffici Scolastici Regionali** hanno il compito: a) di promuovere momenti di incontro e formazione dedicata sul territorio nonché la costituzione di reti di scuole, finalizzate a progettare la formazione sul territorio; b) di organizzare la formazione rivolta ai dirigenti scolastici per consolidare competenze progettuali, di gestione strategica e di innovazione. Le **Scuole** approntano piani di formazione triennali e si possono costituire in rete sul territorio per iniziative di formazione. I **Docenti** manifestano i propri bisogni formativi sia individuali nel Piano di sviluppo professionale sia collettivi nel Collegio dei Docenti, partecipano alla formazione e si autovalutano.

Come da tempo evidenziato dalla Commissione Europea, la professione del docente, che si sviluppa all'interno della comunità professionale e sociale, richiede competenze specifiche e trasversali e comporta un apprendimento lungo tutto l'arco della vita. La formazione si collega direttamente al contesto del lavoro in aula e richiede un ripensamento sullo stile di insegnamento in relazione alle trasformazioni culturali e tecnologiche in atto.

L'istituto, in base alle criticità individuate e alle esigenze formative dei docenti, per raggiungere standard di qualità ed efficienza, intende attivare , in piena autonomia e/o in rete con altri Istituti, per lo sviluppo professionale dei docenti e del Dirigente scolastico, un percorso certificato, articolato su base triennale, per valorizzare le loro diverse competenze professionali, le specializzazioni, le attitudini e le motivazioni, mediante la partecipazione attiva ad iniziative a carattere nazionale, regionale o promosse da enti a carattere locale o di scopo.

La formazione, oltre alle conoscenze disciplinari, deve essere orientata alla preparazione di figure strategiche di docenti in grado di accompagnare i colleghi nei processi di ricerca, didattica, formazione sul campo e innovazione in aula.

Tale percorso sarà focalizzato all'implementazione della didattica innovativa e affronterà temi strategici, in accordo con le linee nazionali del Piano Triennale del M.I.U.R., quali:

- la didattica e le metodologie ( le nuove tecnologie e la cultura digitale);
- i temi dell'inclusione, della disabilità, dell'integrazione;
- il curriculum verticale;
- la valutazione individuale e di sistema;
- la gestione del personale e dell'ambiente di lavoro;
- l'alternanza scuola-lavoro e l'imprenditorialità;
- la valorizzazione dei rapporti con la comunità scolastica 'allargata' e con il territorio;
- i percorsi formativi volti a rispondere a personali bisogni di formazione (autogestione con utilizzo della card - bonus di euro 500):

Le azioni formative saranno rivolte a:

- Collegio docenti in seduta plenaria
- docenti neo-assunti;
- gruppi di miglioramento;
- docenti impegnati nello sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica;
- consigli di classe, team docenti, personale comunque coinvolto nei processi di inclusione e integrazione;
- insegnanti impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative, prefigurate dall'istituto anche relativamente alle innovazioni introdotte dalla legge 107/2015;
- figure sensibili impegnate ai vari livelli di responsabilità sui temi della sicurezza, prevenzione, primo soccorso, ecc. anche per far fronte agli obblighi di formazione di cui al D.lgs. 81/2008.
- personale tecnico-amministrativo e ausiliario

Le iniziative di formazione saranno sostenute:

- dalle risorse della Legge 107/15;
- dalle risorse del PON;
- da altri finanziamenti MIUR;
- da altri Enti pubblici e privati.

---

## FASI

Il percorso di formazione sarà suddiviso in 4 fasi anche contemporanee non consecutive:

1. condivisione del percorso formativo (incontri di accoglienza e fine corso);
2. laboratori formativi dedicati;
3. attività peer to peer (scambio di esperienze tra pari, autoformazione e rielaborazione dell'esperienza);
4. formazione on-line.

## 18.2 ATTIVITÀ FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO

In un contesto scolastico fortemente innovativo, caratterizzato da rilevanti sollecitazioni normative e da evidenti trasformazioni dei modelli organizzativi, determinate anche dall'applicazione di nuovi strumenti tecnologici, la formazione deve riguardare anche il personale A.T.A., in quanto funzionale all'attuazione dell'autonomia nell'ambito della riorganizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e generali.

L'Istituto, quindi, avendo rilevato i necessari fabbisogni formativi del personale A.T.A., si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

- crescita culturale di ciascuno;
- ampliamento delle competenze necessarie per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

L'attività di formazione prevede iniziative interne o presso altri Enti o online con corsi/seminari di formazione e aggiornamento in materia di normativa sulla tutela nei luoghi di lavoro e sulla privacy, in materia di utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e digitali ed in materia di comunicazione per i rapporti con l'utenza.



## ALLEGATI

1. ATTO DI INDIRIZZO
2. PIANO DI MIGLIORAMENTO
3. PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE
4. PIANO ANNUALE INCLUSIONE
5. REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE
6. PATTO EDUCATIVO E DI CORRESPONSABILITÀ



# ATTO DI INDIRIZZO



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. CARAFA N. GIUSTINIANI"  
PIAZZA L. SODO, 2 - 82032 CERRETO SANNITA (BN)



Tel. 824861102 Fax. 824860389 - Codice Fiscale: 92048810623 Codice Meccanografico: BNIS022003

**ATTO DI INDIRIZZO RIGUARDANTE LA DEFINIZIONE E LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE  
DELL'OFFERTA FORMATIVA  
TRIENNIO 2016/17, 2017-18 e 2018-19**

Prot.n. 3019 C/01

Cerreto Sannita, 10.09.2015

Al Collegio dei Docenti

Al Consiglio d'istituto

Al D.S.G.A.

Sito web

Oggetto: **Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti** riguardante la definizione e la predisposizione del Piano triennale dell'Offerta Formativa- triennio 2016/17, 2017-18 e 2018-19.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/1999, che disciplina l'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge n. 107 del 2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;

**VISTA** la Legge n. 107 del 2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;

**VISTO** l'art. 3 del DPR 275/1999, come novellato dall'art. 14 della legge 107/2015;

**EMANA**

**ai sensi dell'art.3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art.1 comma 14 della legge 13.07.2015, n. 107, il seguente**

**ATTO D' INDIRIZZO**

**per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione**

## **CONSIDERATO CHE**

1. le innovazioni introdotte dalla Legge n. 107/2015 mirano alla valorizzazione dell'autonomia scolastica, che trova il suo momento più importante nella definizione e attuazione del piano dell'offerta formativa triennale;
2. le innovazioni introdotte dalla Legge n. 107/ 2015, prevedono, che le istituzioni scolastiche, con la partecipazione di tutti gli organi di governo, dovranno provvedere alla definizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2016-17, 2017-18, 2018-19.
3. le linee guida per gli interventi delle aree interne, elaborate sulla base delle indicazioni contenute nella legge n. 107/2015, individuano nella scuola ( con salute, mobilità e rete digitale) uno dei tre servizi di base da cui dipende la scelta di restare a vivere o di trasferirsi nelle aree interne del paese.

## **RISCONTRATO CHE**

4. gli indirizzi del Piano vengono definiti dal Dirigente Scolastico che, in proposito, attiva rapporti con i soggetti istituzionali del territorio e valuta eventuali proposte delle rappresentanze sociali; il collegio dei docenti lo elabora; il consiglio di istituto lo approva.
5. il piano può essere rivisto annualmente entro ottobre.
6. per la realizzazione degli obiettivi inclusi nel piano le istituzioni scolastiche si possono avvalere di un organico potenziato di docenti da richiedere a supporto delle attività di attuazione.
7. per fronteggiare le questioni chiave relative all'istruzione nelle aree interne è necessario attivare linee di azioni (governance) con interventi orizzontali, puntuali e specifici che, in una strategia pedagogica condivisa, siano volte a servire come volani del rilancio identitario, culturale e produttivo delle nostre aree.

## **VALUTATE**

8. le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati ed emersi dal Rapporto di autovalutazione (RAV), nonché dagli esiti formativi registrati dagli studenti negli anni scolastici precedenti e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del DPR 28.03.2013 n.80 costituiranno parte integrante del PTOF
9. i risultati delle rilevazioni INVALSI

## **TENUTO CONTO**

10. *delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni*, di quanto emerso dai rapporti attivati dal Dirigente Scolastico con tutto il personale interno alla scuola e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio

## **DETERMINA DI FORMULARE AL COLLEGIO DOCENTI,**

al fine dell'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, per il triennio 2016/17, 2017/18 e 2018/19, i seguenti indirizzi per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione:

- **ADEGUAMENTO DEL PIANO OFFERTA FORMATIVA AL PIANO TRIENNALE DELL'O.F.** previsto dai nuovi Ordinamenti;

### **Il Piano dell'offerta formativa triennale dovrà, pertanto, comprendere:**

- l'offerta formativa;
- il curriculum verticale;
- le attività progettuali;
- i regolamenti;
- quanto previsto dalla Legge n.107/2015 al comma 7 dalla lettera a alla lettera s sopra riportati nonché:  
iniziative di formazione per gli studenti, compresa la conoscenza delle procedure di primo soccorso (Legge n. 107/15 comma 16);
- attività formative obbligatorie per il personale docente ed ATA (Legge n.107/15 comma 12);
- definizione risorse occorrenti, attuazione principi pari opportunità, parità dei sessi, lotta alla violenza di genere e le discriminazioni, (con specifico impegno alla realizzazione di attività di sensibilizzazione);
- percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento ed alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti (Legge n. 107/15 comma 29);
- azioni per difficoltà e problematiche relative all'eventuale integrazione degli alunni stranieri;
- azioni concrete per sviluppare e migliorare le competenze digitali di alunni e personale attraverso il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (obiettivi specifici al comma 58);
- descrizione dei rapporti con il territorio.

### **Il Piano dovrà inoltre includere ed esplicitare:**

- gli indirizzi del DS e le priorità del RAV e del piano di miglioramento;
- Personalizzazione delle attività della scuola riferite alle azioni di recupero degli studenti in difficoltà e di potenziamento degli studenti in posizione di eccellenza, ai sensi dell'articolo 29 della legge 107/2015.
- Applicazione dei principi di trasparenza e tempestività previsti dal DPR 122/2009 nella valutazione riferita al percorso personalizzato dell'alunno, nell'ambito di una finalità liceale unica (apprendimento dello studente) in cui le procedure valutative costituiscano vero sostegno all'apprendimento e non elemento a se stante.
- le attività di alternanza scuola-lavoro e di orientamento nell'ambito del curriculum verticale e delle attività didattiche ordinarie (c. 33 e 35 della legge 107/2015).
- Sviluppo delle attività attinenti al potenziamento dell'organico (c.5 legge n. 107/2015 - posti comuni, potenziamento, sostegno, organizzazione, progettazione e coordinamento) attivate dopo una precisa valutazione dei curricula.
- il fabbisogno di ATA (comma 14 legge 107/2015);

- il fabbisogno di strutture, infrastrutture, attrezzature materiali
- la rendicontazione sociale e la pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti.

- **PRESA D'ATTO E ACQUISIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO** sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione ai fini dell'implementazione del Piano di miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti nonché della valutazione dell'efficienza e l'efficacia del sistema educativo di istruzione e formazione in coerenza con quanto previsto dall'articolo 1 del decreto legislativo 19 novembre 2004, n.286.

- **SVILUPPO E POTENZIAMENTO** del sistema e del procedimento di valutazione della nostra istituzione scolastica, nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali stabilite dall'Invalsi.

- **PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE FINANZIATE CON FONDI COMUNALI, REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEI** con cui la scuola intenderà affrontare le proprie esigenze e quelle della comunità di riferimento.

**- CURA NELLA PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE DELLE SEGUENTI PRIORITÀ INDIVIDUATE MEDIANTE IL RAV E CONSEGUENTI OBIETTIVI DI PROCESSO**

- ✓ Migliorare gli esiti degli studenti in italiano e matematica.
- ✓ Migliorare gli esiti degli studenti nelle discipline di indirizzo e professionalizzanti.
- ✓ Motivare e rimotivare gli alunni alla frequenza scolastica.
- ✓ Condividere con le famiglie le azioni da implementare per la gestione dei comportamenti problematici e del pieno e condiviso rispetto delle regole.
- ✓ Promuovere l'autonomia nel metodo di studio.
- ✓ Migliorare e valorizzare l'identità dell'istituzione scolastica nei confronti dell'utenza e del territorio.
- ✓ Creare un'identità forte dell'istituzione scolastica sul territorio.

Area di processo	Descrizione dell'obiettivo di processo
Curricolo, progettazione e valutazione	Rendere il curricolo per competenze uno strumento di lavoro generalizzato per tutti i docenti
	Elaborare prove comuni iniziali, in itinere e finali per tutti gli ordini di scuola
	Elaborare criteri di valutazione comuni per tutte le discipline
Ambiente di apprendimento	Generalizzare e migliorare la pratica di didattiche

	innovative
Continuità e orientamento	Strutturare un percorso sistematico di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni
	Implementare azioni di continuità tra la SS1° e la SS2°
	Avviare azioni per monitorare i risultati a distanza
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Migliorare la funzionalità del sito web
	Migliorare l'organizzazione degli incontri individuali con le famiglie per tutti gli ordini di scuola
	Attivare e completare l'utilizzo del registro elettronico

- **VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE** docente ed ATA, ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità teorico – metodologico e didattica, e amministrativa, alla innovazione tecnologica, alla progettazione per competenze, alla valutazione autentica, alla didattica laboratoriale, al miglioramento dei canali comunicativi.

L'Istituzione Scolastica

**POTRÀ INSERIRE NEL PIANO ALCUNI DEI SEGUENTI OBIETTIVI**

**(L. 107/2015 c.7)**

- Valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- Potenziamento delle competenze nella musica nell'arte, nel cinema
- Valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze
- Rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale
- Alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- Potenziamento delle discipline motorie
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio
- Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe
- Incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione
- Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni
- Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni
- Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda
- Definizione di un sistema di orientamento

**LA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA-DIDATTICA POTRÀ PREVEDERE:**

- ✓ la possibilità di rimodulare il monte ore annuale di ciascuna disciplina;
- ✓ il potenziamento del tempo scuola anche oltre i modelli e i quadri orari;
- ✓ la programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo;
- ✓ l'apertura pomeridiana della scuola;
- ✓ l'articolazione di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scuola o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato al decreto del presidente della Repubblica 89 del 2009';
- ✓ possibilità di apertura nei periodi estivi;
- ✓ adesione o costituzione di accordi di rete con altre scuole ed Enti pubblici e privati di cui all'art. 7 del DPR 275/99;

- **LA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE** sarà improntata ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, nonché, dei principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle amministrazioni pubbliche e di azione collettiva

- **L'ATTIVITÀ NEGOZIALE**, nel rispetto della normativa vigente, sarà improntata al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

- **IL CONFERIMENTO DI INCARICHI** al personale esterno e relativo compenso avverrà secondo il Regolamento d'Istituto e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità e i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;

- L'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto, dovrà prevedere degli orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;

- **NELL'AMBITO DI INTERVENTO DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE** si sottolinea la necessità di specifica COMUNICAZIONE PUBBLICA mediante strumenti, quali ad esempio:

- ✓ Sito web per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto.
- ✓ Registro digitale.
- ✓ Open day finalizzate a rendere pubbliche mission e vision dell'istituzione scolastica.

Il Collegio Docenti è, pertanto, chiamato ad elaborare il Piano per il triennio che decorre dall'anno scolastico 2016-2017 ed è tenuto ad una attenta analisi del presente atto di indirizzo per assumere deliberazioni che favoriscano la correttezza, l'efficacia, l'efficienza, l'imparzialità e trasparenza richiesta alle pubbliche amministrazioni.

Poiché il presente atto d'indirizzo, introdotto da una normativa recente, si colloca in un momento di grandi cambiamenti normativi, resta inteso sin d'ora che potrà essere oggetto di revisione, modifica o integrazione.

Consapevole dell'impegno che i nuovi adempimenti comportano per il Collegio Docenti e dello zelo con cui il personale docente assolve normalmente ai propri doveri, il Dirigente Scolastico ringrazia per la competente e fattiva collaborazione che ognuno dovrà doverosamente dare ma auspica che sempre ed ancora di più tutti si sentano parte attiva e che, con entusiasmo, si possa lavorare insieme per un "evidente e necessario" miglioramento della nostra Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giovanna CARACCIO  
Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del  
D.Lgs. n° 39/1993

**PIANO DI  
MIGLIORAMENTO**

# Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica BNIS022003

"M. CARAFA - N. GIUSTINIANI" CERRETO S.

# Indice

## Sommario

- 1. Obiettivi di processo
  - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
- 2. Progetti ed obiettivi di processo
- 3 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  - 3.1 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  - 3.2 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  - 3.3 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

## 1. OBIETTIVI DI PROCESSO

### 1.1 CONGRUENZA TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E PRIORITÀ/TRAGUARDI ESPRESSI NEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE (RAV)

#### PRIORITÀ 1

Esiti scolastici

#### TRAGUARDI

- Allinearsi alle medie nazionali
- Fornire certificazione riconosciute spendibili anche nel mondo del lavoro
- Aumentare il numero degli studenti che raggiungono risultati scolastici medio-alti
- Implementare corsi di formazione ed aggiornamento dei docenti
- Prevenire e diminuire la dispersione scolastica

#### OBIETTIVI FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DEL TRAGUARDO

- Accompagnare gli alunni nel percorso di crescita promuovendo interventi finalizzati ad accettare i mutamenti evolutivi fisici e psicologici
- Attività di recupero e potenziamento
- Consolidare il Polo di Educazione musicale (Liceo Musicale: istituzione a.s. 2015/2016) con interventi mirati di partenariato con associazioni, enti e scuole
- Elaborare criteri di valutazione uniformi per discipline affini
- Implementare e diffondere la pratica di didattiche innovative e sviluppare ulteriormente il lavoro in team per obiettivi comuni
- Incrementare gli interventi di personalizzazione nel lavoro d'aula
- Incrementare il coinvolgimento delle famiglie nelle attività progettate e pianificate dalla scuola
- Inserire nella progettazione del curriculum verticale per competenze le rubriche di valutazione e renderle strumento diffuso e condiviso
- Ottimizzare la struttura scolastica attraverso interventi di implementazione delle dotazioni tecnologiche
- Potenziare i rapporti e le sinergie interistituzionali, con enti e agenzie del territorio, al fine di porre la scuola al centro del sistema culturale

- Potenziare lo sviluppo professionale dei docenti attraverso approfondimenti e aggiornamenti disciplinari
- Potenziare ulteriormente le azioni di continuità con le Scuole Secondarie di Primo Grado
- Raccordare le risorse dell'Istituto e del territorio anche per realizzare l'Alternanza Scuola-Lavoro

## PRIORITÀ 2

Competenze trasversali e di cittadinanza

### TRAGUARDI

- Migliorare il conseguimento degli obiettivi inerenti alle otto competenze chiave e di cittadinanza
- Potenziare le opportunità formative con una progettualità rafforzata in ambito giuridico e attraverso percorsi trasversali di tipo sociale e civico

### OBIETTIVI FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DEL TRAGUARDO

- Accompagnare gli alunni nel percorso di crescita promuovendo interventi finalizzati ad accettare i mutamenti evolutivi fisici e psicologici.
- Consolidare l' "appartenenza" al territorio attraverso interventi mirati di partenariato con associazioni, enti e scuole
- Implementare e diffondere la pratica di didattiche innovative e sviluppare ulteriormente il lavoro in team per obiettivi comuni
- Incrementare gli interventi di personalizzazione nel lavoro d'aula.
- Potenziare i rapporti e le sinergie interistituzionali, con enti e agenzie del territorio, al fine di porre la scuola al centro del sistema culturale

## 1.2 SCALA DI RILEVANZA DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

### CALCOLO DELLA NECESSITÀ DELL'INTERVENTO SULLA BASE DI FATTIBILITÀ ED IMPATTO

N°	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Accompagnare gli alunni nel percorso di crescita promuovendo interventi finalizzati ad accettare i mutamenti evolutivi fisici e psicologici.	4	4	16

2	Attività di recupero e potenziamento	5	5	25
3	Consolidare il polo di ed. musicale (Liceo Musicale: istituzione a.s. 2015/2016) con interventi mirati di partenariato con associazioni,enti e scuole	4	4	16
4	Elaborare criteri di valutazione uniformi per discipline affini	4	4	16
5	Implementare e diffondere la pratica di didattiche innovative e sviluppare ulteriormente il lavoro in team per obiettivi comuni	3	5	15
6	Incrementare gli interventi di personalizzazione nel lavoro d'aula.	4	4	16
7	Incrementare il coinvolgimento delle famiglie nelle attività progettate e pianificate dalla scuola	3	4	12
8	inserire nella progettazione del curricolo verticale per competenze la rubriche di valutazione e renderle strumento diffuso e condiviso	3	3	9
9	Ottimizzare la struttura scolastica attraverso interventi di implementazione delle dotazioni tecnologiche	4	5	20
10	Potenziare i rapporti e le sinergie interistituzionali, con enti e agenzie del territorio, al fine di porre la scuola al centro del sistema culturale	4	4	16
11	Potenziare lo sviluppo professionale dei docenti attraverso approfondimenti e aggiornamenti disciplinari	3	4	12
12	Potenziare ulteriormente le azioni di continuità con le Scuole Secondarie di Primo Grado	4	4	16
13	Raccordare le risorse dell'Istituto e del territorio anche per realizzare l'alternanza scuola lavoro.	4	4	16

## 2. PROGETTI E OBIETTIVI DI PROCESSO

	Progetti *	OBIETTIVI DI PROCESSO													Destinatari
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1)	Alternanza Scuola-Lavoro										X			X	Alunni classi III, IV e V
2)	Formatura e foggatura		X			X									Alunni Liceo Artistico
3)	Avvicinarsi al mondo dell'architettura		X			X					X				Alunni Costruzione Ambiente Territorio
4)	Biblioteca d'Istituto	X	X			X									Alunni tutti
5)	Cittadinanza attiva	X						X			X				Alunni tutti
6)	Code week		X			X									Alunni tutti
7)	Collaborare e partecipare	X	X								X		X		Alunni Sede San Salvatore, alunni Secondarie I grado

8)	Dal '700 alle App: fonti di ispirazione per il design		X			X				X				Alumni Liceo Artistico
9)	Dal problema all'algoritmo		X			X	X							Alumni classi II
10)	Dipende da te 2.0	X				X				X				Alumni tutti
11)	Eliconie	X	X			X								Alumni tutti
12)	Extra moenia. Il teatro per conoscere e superare i muri tra scuola e carcere	X				X				X				Alumni tutti
13)	Facciamoci i compiti		X				X							Alumni IV e V CAT
14)	English live	X	X			X								Alumni classi III e IV
15)	Formazione docenti e ATA					X	X	X		X			X	Docenti - ATA
16)	I migliori anni della nostra vita	X	X			X				X				Alumni Sistema Moda
17)	Le discipline plastiche nel design		X			X								Alumni Liceo Artistico
18)	Le strade possibili dell'inclusione	X	X				X							Alumni tutti
19)	Matematica inclusiva	X	X				X							Alumni tutti
20)	Mettiamoci alla prova		X			X				X				Alumni tutti
21)	Primo vere – le donne colorano il mondo	X	X			X				X				Alumni Liceo Artistico
22)	Orientamento: processo continuo, circolare e integrato	X								X				Alumni classi V
23)	Passo dopo passo		X			X	X						X	Alumni classi II e IV
24)	Piano Nazionale Scuola Digitale		X			X	X	X		X			X	Alumni - Docenti Genitori
25)	Play Energy		X			X							X	Alumni classi III e IV sede San_Salvatore
26)	Professione: reporter	X	X			X								Alumni tutti
27)	Progettazione architettonica integrata tridimensionale		X			X	X							Alumni Costruzione Ambiente Territorio
28)	Programma il futuro		X			X								Alumni tutti
29)	Prove d'orchestra	X	X			X							X	Alumni Liceo Musicale

30)	Scuola d'arte	X				X								Alunni I e II Liceo Artistico
31)	Scuola e territorio in sinergia per le future generazioni	X	X			X		X		X			X	Alunni – Docenti Genitori
32)	Sportello didattico		X				X							Alunni tutti
33)	Successo scolastico		X			X	X							Alunni tutti
34)	Valorizzare le nostre potenzialità ed eccellenze		X			X				X			X	Alunni tutti

Denominazione progetto	Alternanza Scuola-Lavoro			
Obiettivi di processo	10 – 13			
Destinatari	Alunni secondo biennio e ultimo anno			
Descrizione	L'attività si svilupperà attraverso una pluralità di tipologie di integrazione con il mondo del lavoro (incontro con esperti, visite aziendali, ricerca sul campo, simulazione di impresa, <i>project work</i> e con l'impresa, tirocini, progetti di imprenditorialità) in contesti organizzativi diversi anche in filiera o all'estero			
Durata	<u>Istituto tecnico</u> 2016/2017                      Classi III - 120 ore                      Classi IV - 200 ore 2017/2018                      Classi III - 120 ore                      Classi IV - 200 ore                      Classi V - 80 ore 2018/2019                      Classi III - 120 ore                      Classi IV - 200 ore                      Classi V - 80 ore  <u>Liceo</u> 2016/2017                      Classi III - 60 ore                      Classi IV - 100 ore 2017/2018                      Classi III - 60 ore                      Classi IV - 100 ore                      Classi V - 40 ore 2018/2019                      Classi III - 60 ore                      Classi IV - 100 ore                      Classi V - 40 ore			
Risorse umane	Tutor interno - Tutor esterno			
Monitoraggio	Test di valutazione delle conoscenze in fase ex-ante allo stage Valutazione intermedia teorico-pratica delle conoscenze in fase intermedia Valutazione teorico-pratica finale Questionario di gradimento degli studenti			
Risorse finanziarie	Legge 107/2015 - Risorse PON - Altri finanziamenti MIUR			

Denominazione progetto	Formatura e foggatura
Obiettivi di processo	2 – 5
Destinatari	Alunni Liceo Artistico
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività laboratoriali (lavorazione al tornio, a lastra e a lucignolo e rispettiva formatura di oggetti da riprodurre in maniera seriale).</li> <li>Attività di scultura e plastica per produrre in modo tridimensionale, oggetti e temi di design.</li> </ul>
Durata	Ottobre - giugno di ogni anno per 6 ore settimanali pomeridiane
Risorse umane	Docente di Foggatura e formatura ceramica, assegnato sull'organico di potenziamento.
Monitoraggio	Questionari di gradimento, report
Risorse finanziarie	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Avvicinarsi al mondo dell'architettura</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 – 5
<b>Destinatari</b>	Alunni Costruzione Ambiente Territorio
<b>Descrizione</b>	Workshop strettamente legati alla realtà locale
<b>Durata</b>	Gennaio - aprile di ogni anno per 3 ore settimanali pomeridiane
<b>Risorse umane</b>	Docente interno, docente esterno
<b>Monitoraggio</b>	Questionari di gradimento, report
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Biblioteca d'istituto</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1 – 2 - 10
<b>Destinatari</b>	Alunni
<b>Descrizione</b>	Il progetto tende a rivalutare la biblioteca sia come luogo di prestito di libri sia come centro di interesse dove svolgere varie attività culturali.
<b>Durata</b>	annuale
<b>Risorse umane</b>	Docente interno, docenti del potenziamento
<b>Monitoraggio</b>	Questionari di gradimento, report
<b>Risorse finanziarie</b>	Fondo d'Istituto

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Cittadinanza attiva</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1 – 7- 10
<b>Destinatari</b>	Alunni del triennio
<b>Descrizione</b>	Il corso mira a sensibilizzare i giovani attraverso percorsi formativi volti a maturare una corretta crescita nella sensibilità civile
<b>Durata</b>	Novembre – marzo
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	Questionario di gradimento
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Code Week</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 - 5
<b>Destinatari</b>	Alunni tutti
<b>Descrizione</b>	Il progetto sviluppa negli allievi il pensiero computazionale guidandoli a programmare, sulla base del linguaggio delle cose; il pensiero creativo, aiuta a porsi dei perché e a trovare soluzioni costruttive, procedendo a piccoli passi.
<b>Durata</b>	annuale
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	Questionari, applicazioni pratiche e report
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Collaborare e partecipare</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1 - 2 - 10 – 12
<b>Destinatari</b>	Alunni Istituto (Sistema Moda - Elettronica ed Elettrotecnica), Alunni Scuole Secondarie di I Grado
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si muoverà da ciò che può stimolare la curiosità e l'intuizione degli studenti delle Scuole Secondarie di I Grado, da esperienze facilmente comprensibili, dall'operatività e si indirizzerà alla sistematicità grazie alla progressiva maturazione dei processi astrattivi.</li> <li>• Gli allievi delle Scuole Secondarie di I Grado saranno impegnati, individualmente e in gruppo, in momenti operativi, indagini e riflessioni opportunamente guidati ed integrati</li> </ul>

	<p>dal docente del progetto e dagli studenti tutor (alunni Sistema Moda - Elettronica ed Elettrotecnica), giungendo, secondo la natura del tema, a sviluppi matematici più approfonditi e generali e, rispettivamente, ad un quadro coerente di risultati sperimentali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogni esperienza proposta agli allievi sarà una situazione problematica ed operativa ben identificata che farà emergere dalle situazioni in atto e dai problemi concreti la consapevolezza e le sistemazioni ordinate, secondo una metodologia della scoperta e della ricerca in termini di vissute esperienze.</li> <li>• Quando possibile ci saranno riferimenti a norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni.</li> </ul>
<b>Durata</b>	Ottobre - aprile di ogni anno, 2 incontri della durata di 3 ore ciascuno per ogni Classe della Scuola Secondaria di I Grado partecipante
<b>Risorse umane</b>	Docenti Interni all'Istituto Tecnico Tecnologico di San Salvatore Telesino, Studenti del Sistema Moda e di Elettronica ed Elettrotecnica
<b>Monitoraggio</b>	Registro presenze. Questionario di gradimento. Prodotti delle attività svolte
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Dal '700 alle App: fonti di ispirazione per il design</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 – 5
<b>Destinatari</b>	Alunni Liceo Artistico
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio della tradizione settecentesca e delle sue modalità nelle botteghe del territorio, Cerreto e San Lorenzello, nonché della ceramica moderna, in particolare quella di Picasso</li> <li>• Progettazione e rivisitazione, in chiave moderna, di pezzi della tradizione ceramica del Settecento</li> <li>• Realizzazione di manufatti in ceramica, plastici e pittorici, tratti dalle progettazioni eseguite</li> <li>• Attività di scultura, plastica e di foggatura che attivano le capacità di produrre, in modo tridimensionale, oggetti e temi di design</li> </ul>
<b>Durata</b>	Ottobre - giugno di ogni anno
<b>Risorse umane</b>	Docenti specializzati nel settore ceramico e non, anche assegnati sull'organico di potenziamento.
<b>Monitoraggio</b>	Opere e manufatti realizzati
<b>Risorse finanziarie</b>	Fondi MIUR

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Dal problema all'algorithm</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 – 5 - 6
<b>Destinatari</b>	Alunni classi seconde
<b>Descrizione</b>	Il progetto mira al potenziamento delle competenze logico-matematiche con ricadute positive anche in altre discipline
<b>Durata</b>	Ottobre - Maggio
<b>Risorse umane</b>	Docenti potenziamento
<b>Monitoraggio</b>	Registro presenze. Questionari di gradimento. Simulazioni
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Dipende da te 2.0</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1 - 2 - 5 - 10
<b>Destinatari</b>	Alunni
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visione di film quale efficace forma di apprendimento informale e non formale</li> <li>• Compilazione della scheda di analisi di ciascun film (trama, contenuti, messaggi educativi).</li> <li>• Eventuali incontri (presso la scuola) di docenti universitari, forze dell'ordine, esperti</li> <li>• Convegno a conclusione del progetto per favorire il confronto-dibattito tra le giovani generazioni ed un esperto</li> </ul>

	• Eventuale partecipazione a concorsi
<b>Durata</b>	Ogni anno per l'intero anno scolastico
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	Questionari di gradimento.
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Eliconie</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1-2-5
<b>Destinatari</b>	Alunni
<b>Descrizione</b>	1) Progettazione delle attività 2) Organizzazione e divisione dei ragazzi in gruppi strutturati in laboratori (recitazione, canto, ballo, musica, logistica, audio, luci) 3) Attività operativa 4) Prove finali ed esibizioni
<b>Durata</b>	Settembre – Giugno di ogni anno
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni – Personale ATA
<b>Monitoraggio</b>	Questionario di gradimento. Esibizioni finali
<b>Risorse finanziarie</b>	Fondo di Istituto – Eventuali sponsor – Eventuale autofinanziamento

<b>Denominazione progetto</b>	<b>"Extra moenia". Il teatro per conoscere e superare i muri tra scuola e carcere</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1 - 5 – 10
<b>Destinatari</b>	Alunni
<b>Descrizione</b>	1) (In sede) Laboratori per promuovere lo sviluppo della consapevolezza di sé e della capacità di relazione e comunicazione, per favorire l'inclusione sociale e interculturale 2) (Casa Circondariale di Benevento) Visione spettacoli teatrali (con attori-detenuti), colloqui collettivi 3) (in contemporanea alle precedenti) Video-interviste, mini-spot, racconti come blogger sul sito senzacravatta.it (piattaforma web degli operatori del teatro sociale in Italia) delle esperienze vissute
<b>Durata</b>	10 ore
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	Questionario di gradimento
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Facciamo i compiti</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 - 6
<b>Destinatari</b>	Alunni IV e V Costruzione Ambiente Territorio
<b>Descrizione</b>	Aiuto nello svolgere i compiti assegnati per casa
<b>Durata</b>	Ottobre – Gennaio, 15 incontri da 2 ore ciascuno ogni anno
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	Valutazioni intermedie e finali, questionario di gradimento
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>English live</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1 – 2 - 5
<b>Destinatari</b>	Classi III e IV
<b>Descrizione</b>	Il progetto mira a raggiungere attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria, in una situazione di realtà, la consapevolezza dell'importanza di comunicare.
<b>Durata</b>	Novembre - maggio
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	Valutazioni intermedie e finali, questionario di gradimento
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

Denominazione progetto	Formazione docenti e ATA
Obiettivi di processo	4 - 5 - 6 - 8 - 11
Destinatari	Docenti e ATA
Descrizione	Il percorso sarà suddiviso in 4 fasi svolte in sede: 1) condivisione del percorso formativo (incontri di accoglienza e fine corso); 2) laboratori formativi dedicati; 3) attività <i>peer to peer</i> (scambio di esperienze tra pari, autoformazione e rielaborazione dell'esperienza); 4) formazione on-line. In particolare, la formazione riguarderà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la diffusione delle nuove tecnologie e della cultura digitale</li> <li>• i temi dell'inclusione</li> <li>• il curricolo verticale</li> <li>• D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche</li> </ul>
Durata	Triennio 2016/2019
Risorse umane	Docenti interni - Esperti esterni
Monitoraggio	Questionari di gradimento
Risorse finanziarie	Legge 107/2015 - Risorse PON - Altri finanziamenti MIUR

Denominazione progetto	I migliori anni della nostra vita
Obiettivi di processo	1 - 2 - 5 - 10
Destinatari	Alunni Sistema Moda
Descrizione	1) Esposizione del progetto e condivisione degli obiettivi con gli allievi 2) Costituzione gruppi e assegnazione del lavoro. Ricerca, documentazione e rielaborazione personale dati . 3) Briefing, presentazione del lavoro, progettazione di tessuti e creazioni di abiti e accessori Progettazione sfilata nel mese di maggio Book multimediale riferito alla storia della moda in specifico periodo storico
Durata	Ottobre - maggio di ogni anno
Risorse umane	Docenti interni e personale ATA
Monitoraggio	Registro presenze, questionari di gradimento, prove di realtà
Risorse finanziarie	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

Denominazione progetto	Le discipline plastiche nel design
Obiettivi di processo	2 - 5
Destinatari	Alunni Liceo Artistico
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività laboratoriali (per pannelli in argilla, la modellazione, la sezionatura utile per la formatura anche con materiali come cera, gomme siliconiche, etc)</li> <li>• Attività di foggatura e formatura per produrre in modo tridimensionale oggetti e temi di design</li> </ul>
Durata	Ottobre - giugno di ogni anno per 6 ore settimanali pomeridiane
Risorse umane	Docente di Discipline plastiche, assegnato sull'organico di potenziamento.
Monitoraggio	Opere e manufatti realizzati
Risorse finanziarie	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

Denominazione progetto	Le strade possibili dell'inclusione
Obiettivi di processo	1 - 2 - 6
Destinatari	Alunni
Descrizione	1) Realizzazione del monitoraggio, individuazione del diritto mancante, identificazione dei bisogni

	2) Definizione delle tappe del percorso necessario a modificare la situazione esistente 3) Realizzazione delle azioni previste/verifiche 4) Documentazione
<b>Durata</b>	Settembre – Giugno di ogni anno
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni e docenti organico di potenziamento
<b>Monitoraggio</b>	Questionari di gradimento
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Matematica inclusiva</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1 – 2 – 6
<b>Destinatari</b>	Alunni classi terze
<b>Descrizione</b>	Il progetto mira a sviluppare negli allievi un metodo di studio adeguato attraverso il cooperative learning
<b>Durata</b>	Annuale
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	Registro presenze, prove di verifica
<b>Risorse finanziarie</b>	Fondo d'Istituto

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Mettiamoci alla prova</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 – 5 – 10
<b>Destinatari</b>	Alunni tutti
<b>Descrizione</b>	Partecipazione a concorsi di valore culturale che sviluppino le competenze degli studenti
<b>Durata</b>	In funzione della complessità della richiesta del concorso
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	partecipazione concorsi
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Primo vere – Le donne colorano il mondo</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1 – 2 – 5 - 10
<b>Destinatari</b>	Alunni del liceo artistico
<b>Descrizione</b>	Gli alunni realizzeranno manufatti di design e di scultura che verranno esposti durante la mostra a tema
<b>Durata</b>	Novembre - dicembre
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni ATA
<b>Monitoraggio</b>	Report
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Orientamento: processo continuo, circolare e integrato</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1 – 10
<b>Destinatari</b>	Alunni classi V
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Somministrazione questionario per un'indagine preliminare ed una valutazione diagnostica conoscitiva</li> <li>• Divulgazione delle offerte formative post secondarie di tipo universitario</li> <li>• Work shop</li> <li>• Partecipazione a "Open day" organizzati dalle varie Università degli Studi</li> <li>• Partecipazione a congressi, seminari sulla cultura di impresa</li> <li>• Incontri con rappresentanti dei vari ambiti lavorativi</li> </ul>
<b>Durata</b>	Ottobre - giugno
<b>Risorse umane</b>	Funzioni strumentali - Docenti interni - Esperti esterni
<b>Monitoraggio</b>	Crediti conseguiti nel corso dei primi due anni da parte degli studenti diplomati che si

	iscrivono all'università
<b>Risorse finanziarie</b>	Fondo di Istituto

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Passo dopo passo</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 – 5 – 6 - 11
<b>Destinatari</b>	Alumni classi II e IV
<b>Descrizione</b>	Il progetto mira al miglioramento dei risultati di apprendimento nelle aree logico-matematiche e linguistica con particolare attenzione agli esiti
<b>Durata</b>	Gennaio - Aprile
<b>Risorse umane</b>	Docenti potenziamento
<b>Monitoraggio</b>	Registro presenze. Questionari di gradimento. Simulazioni
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Piano Nazionale Scuola Digitale</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 - 5 - 6 - 7 - 9 – 11
<b>Destinatari</b>	Alumni - Docenti – Genitori
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FORMAZIONE INTERNA:</b> stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.</li>   <li>• <b>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:</b> favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</li>   <li>• <b>CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:</b> individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</li> </ul>
<b>Durata</b>	Triennio 2016/2019
<b>Risorse umane</b>	Docenti – Personale ATA
<b>Monitoraggio</b>	Livello di implementazione delle nuove tecnologie – Questionari di gradimento – Valutazione iniziale – Valutazione intermedia teorico-pratica delle conoscenze in fase intermedia. Valutazione teorico-pratica finale
<b>Risorse finanziarie</b>	Legge 107/2015

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Play Energy</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 – 5 - 13
<b>Destinatari</b>	Alumni classi V e III ITIS
<b>Descrizione</b>	Il progetto mira a realizzare un sistema fisico sull'uso dell'energia e delle metodologie utilizzate per il risparmio energetico, in base alle tematiche che ENEL proporrà nel bando di concorso
<b>Durata</b>	Febbraio - maggio
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	Partecipazione concorso, report, registro presenze
<b>Risorse finanziarie</b>	Fondo d'Istituto

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Professione: reporter</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1 – 2 – 5
<b>Destinatari</b>	Alunni
<b>Descrizione</b>	Documentare tutte le attività di ampliamento dell’offerta formativa
<b>Durata</b>	Intero anno scolastico
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni – Personale ATA
<b>Monitoraggio</b>	Documentazione prodotta. Questionari di gradimento
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Progettazione architettonica integrata tridimensionale</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 – 5 – 6
<b>Destinatari</b>	Alunni Costruzioni Ambiente Territorio
<b>Descrizione</b>	Laboratori di tipo “Learning by doing” che trattino l’analisi di casi pratici, l’approfondimento e la rielaborazione autonoma per poter affrontare situazioni nuove in modo individuale o in gruppo
<b>Durata</b>	Gennaio – aprile
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	Report
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Programma il futuro</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 - 5
<b>Destinatari</b>	Alunni indirizzo informatico
<b>Descrizione</b>	Il progetto fornisce una serie di strumenti semplici, divertenti e facilmente accessibili per avviare gli studenti ai concetti di base dell'informatica
<b>Durata</b>	annuale
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	Report
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Prove d’orchestra</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1 – 2 – 5 - 12
<b>Destinatari</b>	Alunni liceo musicale
<b>Descrizione</b>	Il progetto mira a preparare gli alunni alle esibizioni musicali in occasione di (concerto di Natale e saggio Finale)
<b>Durata</b>	annuale
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	Report
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Scuola d’arte</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1 - 5
<b>Destinatari</b>	Alunni classi I e II Liceo artistico
<b>Descrizione</b>	Produzione di dipinti e affreschi destinati all’arredo di uno spazio comune del Liceo artistico
<b>Durata</b>	Novembre – dicembre
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	Report
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Scuole e territorio in sinergia per future generazioni</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	1 - 2 - 5 - 7 - 9 - 12
<b>Destinatari</b>	Alunni - Genitori - Docenti
<b>Descrizione</b>	1) Programmazione attività con enti del territorio 2) Realizzazione <i>planning</i> e <i>time sheet</i> a cura dei docenti interni e studenti 3) Seminari, attivazione di laboratori sportivi e artistici (teatrali, musicali), 4) Documentazione e promozione dell'evento a cura degli studenti
<b>Durata</b>	Settembre - dicembre di ogni anno -
<b>Risorse umane</b>	Docenti - Collaboratori scolastici
<b>Monitoraggio</b>	Questionari di gradimento - Prove di realtà - Condivisione sul blog del "Carafa Expo"
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Sportello didattico</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 - 6
<b>Destinatari</b>	Alunni tutti
<b>Descrizione</b>	Interventi su piccoli gruppi di allievi in difficoltà al fine di fornire chiarimenti e supporti che consentano il riallineamento degli stessi con il gruppo classe
<b>Durata</b>	annuale
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni
<b>Monitoraggio</b>	Registro attività e presenze; miglioramento nelle valutazioni intermedie e/o finali
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Successo scolastico</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 - 5 - 6
<b>Destinatari</b>	Alunni
<b>Descrizione</b>	Le attività si dividono in cinque fasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• corsi di recupero competenze in modalità <i>Peer Education</i></li> <li>• recupero in itinere in orario antimeridiano con prova conclusiva</li> <li>• corso di recupero, sportello didattico (Marzo/Aprile),</li> <li>• corsi di potenziamento e approfondimento per le classi quinte.</li> <li>• corsi di recupero estivi per gli alunni con giudizio sospeso</li> </ul>
<b>Durata</b>	Ottobre - luglio di ogni anno
<b>Risorse umane</b>	Prioritariamente docenti dell'organico di potenziamento
<b>Monitoraggio</b>	Registro attività. Prove di verifica intermedie e finali. Questionario di gradimento
<b>Risorse finanziarie</b>	Le risorse finanziarie impiegate saranno quelle necessarie per i compensi dei docenti e nei limiti della previsione del FIS.

<b>Denominazione progetto</b>	<b>Valorizzare le nostre potenzialità ed eccellenze</b>
<b>Obiettivi di processo</b>	2 - 5 - 13
<b>Destinatari</b>	Alunni
<b>Descrizione</b>	Far acquisire esperienze su elementi specifici del corso di studi, sviluppando il lavoro in team
<b>Durata</b>	Settembre - giugno di ogni anno per 60 ore all'anno
<b>Risorse umane</b>	Docenti interni - Personale ATA
<b>Monitoraggio</b>	Prodotti realizzati
<b>Risorse finanziarie</b>	Il progetto non comporta costi a carico della scuola.

### 3. CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

#### 3.1 PROCESSI DI CONDIVISIONE DEL PIANO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

##### MOMENTI DI CONDIVISIONE INTERNA

Dipartimenti disciplinari

##### PERSONE COINVOLTE

Tutti i docenti

##### STRUMENTI

Riunioni, proposte progettuali

#### 3.2 MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PDM SIA ALL'INTERNO SIA ALL'ESTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

##### AZIONI PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PDM ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

##### METODI/STRUMENTI

Collegio docenti, Consiglio d'Istituto, Dipartimenti disciplinari, Consigli di classe

##### DESTINATARI

Docenti, rappresentanti dei genitori e degli alunni

##### TEMPI

Riunioni di fine trimestre

##### AZIONI PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PDM ALL'ESTERNO

#### METODI/STRUMENTI

Documento allegato al PTOF

#### DESTINATARI DELLE AZIONI

Potenziali studenti, Famiglie

#### TEMPI

Coincidenti con la pubblicazione del PTOF

### 3.3 COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E LORO RUOLO

NOME	RUOLO
CARACCIO GIOVANNA	DIRIGENTE SCOLASTICO
BIANCO FILIPPO	FUNZIONE STRUMENTALE
CASELLA NICLA	FUNZIONE STRUMENTALE
CAVALIERI FILOMENA	FUNZIONE STRUMENTALE
FRUSCIANTE MARIA	FUNZIONE STRUMENTALE
IORIO PATRIZIA	FUNZIONE STRUMENTALE
LABAGNARA MILENA	FUNZIONE STRUMENTALE
LIUCCI MARIA ANTONIETTA	FUNZIONE STRUMENTALE
RIVELLINI SIMONETTA	FUNZIONE STRUMENTALE

**PIANO NAZIONALE  
SCUOLA DIGITALE**

## “ADOTTARE NUOVI METODI PER LA DIDATTICA”

Progetto di formazione e aggiornamento sulle nuove tecnologie nella didattica

### INTRODUZIONE

L'animatore digitale favorisce il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffonde le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano nazionale Scuola digitale, ivi comprese quelle previste nel Piano Nazionale dell'offerta formativa di Istituto.

L'animatore digitale avrà, dunque, un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola.

Si tratta, quindi, di una figura di sistema e non un supporto tecnico (per questo, infatti, il PNSD prevede un'azione dedicata la #26)

Secondo quanto stabilito dall'azione #28 del PNSD, l'animatore digitale potrà sviluppare progettualità su tre ambiti:

- **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.
- **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
- **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

In un'ottica di sempre maggiore diffusione dell'innovazione a scuola, la proposizione di un modello didattico basato esclusivamente sulla trasmissione di saperi e conoscenze con una didattica esclusivamente frontale è ormai anacronistico: oggi esistono nuovi e più coinvolgenti modi di fare lezione.

La lezione deve diventare una grande e continua attività laboratoriale, il docente è il regista ed il facilitatore dei processi cognitivi, anche grazie all'utilizzo delle ICT, è colui che lascia spazio alla didattica collaborativa e inclusiva, alla ricerca, all'insegnamento tra pari, che diviene il riferimento basilare per il singolo e per il gruppo.

L'alunno deve essere in grado di coniugare conoscenze ed abilità, al fine di maturare progressivamente competenze, in un ambiente di apprendimento dove l'agire in autonomia, la collaborazione, il confronto e l'assunzione di responsabilità diventano concreta palestra per lo sviluppo delle competenze chiave in ordine alla cittadinanza, prime fra tutte l'imparare ad imparare ed il pensiero critico.

In un'ottica di incentivazione delle politiche di sviluppo ed innovative, il nostro istituto è capofila per la creazione di *“laboratori territoriali per l'occupabilità”*, spazi dall'alto profilo innovativo a disposizione di più scuole del territorio, dove sviluppare pratiche didattiche avanzate in sinergia con le politiche locali per il lavoro e le imprese, aperti alla formazioni di giovani senza lavoro e NEET.

Si tratta di un progetto di portata innovativa che punta, non solo, ad avvicinare mondo della scuola e mondo del lavoro, ma di fare della scuola, una fucina di idee e sperimentazione che la portino ad essere volano economico intorno al quale far ruotare e sviluppare il sistema produttivo territoriale, e fungeranno da leva per attrarre e concentrare ulteriori interventi pubblici e privati sul territorio, stimolando la creazione di partenariati innovativi a favore della scuola.

## **PRIMA ANNUALITA'**

### **Formazione interna**

- Formazione sulle possibilità offerte dalla didattica assistita dalle nuove tecnologie.
- Individuare i bisogni formativi dei docenti rispetto alle nuove tecnologie per la didattica, attraverso la somministrazione di un questionario on-line+ che permetta di individuare anche i diversi livelli di partenza.
- Formazione sulle tecnologie già presenti (LIM, TABLET, ECC.) nell'istituto per affiancare alla didattica frontale una didattica innovativa basata sulle ICT;
- Formazione sull'utilizzo dei supporti allegati ai testi scolastici e uso avanzato delle risorse on-line messe a disposizione dalle case editrici.
- Utilizzo del registro elettronico, come strumento di comunicazione efficace con le famiglie.

### **Coinvolgimento della comunità scolastica:**

- Sensibilizzazione all'adozione della didattica innovativa, condivisione delle finalità del PNSD con il collegio dei docenti;
- Illustrazione delle buone pratiche e del concetto di condivisione di materiali didattici;
- Incentivare l'uso della tecnologia anche per fini amministrativi e informativi (uso della posta elettronica, uso delle applicazioni per smartphone e tablet per ricevere news dal sito, ecc.)
- Partecipazione a progetti nazionali e comunitari;
- Sensibilizzare docenti e studenti all'importanza dell'acquisizione di certificazioni delle competenze informatiche, di cui l'istituto è test center

### **Creazione di soluzioni innovative**

- Ricognizione della dotazione tecnologica di Istituto e proposta eventuale implementazione.
- Condivisione collaborativa: progettare una piattaforma di e-learning o spazio Cloud per la didattica;
- Ricerca, selezione e condivisione di risorse didattiche on-line per la didattica

## SECONDA ANNUALITA'

### **Formazione interna**

- Formazione avanzata per l'uso degli strumenti tecnologici in dotazione alla scuola.
- Formazione sull'utilizzo di strumenti web 2.0 per la didattica;
- Formazione sulla progettazione di Unità didattiche da sviluppare con i propri studenti corredata da una griglia di osservazione e valutazione dei compiti svolti;
- Realizzazione dell'Unità didattica;
- Utilizzo delle Unità didattiche progettate con l'ausilio delle N.T in affiancamento alla didattica tradizionale.
- Compilazione griglia di valutazione per verificare gli esiti dell'Unità didattiche svolta.
- Verificare attraverso il monitoraggio degli accessi il numero utenti che utilizzano spazio virtuale e il gradimento attraverso questionario on line

### **Coinvolgimento della comunità scolastica:**

- Attraverso un sondaggio on-line tra i docenti rilevare le esigenze di formazione per introdurre metodi di didattica innovativa basate sulle ICT;
- Condividere le proposte di didattica innovativa emerse dalla rielaborazione questionario – ppt in collegio
- Individuazione di una classe pilota/docenti disposti alla sperimentazione attraverso candidatura volontaria;
- Prevedere la possibilità per i docenti interessati di conseguire certificazioni informatica sui percorsi scelti;
- Realizzazione di report finale da presentare al collegio docenti in modo da poter condividere con tutti l'esperienza realizzata;

### **Creazione di soluzioni innovative**

- Realizzazione di uno spazio virtuale (cloud o piattaforma di e-learning), dove archiviare tutti i documenti e materiali sulle didattiche innovative, disponibili per tutti i docenti.
- Adottare Strumenti online per la didattica:
  - Creare presentazioni
  - Creare mappe concettuali
  - Creare filmati con Imovie
  - Uso, creazione e distribuzione di eBook
  - Utilizzo di oggetti didattici LO
- Cittadinanza digitale
- Risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali;
- Costruzione di curricula digitali.

## TERZA ANNUALITA'

### **Formazione interna**

- Revisione e riproposizione piano di formazione, elaborazione di lavori in team;
- Riprogettazione e implementazione delle Unità didattiche con eventuale intervento di un esperto;

- Definire soluzioni tecnologiche e didattiche per il periodo successivo sulla base delle esperienze maturate;
- Realizzazione di programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità;
- Creazione di reti e consorzi sul territorio, a livello nazionale e internazionale.

### ***Coinvolgimento della comunità scolastica:***

- Costruzione questionario (online o cartaceo) per i docenti e gli studenti che hanno svolto l'Unità didattiche con lo scopo di raccogliere informazione sul gradimento dell'attività
- Somministrazione questionari ai docenti e agli studenti coinvolti nelle Unità didattiche
- Realizzazione di prodotti digitali (filmati, presentazioni power point o altro), da inserire in un repository in modo da poter condividere con tutti l'esperienza realizzata.
- Presentazione in collegio di giugno report delle attività realizzate.
- Realizzazione di una comunità anche on line con famiglie e territorio, attraverso servizi digitali che favoriscano il processo di dematerializzazione del dialogo scuola-famiglia.

### ***Creazione di soluzioni innovative***

- Aggiornamento del curriculum tecnologico.
- Collaborazione e comunicazione in rete: piattaforme digitali scolastiche e comunità virtuali di pratica e di ricerca
- Creazione di aule 2.0 e 3.0.

“PROSETTO ECONOMICO COSTI DI REALIZZAZIONE PIANO DIGITALE”

**PRIMA ANNUALITA'**

FORMAZIONE	
• Risorse interne	
○ Tutor	
○ Assistenti tecnici	
○ Personale Ata	
• Risorse esterne	
○ Docenti/Esperti	
• Materiali / risorse varie	
○ Software	
▪ Registro elettronico	
▪ Spazio web	

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA	
• Risorse interne	
○ Tutor	
○ Assistenti tecnici	
○ Personale Ata	
• Risorse esterne	
○ Docenti/Esperti	
• Materiali / risorse varie	
○ Software	
▪ Registro elettronico	
▪ Spazio web	

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE	
• Risorse interne	
○ Tutor	
○ Assistenti tecnici	
○ Personale Ata	
• Risorse esterne	
○ Docenti/Esperti	
• Materiali / risorse varie	
○ Software	
▪ Registro elettronico	
▪ Spazio web	

# PIANO ANNUALE INCLUSIONE

## Piano di Inclusione Scolastica

### Finalità

Il Piano raccoglie gli interventi intrapresi per affrontare le problematiche relative all'inclusività degli alunni con diverse abilità, con difficoltà di apprendimento e/o disagio comportamentale, con disturbi specifici dell'apprendimento. Tali interventi coinvolgono soggetti diversi: insegnanti, famiglie, équipe medica, esperti esterni. A livello di Istituzione scolastica, devono essere gestiti integrando al meglio i contributi delle diverse professionalità coinvolte.

Parte integrante del Piano di Inclusione Scolastica è il Piano Annuale d'Inclusione, da redigere entro il mese di giugno a cura del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusività), riferito a tutti gli alunni con BES. Il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso, e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Il Piano sarà discusso e deliberato in Collegio dei Docenti. Il Piano sarà aggiornato a settembre, in base alle risorse effettivamente assegnate alla scuola.

### Modalità operative

Le modalità operative saranno necessariamente diverse nei casi di:

- Alunni con disabilità certificate (legge 104/92)
- Alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento (legge 170/2010)
- Alunni con BES (stranieri, ADHD, border-line, con svantaggio socio-culturale e familiare, affettivo, ecc. ossia non certificabili o diagnosticabili a livello sanitario: "ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare bisogni educativi speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici, o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta" cfr. dir. MIUR 12/12/2012 ).

### Soggetti coinvolti

Dirigente Scolastico, Personale docente e non docente, Referente per la disabilità, Docente con Funzione Strumentale di Area 3 (interventi e servizi per gli studenti), (*eventuale*) Referente per l'integrazione degli alunni stranieri, GLH d'Istituto, équipe medica ASL, (*eventuali*) Assistenti alla comunicazione, Famiglia, Associazioni ed altri Enti presenti sul territorio.

#### - **Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico è garante del processo di integrazione del ragazzo disabile. A tal fine assicura al proprio Istituto: il reperimento di tutti gli ausili e/o attrezzature necessarie nel caso di precise esigenze dell'alunno; la richiesta di organico di docenti di sostegno; collaborazione anche con Enti e Associazioni per assicurare l'inclusione dell'alunno.

#### - **Consiglio di classe**

Funzionale all'inclusione dell'alunno è la stretta collaborazione tra gli insegnanti del Consiglio di classe, per facilitare l'appartenenza dell'alunno in difficoltà al contesto socio-educativo del gruppo classe.

#### - **GLH d'Istituto**

Il GLH si occupa prevalentemente di: formulare progetti per la continuità fra ordini di scuola; elaborare progetti specifici per i soggetti disabili; analizzare le problematiche relative a tutti i BES. A tale scopo i suoi componenti sono integrati da tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola (funzioni strumentali, insegnanti per il sostegno, assistenti alla comunicazione, docenti "disciplinari" con esperienza e/o formazione specifica o con compiti di coordinamento delle classi, genitori ed esperti istituzionali o esterni in regime di convenzionamento con la scuola), in modo da assicurare all'interno del corpo docente il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento intraprese e un'efficace capacità di rilevazione e intervento sulle criticità all'interno delle classi (CM n. 8 del 6 marzo 2013).

#### - **Assistente specialistico (alla comunicazione)**

L'intervento è attivato in presenza di alunni con minorazioni fisiche, sensoriali o tali che ne riducano o impediscano l'autonomia e la comunicazione; è attivato in collaborazione con l'Amministrazione provinciale competente, che fornisce, su richiesta, l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici e sensoriali.

#### - **Personale non docente**

I compiti del personale non docente attengono alla vigilanza in ambiente scolastico e durante le attività didattiche che si svolgono, in orario extra scolastico, in collaborazione con i docenti; il personale non docente (adeguatamente formato) ha compiti relativi all'ambito dell'assistenza fisica al disabile.

- **Docenti referenti:**

il **Docente referente per il sostegno** collabora con il Dirigente e con il personale della scuola per svolgere:

1. azione di accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti nell'area di sostegno;
2. azione di coordinamento con i docenti di sostegno e con l'equipe medica;
3. coordinamento per la stesura del Piano di Inclusione Scolastica;
4. azioni di coordinamento del GLH d'Istituto e dei GLHO;
5. azioni di coordinamento tra istituzione scolastica e i diversi servizi presenti sul territorio;
6. ricerca di materiali didattici utili al sostegno;
7. individuazione di adeguate strategie educative;
8. aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati;
9. operazioni di monitoraggio;
10. partecipazione al gruppo CTS provinciale.

**I docenti referenti per i DSA** delle diverse sedi associate collaborano con il Docente con Funzione Strumentale di Area 3 (interventi e servizi per gli studenti) ed il Dirigente e svolgono:

1. pianificazione degli incontri famiglia-docenti;
2. coordinamento per la compilazione del Piano didattico personalizzato;
3. individuazione di adeguate strategie educative;
4. ricerca e produzione di materiali per la didattica;
5. collaborazione nelle attività di formazione per i docenti;
6. organizzazione dei laboratori predisposti all'interno dell'istituto;
7. operazioni di monitoraggio.

Il **referente per l'integrazione degli alunni stranieri** (*eventuale*) collabora con il D.S. e con i Consigli di classe per:

1. il coordinamento incontri docenti/operatori specialisti/assistente sociale;
2. la pianificazione di interventi di supporto psicologico (classi e alunni, sportello);
3. la stesura dei PDP per gli alunni BES;
4. l'individuazione di adeguate strategie educative.

**Gruppo di lavoro per l'inclusione (in sigla GLI)**

Gruppo integrato da tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola:

- Docente referente per il sostegno
- Docenti referenti DSA delle diverse sedi associate
- Docente con Funzione Strumentale di Area 3 (interventi e servizi per gli studenti)
- (eventuale) Docente referente per l'integrazione degli alunni stranieri
- Docenti di sostegno in servizio nell'Istituto
- Vice Preside e docenti fiduciari di sede
- Specialisti
- Operatori Assistenza Specialistica

## **Piano di inclusività alunni con Disturbo Specifico d'Apprendimento**

**Indicazioni normative**

Legge n. 170/2010, D.M. 12 luglio 2011 e Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2012 che ha stabilito quanto segue:

- L'obbligo delle Regioni di accreditare degli Enti Certificanti;
- L'indicazione delle caratteristiche che tali Enti devono avere (fondamentali l'équipe di lavoro e l'esperienza nel campo);
- L'indicazione, per gli alunni delle classi terminali, di presentare la diagnosi non oltre il 31 marzo;
- La proposta di un modello unico di diagnosi in cui siano presenti, tra l'altro, indicazioni operative chiare per la prassi didattica.

**Adempimenti della scuola, dei coordinatori e dei docenti dei consigli di classe:**

- La diagnosi non deve risalire a più di 3 anni (controllo del coordinatore di classe in segreteria didattica);
- La famiglia richiede alla scuola l'elaborazione del PDP (piano didattico personalizzato).
- Entro 3 mesi va elaborato il PDP. Nella predisposizione della documentazione in questione è fondamentale il raccordo con la famiglia e gli operatori sanitari. Nel PDP sono elencate tutte le misure compensative e dispensative che il Consiglio di classe decide di adottare per l'alunno, nonché tutte le strategie didattiche, metodologiche e gli strumenti che si ritengono opportuni.

**Sulla base di tale documentazione, nei limiti della normativa vigente, vengono predisposte le modalità delle prove e delle verifiche in corso d'anno.**

- Il PDP va consegnato dal coordinatore alla segreteria didattica che provvederà ad inoltrarne copia alla famiglia; dovrà essere firmato dal Dirigente scolastico, dal Consiglio di classe, dalla famiglia.

- Si prevedono incontri periodici con la famiglia (in orario di ricevimento e in occasione dei consigli di classe)

Nel caso di studenti privi di diagnosi, ma in cui si sospetta la presenza di DSA, la scuola deve darne comunicazione alla famiglia, che si incaricherà di contattare gli specialisti.

## Piano di inclusività alunni con Bisogni Educativi Speciali

### Indicazioni normative

Direttiva ministeriale del 27/12/2012 in materia di “strumenti di intervento per alunni con BES e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica” – C.M. 8 del 6/3/2013

### Pianificazione dell'intervento

I Consigli di classe che rilevino la presenza di alunni con Bisogni educativi speciali certificati, anche in corso d'anno, stabiliscono gli opportuni interventi didattici individualizzati, eventualmente formalizzati in un apposito PDP, stilato in collaborazione con la famiglia.

Ove non sia presente una certificazione clinica (o diagnosi), il Consiglio di classe può adottare, in accordo con la famiglia, un PDP, motivando opportunamente (in apposito verbale) le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche, nella prospettiva di una presa in carico globale ed inclusiva degli alunni. Queste situazioni saranno prontamente segnalate agli esperti della ASL competente, per valutare ulteriori fasi di intervento.

### Verifica e valutazione dell'intervento

Al fine di verificare l'andamento dell'intervento e la necessità di eventuali cambiamenti ad esso, si terranno incontri periodici nell'ambito dei Consigli di classe o, se necessario, con sedute appositamente convocate.

## Piano Annuale per l'Inclusione

### Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità

A. Rilevazione dei BES presenti:	n°
<b>1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>	<b>28</b>

▪ minorati vista	
▪ minorati udito	2
▪ Psicofisici	26
<b>2. disturbi evolutivi specifici</b>	<b>12</b>
• disturbi del linguaggio	
• DSA	12
• ADHD/DOP	
• Altro	
<b>3. Borderline cognitivo</b>	
<b>4. svantaggio (indicare il disagio prevalente)</b>	<b>1</b>
• Socio-economico	
• Linguistico-culturale	
• Disagio comportamentale/relazionale	1
• Altro	
<b>Totali</b>	<b>41</b>
<b>N° PEI redatti dai GLHO</b>	<b>28</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria</b>	<b>12</b>

N° di PDP redatti dai Consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria		1
<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	Prevalentemente utilizzate in...	<b>Sì / No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
<b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>		SI
<b>Referenti d'istituto (disabilità, DSA, BES)</b>		SI
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>	Aggiornamento	SI

<b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	Attraverso...	<b>Sì / No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	NO
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	
<b>Altri docenti</b>	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	

<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>		<b>Sì / No</b>
	Assistenza alunni disabili	SI
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	SI
	Altro:	

<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>		<b>Sì / No</b>
	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	SI
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	
	Altro:	

<b>F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza</b>		<b>Sì / No</b>
<b>Rapporti con CTS/CTI</b>		
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	SI
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	SI
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	SI
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	NO
	Progetti territoriali integrati	SI
	Progetti integrati a livello di singola scuola	SI
	Rapporti con CTS/CTI	SI
<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>		
	Progetti territoriali integrati	NO

	Progetti integrati a livello di singola scuola	NO				
<b>H. Formazione docenti</b>		<b>Sì / No</b>				
	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	SI				
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	SI				
	Didattica interculturale / italiano L2	NO				
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	SI				
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	SI				
<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti politici, decisionali e organizzativi coinvolti nel cambiamento inclusivo				X		
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				X		
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;					X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola						X
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;					X	
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;					X	
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;					X	
Valorizzazione delle risorse esistenti						
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione					X	
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.					X	
Altro: Costituzione di un gruppo di lavoro per raccogliere informazioni, certificazioni e diagnosi.						
Altro: Monitoraggio delle risorse interne alla scuola e previsione delle strategie di intervento.						
Altro: Formazione specifica per il referente del sostegno.						

Altro: Nel corso dell'a.s. 2015/16 sono state organizzate attività di aggiornamento sulle problematiche relative alla valutazione ed all'inserimento degli studenti BES.	
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4: moltissimo	
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici	
<b>Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno</b>	
<b>Aspetti politici, decisionali e organizzativi coinvolti nel cambiamento inclusivo</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costituzione del GLI (coordinatori e funzioni strumentali, rappresentante dei docenti curricolari con esperienza specifica, docenti di sostegno, rappresentante degli educatori, rappresentante dei genitori, esperti istituzionali);</li> <li>• Presentazione ed approvazione del PAI definitivo al collegio docenti;</li> <li>• Somministrazione della “Griglia di osservazione” ai C.d.C. per individuazione BES;</li> <li>• Stesura del P.E.I./P.D.P. dopo la presa in carico dei BES;</li> <li>• Monitoraggio in itinere alunni BES;</li> <li>• Elaborazione di progetti didattici inclusivi per recupero e potenziamento (gruppi cooperativi, tutoraggio, interventi individualizzati)</li> </ul>	
<b>Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie didattiche e pedagogia inclusiva</li> <li>• Strumenti compensativi e dispensativi per l'inclusione</li> <li>• Nuove tecnologie per l'inclusione</li> <li>• Strumenti di osservazione per l'individuazione dei bisogni</li> <li>• Gruppo dei pari e apprendimento cooperativo come strategia compensativa per i BES</li> </ul>	
<b>Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione di prove di verifica calibrate sugli obiettivi minimi previsti dalle singole discipline, ai sensi dell'O.M. 90/2001.</li> <li>• Adozione di strategie di valutazione coerenti con le prassi inclusive.</li> </ul>	
<b>Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuzione e attribuzione delle diverse funzioni connesse al Piano Annuale di Inclusione;</li> <li>• Creazione dello sportello didattico per BES.</li> </ul>	
<b>Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con i centri socio-educativi del territorio di pertinenza;</li> <li>• Collaborazione in rete con altre realtà scolastiche, anche su scala nazionale.</li> </ul>	

**Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

- Valorizzare il ruolo delle famiglie nella progettazione  
I genitori verranno accolti ed ascoltati nel confronto con il docente coordinatore di classe e con il referente per i BES per condividere interventi e strategie nella redazione del PDP.

**Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;**

- Partecipazione ad attività culturali, sportive ed artistiche ( teatro e laboratori artistico-manipolativi, giornale in classe).
- Proposta di attivazione di un curriculum che preveda attività di tirocinio e di stages formativi.

**Valorizzazione delle risorse esistenti**

- Individuazione e valorizzazione delle competenze “altre” presenti nella scuola

**Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

- Potenziamento della collaborazione con le risorse esterne ( AEC, assistenti alla comunicazione, mediatori linguistici, assistenti sociali, cooperative sociali ed educative, associazioni di promozione ed inclusione sociale,...).

**Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.**

- Progetti accoglienza e per l'orientamento in entrata e in uscita.

## **Piano Annuale per l’Inclusione (eventuale)** **Protocollo d’accoglienza per l’inserimento degli alunni stranieri**

### **1. Gli obiettivi**

Il Protocollo d’accoglienza è un documento che viene deliberato dal Collegio Docenti.

Contiene le indicazioni riguardanti l’inserimento degli alunni immigrati, traccia in linea di massima le fasi dell’accoglienza e delle attività di facilitazione per l’apprendimento/consolidamento della lingua italiana, stabilisce i criteri di massima per la valutazione degli apprendimenti e delle competenze. Strumento di lavoro che viene integrato e rivisto annualmente sulla base delle esperienze realizzate da tutti i docenti.

Il Protocollo d’accoglienza si propone di:

- definire pratiche condivise all’interno dell’Istituto in tema di accoglienza degli alunni stranieri;
- facilitare l’ingresso di ragazzi di altra nazionalità nel sistema scolastico e sociale;
- favorire un clima di accoglienza e di attenzione alle relazioni che prevenga e rimuova eventuali ostacoli alla piena integrazione.

In una prima fase di accoglienza, sulla base delle competenze linguistiche esistenti, segnalate dai docenti del consiglio di classe, sarà possibile attivare:

- la formazione temporanea di gruppi omogenei per madrelingua o per cittadinanza per specifiche esigenze didattiche (alfabetizzazione italiano L2);
- l’inserimento in altre attività proposte da Enti vari presenti sul territorio

### **2. La Progettazione del curricolo**

Potrà essere necessario attuare dei percorsi di facilitazione dell’apprendimento linguistico e “disciplinare”, sulla base delle risorse disponibili:

- ore a disposizione/sportello/altro...
- risorse professionali esterne messe a disposizione dagli Enti Locali e dal Ministero
- risorse professionali volontarie messe a disposizione dal territorio
- risorse economiche dell’Istituto

I docenti di classe potranno concordare con le risorse coinvolte gli interventi di facilitazione linguistica per l’apprendimento della lingua italiana.

Particolare attenzione verrà data agli alunni immigrati in ingresso provenienti direttamente dall’estero e “non alfabetizzati”.

Obiettivi prioritari saranno l’acquisizione di una buona competenza nell’Italiano scritto e parlato, sia in forme ricettive che produttive, prima per la comunicazione interpersonale e per l’integrazione scolastica, poi per lo studio delle discipline, da realizzare attraverso laboratori di Italiano, a seconda della situazione iniziale rilevata.

La progettazione avviene su obiettivi ridotti o semplificati, in base alle capacità dell’alunno ed in risposta ai suoi bisogni formativi ed utilizzati per definire lo standard da raggiungere. L’attività dei docenti coinvolti nell’inserimento potrebbe avere lo scopo di:

- facilitare l’apprendimento del linguaggio funzionale favorendo la presenza nel gruppo-classe per tutto il tempo scuola;
- rilevare i bisogni specifici di apprendimento;
- semplificare, se necessario, il curricolo, per quanto riguarda i tempi di apprendimento di un’altra lingua straniera oltre all’Italiano;
- individuare le modalità di semplificazione o facilitazione linguistica per ogni disciplina.

### **3. La Valutazione**

Si individuano alcuni criteri per la valutazione degli alunni stranieri di recente immigrazione:

- prevedere tempi più lunghi per il raggiungimento degli obiettivi;
- valutare il progresso rispetto al livello di partenza;
- tenere conto che l’alunno straniero è sottoposto a una doppia valutazione: quella relativa al suo percorso di italiano seconda lingua, quella relativa alle diverse aree disciplinari e ai contenuti del curricolo comune;
- predisporre strumenti per la valutazione formativa e sommativa adeguati.

### **4. Normativa di riferimento**

Il Protocollo d’accoglienza rappresenta uno strumento con cui l’Istituto amplia il Piano dell’Offerta Formativa, coerente con la legislazione vigente, volto a dare concreta attuazione alle seguenti normative:

- DPR 394/99 Art.45;
- “Linee guida per l’accoglienza e l’integrazione degli alunni stranieri” (C.M. n. 24, febbraio 2006);

- Documento programmatico “La via italiana per la scuola interculturale e l’integrazione degli alunni stranieri”, Ottobre 2007;
- DPR 22 giugno 2009 , n. 122 “Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni”;
- Nota MIUR prot. 465 del 27 gennaio 2012 - Studenti con cittadinanza non italiana iscritti a classi di istituti di istruzione secondaria di secondo grado. Esami di Stato.
- MIUR, Prot. 236 del 31 GENNAIO 2012, Linee guida per la progettazione dei percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana.

REGOLAMENTO PER  
L'ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE  
GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

# REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le disposizioni dell'istituto in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione si ispirano al DPR dell'8/3/1999 n.275 e del 6/11/2000 n.347, che ha dato piena autonomia alle istituzioni scolastiche in materia di uscite, visite guidate e viaggi di istruzione in Italia e all'estero.

## Criteria generali

Rientra nei fini istituzionali della scuola effettuare viaggi di istruzione, visite guidate, scambi culturali e attività sportive in orario e in giorni di lezione quale effettiva integrazione dell'attività didattica, in quanto parte della programmazione predisposta all'inizio dell'anno scolastico o del ciclo di studi. Le suddette iniziative, quindi, devono essere funzionali alle finalità formative peculiari del curriculum di studi.

**Art. 1** Ai sensi degli art.7 e 10, d.lgs n.297/1994, i viaggi e le visite di istruzione sono considerati parte integrante del PTOF, pertanto vengono proposti solo ed esclusivamente dal/dai Docenti coinvolti, se si svolgono nell'ambito dell'orario di lezione e dal Consiglio di classe se la durata è superiore all'orario di lezione.

Spetta al Consiglio d'Istituto determinare, sulla base delle disponibilità finanziarie accertate, i criteri generali per la programmazione delle iniziative, tenendo in considerazione gli orientamenti programmatici del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe.

Il Consiglio d'Istituto riconosce il valore formativo dei viaggi d'istruzione e degli eventuali scambi culturali e autorizza le iniziative proposte dai Consigli di Classe e coordinati da un'apposita commissione.

**Art. 2** Ogni C.d.C. dovrà inserire i viaggi proposti nella programmazione annuale delle discipline coinvolte, pertanto le proposte di viaggio dovranno di norma essere presentate all'inizio dell'anno scolastico. Eventuali proposte successive dovranno essere motivate e comunque pervenire alla Segreteria che provvederà a raccogliere i necessari preventivi, con un congruo anticipo sulla data di partenza.

**Art. 3** Salvo casi particolari e previo accordo con il Dirigente non sono ammesse gestioni autonome da parte di studenti e Docenti.

**Art. 4** La realizzazione del viaggio sarà affidata di norma ad agenzie e/o trasportatori operanti sul territorio e di comprovata professionalità anche su proposta dei C.d.C.

**Art. 5** Si raccomanda la progettazione dei viaggi per aggregazione di classi al fine di contenere la spesa dei singoli partecipanti.

**Art. 6** Le famiglie devono essere informate del piano di viaggio e devono essere in possesso di recapiti telefonici ai quali fare riferimento per ogni necessità.

**Art. 7** Gli Studenti sono tenuti a rispettare le comuni norme disciplinari e le regole specifiche dettate dai Docenti accompagnatori. Comportamenti scorretti comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15 del presente regolamento.

## **Partecipazione, durata e vigilanza**

**Art.8** Al fine di garantire la valenza didattica ed educativa del viaggio o della visita la partecipazione della classe deve essere la più ampia possibile: non si autorizzeranno viaggi con una partecipazione inferiore al 50% + 1. I predetti limiti non si applicano per i viaggi realizzati nel quadro di progetti speciali approvati dal Consiglio di Istituto per visite guidate di più giorni.

**Art.9** I viaggi dovranno di norma avere la seguente durata massima:

- a. classi prime : 1 giorno;
- b. classi seconde: 1 o 2 giorni con mete nell'ambito nazionale ed un costo complessivo nel biennio non superiore alla quota stabilita annualmente dal C.d.I.
- c. classi terze e quarte (3 o 4 gg.) con mete nell'ambito nazionale ed internazionale ed un costo complessivo non superiore alla quota stabilita annualmente dal C.d.I.
- d. per le classi quinte (fino a 6 giorni) con mete nell'ambito nazionale ed internazionale, un costo complessivo non superiore alla quota stabilita annualmente dal C.d.I. e con rientro preferibilmente in giornata prefestiva. E' consentito viaggiare in aereo.

La compagnia aerea deve essere compresa tra quelle indicate nell'elenco stilato dagli organismi responsabili in materia di affidabilità e sicurezza.

**Art.10** Il Consiglio di Istituto, sulla base di una documentata proposta che evidenzi l'opportunità didattica e la coerenza con gli obiettivi formativi, può concedere deroghe al predetti limiti.

**Art. 11** Poiché le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli scambi culturali ecc, sono inquadrati nella programmazione didattica dell'Istituto e rappresentano un completamento della formazione e della promozione personale e culturale degli allievi, tutti gli insegnanti del Consiglio di Classe devono contribuire alla preparazione culturale che metta gli studenti nelle condizioni di usufruire al massimo dei benefici delle suddette iniziative.

Sentito il parere degli Organi competenti interessati, il Dirigente Scolastico orienta sulla data di effettuazione dei viaggi e procede alla nomina dei docenti accompagnatori, che vengono individuati tra i componenti il Consiglio di Classe, che abbiano dato la loro disponibilità al viaggio e che siano preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità.

Nella delibera di autorizzazione al viaggio, saranno indicati i nominativi degli accompagnatori e di eventuali loro sostituti, in caso di indisponibilità dei titolari.

Dalla normativa vigente è prevista la presenza di un accompagnatore almeno ogni quindici allievi (art.8c.2 del C.M. 14/10/1992 n.291).

Per studenti disabili è necessaria la presenza del docente di sostegno o di un qualificato accompagnatore, predisponendo ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità dell'handicap, in accordo con la famiglia dello studente. È prevista anche la possibilità, per il genitore, di accompagnare il proprio figlio personalmente. Deve essere assicurato il più

possibile l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, che sono tenuti a relazionare al Dirigente Scolastico eventuali inconvenienti verificatosi nel corso del viaggio.

**Art.12** L'organizzazione effettiva viene curata dalla Commissione "Viaggi di istruzione" e dalla Segreteria. La Segreteria provvede ad interpellare, per iscritto, almeno cinque agenzie di viaggio in regola con le istruzioni ministeriali. Una volta in possesso delle offerte inviate dalle agenzie interpellate, la Commissione procede ad un'analisi comparata dei preventivi da sottoporre al Consiglio d'istituto, secondo una griglia di valutazione appositamente predisposta.

## **Docenti Accompagnatori**

**Art.13** L'incarico di accompagnatore costituisce modalità particolare di prestazione di servizio. Detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11/07/1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Nella programmazione delle uscite, deve essere prevista la presenza di un Docente accompagnatore ogni 15 studenti. Al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza, il programma del viaggio non deve prevedere tempi morti (ore cosiddette "a disposizione"). Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante.

I Docenti accompagnatori, a viaggio d'istruzione concluso, sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico e gli organi Collegiali tramite relazione, per gli interventi del caso, degli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

## **Vigilanza sugli studenti.**

**Art.14.1 Responsabilità della Famiglia:** La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie, asma, intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il figlio porti con sé i farmaci appositi.

La famiglia è responsabile di aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi.

La famiglia deve dare al figlio i farmaci che assume di solito per disturbi lievi (es. Tachipirina, Vivin C, Aspirina, farmaci per mal di gola, per calmare tosse ecc. ecc.).

La famiglia è responsabile per il possesso di bevande alcoliche, anche a bassa gradazione, portate in valigia da casa, che vengano trovate dai docenti.

**Art. 14.2 Compiti dei Docenti Accompagnatori. A bordo del pullman.** Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

Controllare che gli studenti tengano il seguente comportamento: riporre lo zaino nel bagagliaio, tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita. Restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate. In caso di viaggi naturalistici in oasi/parchi, cambiarsi le scarpe prima di salire in pullman.

Controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati: fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra (far sì che si utilizzino gli appositi cestini per i piccoli rifiuti).

Tenere presente, nella gestione delle attività previste, che il pullman, la notte, deve restare fermo almeno 11 ore consecutive, quindi non è possibile utilizzarlo anche la sera.

Sistemazione alberghiera. All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

Controllare che gli studenti evitino i seguenti comportamenti vietati: parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte, sporgersi da finestre o balconi, uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e / o discinto, uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti, uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente, fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio, possedere oggetti e sostanze stupefacenti o illegali, acquistare, usare o semplicemente possedere alcolici, anche a bassa gradazione.

In qualsiasi momento del soggiorno, i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli: l'uso o il ritrovamento di oggetti di natura offensiva (coltelli, armi, armi- giocattolo, fionde, ecc) e/o di sostanze stupefacenti o illegali comporta la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.

*Ore notturne.* Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento, i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.

Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

*Denaro e oggetti di valore.* In luoghi affollati controllare che gli studenti indossino lo zaino davanti al corpo, non sulle spalle. In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sposteranno denuncia alle autorità competenti. Pranzo libero e/o al sacco. Il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato tutti insieme nel momento e luogo concordati con gli studenti. Nel caso il luogo, al chiuso o all'aperto, non contenga tutti gli studenti, i docenti si divideranno per assicurare la sorveglianza ai diversi gruppi. Bevande: è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche: ogni abuso (acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione) sarà punito a norma del Regolamento di Istituto.

Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari. Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano.

*Abbigliamento.* Controllare che l'abbigliamento degli studenti sia decoroso e consono ai luoghi da visitare.

*Telefono.* Durante le visite i cellulari devono essere spenti; è permesso usarli solo nei seguenti momenti: durante i pasti (colazione, pranzo e cena), dopo cena e in camera.; l'uso del cellulare in momenti non permessi prevede il ritiro del cellulare stesso e la riconsegna a un genitore dopo il ritorno dal viaggio.

*Attività Visite guidate.* Verifica in itinere: il viaggio d'Istruzione è attività didattica fuori dalla scuola, quindi i docenti, attraverso l'osservazione degli studenti, verificheranno il loro grado di coinvolgimento, le attività svolte sul campo, l'interesse e attenzione nell'ascolto delle guide, il comportamento durante le attività. Al ritorno sarà verificata l'efficacia del viaggio tramite attività di Verifica di vario tipo. Privacy. Controllare che: venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto in luoghi d'arte o religiosi, non venga violata la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi. Gruppi. Chiedere agli studenti di formare gruppi di persone con 1 capogruppo che collabori con i docenti controllando che il proprio gruppo sia sempre completo. Chiedere di rispettare rigorosamente gli appuntamenti.

**Art. 15. Provvedimenti Disciplinari.** Al ritorno dal Viaggio o Scambio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del Regolamento d'Istituto relativo ai Viaggi, elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari che potranno essere individuali, di gruppo o per l'intera classe nel caso non vengano individuati i singoli responsabili.

I provvedimenti disciplinari potranno essere di vario tipo, per esempio: nota disciplinare individuale, sospensione individuale o di più studenti per un numero di giorni da valutare, divieto di partecipazione di singoli studenti alle uscite didattiche per il resto dell'anno scolastico, blocco di tutte le uscite didattiche dell'intera classe per il resto dell'anno scolastico, divieto di partecipazione di singoli studenti al viaggio d'Istruzione nell'anno scolastico successivo, blocco di tutte le uscite didattiche e del viaggio d'Istruzione per l'intera classe nell'anno scolastico successivo.

**Art.16** Le regole di comportamento, di seguito elencate, saranno consegnate agli studenti che parteciperanno al viaggio qualche giorno prima della partenza.

#### **REGOLE DI COMPORTAMENTO PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, E SCAMBI CULTURALI**

a) **RESPONSABILITA' DELLA FAMIGLIA.** 1. La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il figlio porti con sé i farmaci appositi. 2. La famiglia è responsabile di eventuali aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi. 3. La famiglia deve dare al figlio i farmaci che assume di solito per disturbi lievi (es. Tachipirina, VivinC, Aspirina, farmaci per mal di gola, per calmare tosse) 4. La famiglia è responsabile e per il possesso di bevande alcoliche, anche a bassa gradazione, portate in valigia da casa, che vengano trovate dai docenti.

B ) **REGOLE da RISPETTARE e COMPORTAMENTI VIETATI** durante il Viaggio e Soggiorno. Qui di seguito vengono elencate le Regole di Comportamento a cui attenersi per la buona riuscita dei Viaggi d'Istruzione o Scambi e i Comportamenti Vietati o iniziative personali non autorizzate che saranno sanzionati, al ritorno dal viaggio, con provvedimenti disciplinari, in base alla violazione delle norme del Regolamento d'Istituto e del Regolamento d'Istituto relativo ai Viaggi d'Istruzione / Scambi.

**1.** Tenere sempre con sé: Indirizzo e numero telefonico dell'hotel o luogo di residenza, Carta di Identità valida per l'espatrio, Tesserino Sanitario magnetico blu per l'assistenza medica rilasciata dalla ASL. Programma del soggiorno, mappa del luogo, ( + mappa di Metropolitana o Bus per grandi città ) Travel Card (abbonamento ai mezzi di trasporto, solo se previsto e per grandi città ), farmaci salvavita, se necessari.

Se si dimenticano a casa i documenti, lo studente non potrà partire.

**2.** Mezzo di trasporto: Pullman, Treno, Aereo. In pullman: riporre lo zaino nel bagagliaio. E' possibile tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita. Restare sempre seduti durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate. In treno: restare sempre seduti nei posti riservati; non sostare nei corridoi. In aereo: restare sempre seduti nei propri posti assegnati e numerati; non sostare nei corridoi; è possibile tenere un bagaglio a mano e farmaci salvavita. Per altri oggetti, si vedano le nuove regole anti- terrorismo. Comportamenti vietati su ogni mezzo: fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra ( utilizzare gli appositi cestini per i piccoli rifiuti ). In caso di episodi vandalici come: danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc, il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

**3.** Sistemazione alberghiera. All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a un docente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile. Comportamenti vietati Parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte. Sporgersi da finestre o balconi. Uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e / o discinto. Uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti. Uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente Fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio Possesso di oggetti e sostanze stupefacenti o illegali acquisto, uso o semplice possesso di alcolici, anche a bassa gradazione: in qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli. L'uso o il ritrovamento di sostanze stupefacenti o illegali comporta anche la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza. Uso o ritrovamento di oggetti di natura offensiva (coltelli, armi, armi-giocattolo, fionde, ecc)

**4.** Ore notturne. La sera, è vietato uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento gli accompagnatori potranno fare un controllo delle camere, quindi è necessario aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

**5.** Denaro. Non tenere denaro o oggetti di valore in portafogli, tasche, zaini, valigie, borse, o sul mezzo di trasporto, ma in un borsellino anti-scippo appeso al collo sotto la maglia o giacca. In luoghi affollati indossare lo zaino davanti al corpo, non sulle spalle. In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e si sposterà denuncia alle autorità competenti.

**6.** Pranzo. Generi alimentari: si acquistano e consumano tutti insieme, solo nei momenti e luoghi concordati con i docenti. Bevande: è permesso acquistare / consumare solo acqua e bibite analcoliche E' vietato acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione.

**7.** L'abbigliamento deve essere decoroso e consono ai luoghi da visitare.

**8. Telefono.** Durante le visite i cellulari devono essere spenti; si possono effettuare o ricevere telefonate solo nei seguenti momenti: durante i pasti (colazione, pranzo e cena), dopo cena e in camera.; l'uso del cellulare in momenti non consentiti, prevede il ritiro del cellulare stesso e la riconsegna a un genitore dopo il ritorno dal viaggio.

**9. Attività.** Il Viaggio è attività didattica fuori dalla scuola, quindi portare penne e block notes, ascoltare le guide attentamente, prendere appunti, svolgere le attività assegnate, tenere un comportamento consono a una lezione. Tenere un diario di bordo. Al ritorno sarà verificata l'efficacia del viaggio tramite attività di vario tipo. Comportamenti vietati: disturbare durante le visite; telefonare o rispondere al telefono, mandare o leggere messaggi; allontanarsi volontariamente dal gruppo; attardarsi in un luogo, senza avvertire un docente.

**10. Privacy.** Rispettare il divieto di foto e riprese previsto in alcuni luoghi d'arte o religiosi. E' VIETATA la violazione della privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto e riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.

**11. Gruppi.** Formare gruppi di persone con 1 capogruppo che collabori con i docenti, controllando che il proprio gruppo sia sempre completo. Laddove sia previsto l'uso della metropolitana, all'entrata i capigruppo devono essere vicino ai docenti per sentire quale treno prendere. I capigruppo, a loro volta, lo comunicano al proprio gruppo che dovrà essere a lui vicino. Non salire in metropolitana se non sono saliti gli altri componenti del proprio gruppo e, soprattutto, il capogruppo. Nel caso ci si perda, telefonare a un compagno o un docente, che daranno indicazioni. Se ci si allontana volontariamente, al ritorno in Italia seguiranno provvedimenti disciplinari. Rispettare rigorosamente gli appuntamenti .

**PATTO EDUCATIVO E DI  
CORRESPONSABILITÀ**

## *PATTO EDUCATIVO E DI CORRESPONSABILITÀ*

- ✓ **Visto** il D.M. n.5843/A3 del 16 ottobre 2006 Linee d'indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità
- ✓ **Visto** il DPR n.249 del 24 giugno 1998 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria
- ✓ **Visto** il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e il bullismo
- ✓ **Visto** il D. M. n.30 del 15 marzo 2007 Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di "telefoni cellulari" e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti
- ✓ **Visto** lo STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI testo in vigore dal: 2-1-2008.

**si stipula con la famiglia dell'alunno il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale**

### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.

### **LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- rispettare quanto previsto dalle norme (in particolare si evidenziano quelle relative al divieto di fumo e di utilizzo dei telefoni cellulari)
- rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- garantire la comunicazione tra scuola e famiglia, riferendo o consegnando ai genitori ogni tipo di comunicazione proveniente dall'Istituto e rispettando le scadenze per la giustificazione delle assenze e ritardi.

### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

**Il genitore, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrive, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto Educativo di Corresponsabilità insieme con il Dirigente scolastico, copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto.**

**Il Dirigente Scolastico** \_\_\_\_\_

**Il Genitore ( o chi ne fa le veci)** \_\_\_\_\_